

ประกาศเทศบาลตำบลกังแอน
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
ครั้งที่ ๑

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๓๒ ภายใต้ข้อบังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน นั้น

ในการนี้ เทศบาลตำบลกังแอน อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์ ได้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ครั้งที่ ๑ อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๙ จึงประกาศให้ได้ทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายอภิสิทธิ์ สมนิยามรัฐ)
นายกเทศมนตรีตำบลกังแอน

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

อนุมัติเมื่อวันที่ 15 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2569

เทศบาลตำบลกังแอน อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์

โอนครั้งที่ 1

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทนคณะกรรมการชุมชน	603,200.00	603,200.00	10,000.00 (-)	593,200.00	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	6.โครงการจิตอาสาประดิษฐ์ดอกไม้จันทร์พระราชทาน	0.00	0.00	10,000.00 (+)	10,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายการดังกล่าวไว้
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทนคณะกรรมการชุมชน	603,200.00	593,200.00	2,000.00 (-)	591,200.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	1. อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอปราสาท "โครงการบริหารจัดการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น"	8,000.00	8,000.00	2,000.00 (+)	10,000.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงานเคหะและชุมชน	งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	4. ค่าจ้างเหมาบริการแรงงานรายเดือนทำความสะอาดชุมชนและตลาดสดเทศบาลตำบลกังแอน	3,360,000.00	3,360,000.00	325,000.00 (-)	3,035,000.00	
แผนงานสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	ค่าใช้จ่ายตามคำพิพากษา	0.00	0.00	325,000.00 (+)	325,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายการดังกล่าวไว้
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,198,784.00	1,198,784.00	57,874.00 (-)	1,140,910.00	

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามข้อผูกพัน	เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญพนักงานครู (ข.ค.บ.)	0.00	0.00	57,874.00 (+)	57,874.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายการดังกล่าวไว้ / เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญพนักงานครู จำนวน 2 ราย ดังนี้ 1.นางพิมลศิริ รัตนวรณ ตำแหน่งครู เดือนละ 1,270 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 15,240 บาท 2.นางสาวชินาธิป ครบอยู่ ตำแหน่งครู เดือนละ 3,552.80 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,633.60 บาท

1. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัดฯ เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายการดังกล่าวไว้ / งบประมาณคงเหลือไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการโอนงบประมาณ ข้อ 26

(ลงชื่อ).....

(นางสาวนุจรี นุสริต)

(.....)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาราชการแทน

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หัวหน้าหน่วยงาน ...เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) .....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ .....

ตามระเบียบ ..... ข้อ .....

(ลงชื่อ) .....

(นางสาว ชุลีกร ชื่นอุฑัย)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น .....

.....

.....

(ลงชื่อ) .....

(นางกัญญารัตน์ แสงประโคน)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)

รักษาราชการแทน ผอ. กองคลัง

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(นางสรีรัตน์ มงคล)
ปลัดเทศบาลตำบลกังแอน

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(นายอภิสิทธิ์ ลมนิยามรัฐ)
นายกเทศมนตรีตำบลกังแอน

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน กองการศึกษา .....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(นายอนุศรณ์ ศาลเสมอ)

ตำแหน่ง พ้นหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา รรก. ผอ.กองการศึกษา

วันที่ 15 เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....