



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลแก้งแก

ที่ สร ๕๒๓๐๒/๒๔

วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความเห็นชอบแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (Term Of Reference : TOR) สำหรับงานจ้างเหมาจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ส่วนโครงการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์งานจัดเก็บรายได้ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)

ตามที่ กองคลัง ฝ่ายพัฒนารายได้ เทศบาลตำบลแก้งแก ได้รับอนุมัติให้ใช้จ้างงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าใช้จ่าย ประเภทรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการ โครงการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์งานจัดเก็บรายได้ วงเงินงบประมาณ ๖,๕๐๐.- บาท (หกพันห้าร้อยบาทถ้วน) นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ส่วนที่ ๓๓๖/ว ๘๔๕ และเพื่อการจ้างเหมาจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ส่วนโครงการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์งานจัดเก็บรายได้ เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการกำหนด จึงขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (Term Of Reference : TOR) สำหรับงานจ้างเหมาจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ส่วนโครงการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์งานจัดเก็บรายได้ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (Term Of Reference : TOR) สำหรับงานจ้างเหมาจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ส่วนโครงการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์งานจัดเก็บรายได้ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ประกอบด้วย

๑. นางสาววิญญูญาณ์ เจริญปิยะรัตน์ ตำแหน่ง จพง.จัดเก็บรายได้ชำนาญงาน ประธานกรรมการ
  ๒. นายบทเก๊า ภูประเสริฐ ตำแหน่ง จบท.ทะเบียนทรัพย์สิน(พจน.จ้างภารกิจ) กรรมการ
  ๓. นางสาวลาวัลย์ ครอบตะคุ ตำแหน่ง จบท.การเงินและบัญชี (พจน.จ้างทั่วไป) กรรมการ
- ให้คณะกรรมการฯ ดังกล่าวมีหน้าที่ดำเนินการ ดังนี้

(๑) กำหนดร่างขอบเขตของงาน (Term Of Reference : TOR) สำหรับงานจ้างเหมาจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์งานจัดเก็บรายได้ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ให้เป็นไปตามโครงการ ฯ และวัตถุประสงค์ของงาน

(๒) จัดส่งร่างขอบเขตของงาน (Term Of Reference : TOR) สำหรับงานจ้างเหมาจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์งานจัดเก็บรายได้ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จัดส่งงานพัสดุ (กองคลัง) ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับคำสั่งฯ เพื่อจัดทำดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

824  
(นางสาวรัชนิกา ป้ายแก่น)  
เจ้าหน้าที่ธุรการ  
ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่รัฐทุกองค์

  
(นางเพ็ญมวง เจือจันทร์)  
ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้าเจ้าหน้าที่รัฐ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบล...

เพื่อโปรดพิจารณา/พิจารณา

pet.  
(นางสมจินดา เทพสุวรรณ)  
ปลัดเทศบาลตำบล...

824  
  
(นายโรจน์ทร์ จิรัญโชคพันธ์)  
นายกเทศมนตรีตำบล...