



ประกาศเทศบาลตำบลกังแอน
เรื่อง รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๓ (๕) ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าวและต้องปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี นั้น

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๙ (๓) เทศบาลตำบลกังแอน จึงประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ประชาชนในท้องถิ่นได้ทราบโดยทั่วกัน ซึ่งรายละเอียดสามารถดูได้ที่เว็บไซต์ www.kangann.go.th หรือ Facebook “เทศบาลตำบลกังแอน”

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖


(นายโรจนินทร์ หิรัญโชคอนันต์)
นายกเทศมนตรีตำบลกังแอน



รายงานผล

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลกังแอน อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์
www.kangann.go.th

คำนำ

การจัดทำสรุปผลการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นการสรุปผลการปฏิบัติงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของส่วนราชการในเทศบาลตำบลก้งแอน ซึ่งแบ่งออกเป็นหกส่วนราชการด้วยกัน คือ สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองการศึกษาและกองการประปา การติดตามผลการปฏิบัติงานจัดทำตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นอย่างน้อยปีละหนึ่ง ครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี เพื่อให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นสอดคล้องกับการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คุ่มค่า มีความโปร่งใสและอยู่ภายใต้กรอบวินัยการเงินและการคลังที่ดี

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผน

เทศบาลตำบลก้งแอน

พฤศจิกายน ๒๕๖๖

สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑

ส่วนที่ ๒ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

๙

ส่วนที่ ๓ ผลการวิเคราะห์ การติดตามและประเมินผล

๒๒

ส่วนที่ ๔ สรุปผล ข้อเสนอแนะและข้อเสนอแนะ

๓๖

ภาคผนวก

-แบบประเมินผลการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์

-แบบประเมินผลการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการ

-ภาพถ่ายกิจกรรมโครงการต่าง ๆ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล

การติดตาม (Monitoring) และการประเมิน (Evaluation) เป็นกระบวนการที่แตกต่างกันมีจุดหมายไม่เหมือนกัน แต่กระบวนการทั้งสองมีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน และเมื่อนำแนวคิดและหลักการติดตามและประเมินผล (Monitoring and Evaluation) มาประสานใช้ด้วยกันอย่างเหมาะสมจะช่วยให้ผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างและสมาชิกสภาท้องถิ่น สามารถกำกับดูแล ทบทวนและพัฒนางาน พัฒนาท้องถิ่นตามแผนงาน โครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบล กังแอน จึงเป็นการติดตามผลที่สำคัญ ดังนี้

๑. ผลการปฏิบัติงานของผู้รับผิดชอบแต่ละแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาเทศบาลตำบลกังแอน หรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่ดำเนินการหรือไม่ได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ได้กำหนดไว้หรือไม่รวมทั้งงบประมาณในการดำเนินงาน

๒. ผลการใช้ปัจจัยหรือทรัพยากรต่าง ๆ ในการพัฒนาเทศบาลตำบลกังแอนตรวจสอบดูว่า แผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาได้รับปัจจัยหรือทรัพยากรทั้งด้านปริมาณ และคุณภาพตามระยะเวลาที่กำหนดไว้หรือไม่อย่างไร

๓. ผลการดำเนินงาน ตรวจสอบดูว่าได้ผลตรงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่เพียงใด มีปัญหา อุปสรรคอะไรบ้าง ทั้งในด้านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การดำเนินการตามแผนงานและโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นและขั้นตอนต่าง ๆ ในการดำเนินการตามโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

๔. ความสำคัญของการติดตามและประเมินแผนเป็นเครื่องมือสำคัญในการทดสอบผลการดำเนินงานตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่าดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ หรือไม่ทำให้ทราบและกำหนดทิศทางการพัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรมและเกิดความชัดเจนที่จะทำให้ทราบถึงจุดแข็ง (strengths) จุดอ่อน (weaknesses) โอกาส (opportunities) ปัญหาหรืออุปสรรค (threats) ของแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) โครงการ กิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งอาจเกิดจากผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ปลัดเทศบาล/รองปลัดเทศบาล หัวหน้าสำนักเทศบาล/ผู้อำนวยการกอง บุคลากรของเทศบาล ตำบลกังแอน สภาพพื้นที่และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแผนงาน โครงการพัฒนาให้เกิดความสอดคล้องกับสภาพพื้นแวดล้อมในสังคมภายใต้ความต้องการและความพึงพอใจของประชาชนในเขตเทศบาล ตำบลกังแอน

บทสรุปของความสำคัญก็คือ ในการไปสู่การวางแผนการพัฒนาในปีต่อ ๆ ไปเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์เชิงคุณค่าในกิจการสาธารณะมากที่สุดและเมื่อพบจุดแข็งก็ต้องเร่งรีบดำเนินการและจะต้องมีความสุขรอบคอบในการดำเนินการขยายโครงการ งานต่าง ๆ ที่เป็นจุดแข็งและพึงรอโอกาสในการเสริมสร้างให้เกิดจุดแข็งนี้ และเมื่อพบปัญหาและอุปสรรคก็ต้องตั้งรับให้มั่น รอโอกาสที่จะดำเนินการและตั้งมั่นอย่างสุขุมรอบคอบพยายามลดถอยสิ่งที่เป็นปัญหาและอุปสรรค เมื่อพบจุดอ่อนต้องหยุดและถดถอยปัญหาลงให้ได้ ดำเนินการปรับปรุงให้ดีขึ้นตั้งรับให้มั่นเพื่อรอโอกาสและสุดท้ายเมื่อมีโอกาสก็ต้องใช้พันธมิตรหรือผู้มีส่วนได้เสียในเทศบาลตำบลกังแอน ให้เกิดประโยชน์เพื่อดำเนินการขยายแผน โครงการ งานต่าง ๆ พร้อมการปรับปรุงและเร่งรีบดำเนินการ สิ่งเหล่านี้จะถูกค้นพบเพื่อให้เกิดการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยการติดตามและประเมินผลซึ่งส่งผลให้เกิดกระบวนการพัฒนาอย่างเข้มแข็งและมีความยั่งยืน เป็นไปตามเป้าหมายประสงค์ที่ตั้งไว้ได้อย่างดียิ่ง

๒. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นมุ่งค้นหาแผนงาน โครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้วว่า สิ่งใดควรดำเนินการต่อไปตามวัตถุประสงค์ของแผนงาน โครงการ หรือศึกษาระหว่างดำเนินการตามโครงการ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นว่ามีปัญหาใดควรปรับปรุงเพื่อการบรรลุเป้าหมาย ติดตามและประเมินผลแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่ไม่ได้ดำเนินการเป็นเพราะเหตุใด เกิดปัญหาจากเรื่องใด จึงได้กำหนดเป็น วัตถุประสงค์ได้ดังนี้

๑. เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารราชการท้องถิ่นของเทศบาลตำบลก้งแอน ซึ่งจะช่วยตอบสนองภารกิจตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน รวมทั้งปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
๒. เพื่อให้ทราบความก้าวหน้าการดำเนินงานตามระยะเวลาและเป้าหมายที่กำหนดไว้ สภาพผลการดำเนินงาน ตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการพัฒนาท้องถิ่นตามภารกิจที่ได้กำหนดไว้
๓. เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับเร่งรัด ปรับปรุง แก้ไข ขอบกพร่องของการดำเนินงานโครงการ การยกเลิกโครงการที่ไม่เหมาะสมหรือหมดความจำเป็นของเทศบาลตำบลก้งแอน
๔. เพื่อทราบถึงสภาพการบริหารการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาลตำบลก้งแอน
๕. เพื่อสร้างความรับผิดชอบของผู้บริหารท้องถิ่น ปลัดเทศบาล/รองปลัดเทศบาล หัวหน้าสำนัก ปลัดเทศบาล/ผู้อำนวยการกองทุกระดับของเทศบาลตำบลก้งแอน ที่จะต้องผลักดันให้การดำเนินการตามแผนงาน โครงการต่าง ๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์กับให้เกิดประโยชน์กับผู้มีส่วนได้เสีย ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลก้งแอนหรือสังคมส่วนรวมมากที่สุด
๖. เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดร้อยละความสำเร็จของปฏิบัติงานตาม แผนงาน/โครงการของสำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๓. ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๙ กำหนดว่า คณะกรรมการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้ (๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา (๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา (๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและ ประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนใน ท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศ ไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี (๔) แต่งตั้ง คณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

๑. การดำเนินการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีจำนวน ๑๑ คน ประกอบด้วย

- ๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ๓ คน
- ๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ๒ คน
- ๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ๒ คน
- ๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกตนเอง จำนวน ๒ คนและผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่น คัดเลือก จำนวน ๒ คน

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องดำเนินการให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นบรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้

๑. ประชุมเพื่อกำหนดกรอบแนวทางและวิธีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยการกำหนดกรอบ แนวทาง วิธีการและห้วงเวลาให้เหมาะสมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. ดำเนินการติดตามและประเมินพัฒนาท้องถิ่นตามกรอบแนวทาง วิธีการและห้วงเวลาที่กำหนด โดยสามารถติดตามและประเมินผลได้ตลอดระยะเวลา

๓. รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อดำเนินการต่อไป

๒. การกำหนดแนวทางและวิธีการ

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลก้งแอน ได้กำหนดการแบ่งขั้นตอนเพื่อเป็นการกำหนดแนวทางและวิธีการสำหรับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลก้งแอน ดังนี้

๒.๑ การกำหนดวัตถุประสงค์และขอบเขตการติดตามและประเมินผล การติดตามยุทธศาสตร์และโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น จะเริ่มดำเนินการศึกษาและรวบรวมข้อมูลของโครงการที่จะติดตามว่ามีวัตถุประสงค์หลักอะไร มีการกำหนดการติดตามและประเมินผลไว้หรือไม่ (ซึ่งดูได้จากการกำหนดตัวชี้วัด : KPI) ถ้ากำหนดไว้แล้วมีความชัดเจนเพียงใด ใครเป็นผู้รับผิดชอบ ใครเป็นผู้ใช้ผลการติดตาม เป็นต้น จากนั้นศึกษาว่าผู้ใช้ผลการนำผลไปใช้ประโยชน์อย่างไร เมื่อใด ข้อมูลหลักๆ ที่ต้องการคืออะไร ต้องการให้รายงานผลอย่างไร มีข้อเสนอแนะในการติดตามผลอย่างไร ซึ่งการศึกษาดังกล่าวอาจใช้วิธีสัมภาษณ์และ/หรือสังเกตแล้วนำผลที่ได้มากำหนดเป็นวัตถุประสงค์และขอบเขตในการติดตาม

๒.๒ วางแผนติดตามและประเมินผลจะนำวัตถุประสงค์และขอบเขตในการติดตามงานจากข้อ ๒.๑ มาวิเคราะห์ แล้วเขียนรายละเอียด ซึ่งประกอบด้วยประเด็นหลักๆ คือ วัตถุประสงค์การติดตาม แหล่งข้อมูล เวลาที่เก็บข้อมูล วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลและวิธีการวิเคราะห์ข้อมูล จากนั้นสร้างเครื่องมือซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นแบบสัมภาษณ์หรือแบบสอบถาม กำหนดการทดลองและปรับปรุงเครื่องมือ

๒.๓ ดำเนินการหรือปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นการดำเนินการตามวัตถุประสงค์และขั้นตอนที่ได้กำหนดไว้ ซึ่งสิ่งสำคัญที่ต้องการในขั้นนี้ คือ ข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ ดังนั้น แม้จะวางแผนพัฒนาท้องถิ่นไว้ดีและได้ข้อมูลที่มีคุณภาพเพียงใดก็ตาม แต่ถ้าในเชิงปริมาณได้น้อยก็ต้องติดตามเพิ่มจนกว่าจะได้ครบขั้นต่ำตามที่กำหนดไว้ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

๒.๔ การวิเคราะห์ข้อมูลเป็นการวิเคราะห์ตามวัตถุประสงค์ของการติดตามที่กำหนดไว้แต่ละโครงการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ โดยอาจใช้วิธีการทางสถิติพื้นฐาน เช่น การแจกแจง ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน จำนวน เป็นต้น หรืออาจใช้การวิเคราะห์แบบ Matrix การพรรณนาเปรียบเทียบการเขียน Flow Chart การแสดงแผนภูมิแกนต์ (Gantt Chart) หรืออาจใช้หลายๆ วิธีประกอบกันตามความเหมาะสมของพื้นที่เทศบาลตำบลก้งแอน

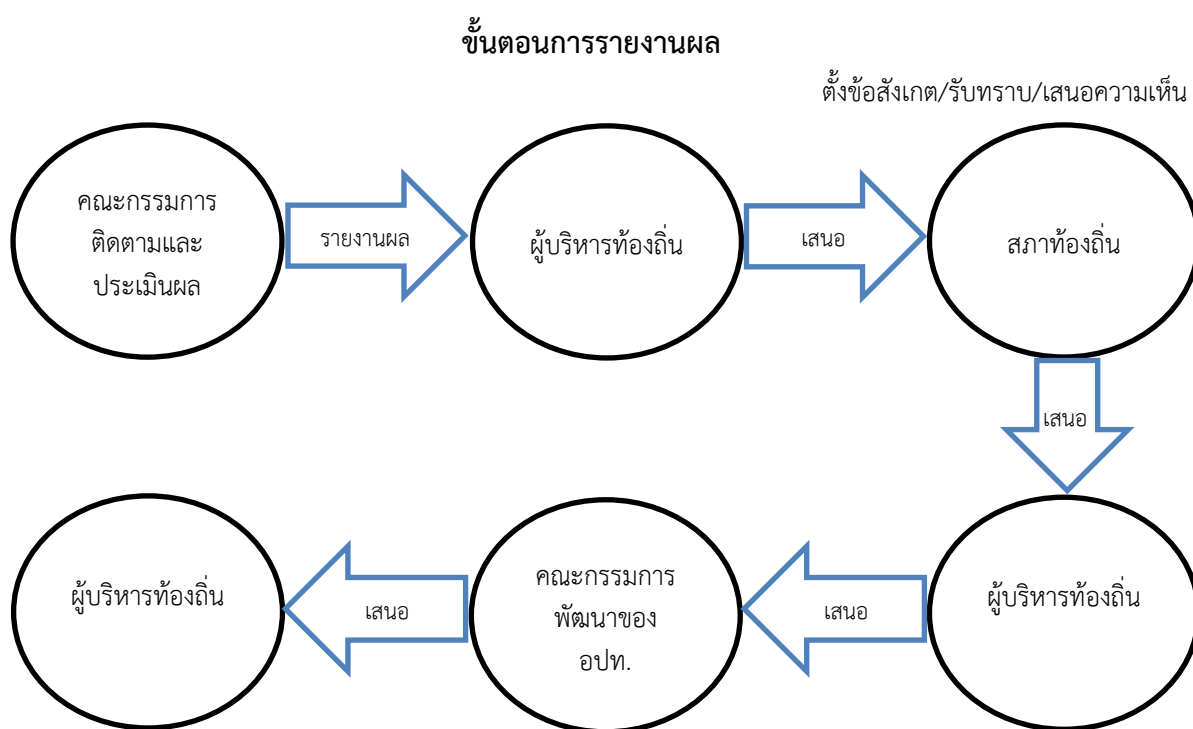
๒.๕ รายงานตามแบบแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นการรายงานให้ผู้เกี่ยวข้องทราบโดยรายงานตามแบบที่กำหนดไว้ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นทั้งนี้ การรายงานผลการติดตามแผนงานโครงการต่างๆ อาจมีหลายลักษณะก็ได้ตามความเหมาะสมของเทศบาลตำบลก้งแอน ในการรายงานผลการติดตามโครงการอาจเขียนเป็นรายงานเชิงเทคนิคซึ่งประกอบด้วยก็ได้ความเป็นมาของโครงการที่จะติดตามโดยสรุปวัตถุประสงค์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับการติดตาม

๒.๖ รายงานผลคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลก้งแอน ต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลก้งแอนโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

๒.๗ การวินิจฉัยสั่งการการนำเสนอเพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลง ปรับปรุง แก้ไขที่ดีหลังจากคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลก้งแอนหรือผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในสำนัก กอง ฝ่ายต่าง ๆ ได้รับรายงานสรุปแล้วจะวินิจฉัย/สั่งการ เพื่อแก้ไขปัญหาที่ได้จากรายงานสรุป ซึ่งอาจจะทำโดยตรงหรือเสนอรายงานตามสายบังคับบัญชาก็ได้ตามความเหมาะสมต่อผู้บริหารท้องถิ่น

๓. การรายงานผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลก้งแอน มีอำนาจหน้าที่ในการรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาของเทศบาลตำบลก้งแอน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี



ประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในเทศบาลตำบลก้งแอนทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

ตั้งข้อสังเกต/รับทราบ/เสนอความเห็น

๔. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

เครื่องมือการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (Monitoring and evaluation tools for local development plans) เป็นสิ่งของ วัสดุ อุปกรณ์หรือเทคนิควิธีการที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลก้งแอน ใช้ในการเก็บข้อมูลการติดตามผลรวมทั้งโดยการพิจารณาเลือกใช้เครื่องมือและเทคนิควิธีการที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นได้คิดสร้างไว้เพื่อใช้ในการติดตามและประเมินผล เช่น แบบสอบถามวัดทัศนคติมาตราส่วนประมาณค่าและวิธีการ เป็นต้น และหรือโดยการสร้างเครื่องการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นได้แก่แบบสอบถาม (Questionnaires) แบบสัมภาษณ์ (Interview) และแบบสังเกตการณ์ (Observation) เป็นต้น โดยอาศัยสภาพพื้นที่ทั่วไป อำนาจหน้าที่ภารกิจของเทศบาลตำบลก้งแอน รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียในท้องถิ่นรวมทั้งเกณฑ์มาตรฐานแบบต่าง ๆ ที่ได้กำหนดขึ้นหรือการนำไปทดลองใช้เพื่อปรับปรุงแก้ไขแล้ว จึงนำเครื่องมือการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นไปใช้ในการปฏิบัติงานจริงหรือภาคสนาม ดำเนินการสำรวจและเก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล สรุปข้อมูลที่เป็นจริงต่อไป

๑. กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลก้งแอน กำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

๑.๑ กำหนดกรอบเวลา (Time & Time Frame) โดยกำหนดกรอบระยะเวลา ดังนี้

๑) ประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลก้งแอน

๒) สรุปผลการติดตามและประเมินผล

๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอสภาท้องถิ่น

๑.๒ ความสอดคล้อง (Relevance) เป็นความสอดคล้องของยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ (หรือผลผลิต) ที่ได้กำหนดขึ้นมีความสอดคล้องและนำไปกำหนดเป็นวิสัยทัศน์ของเทศบาลตำบลก้งแอน

๑.๓ ความเพียงพอ (Adequacy) กำหนดทรัพยากรสำหรับการดำเนินการติดตามและประเมินผลประกอบด้วยคน เงิน วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือในการปฏิบัติงานตามศักยภาพโดยนำเครื่องมือที่มีอยู่จริงในเทศบาลตำบลก้งแอนมาปฏิบัติงาน

๑.๔ ความก้าวหน้า (Progress) กรอบของความก้าวหน้าแผนงาน โครงการต่าง ๆ จะวัดจากรายการที่เป็นโครงการในรอบ ๕ ปี วัดได้จากช่องปีงบประมาณและที่ผ่านมา โครงการที่ต่อเนื่องจากปีงบประมาณที่ผ่านมา

๑.๕ ประสิทธิภาพ (Efficiency) เป็นการติดตามและประเมินผลความสัมพันธ์กันระหว่างผลผลิตหรือผลที่ได้รับจริงกับทรัพยากรที่ถูกใช้ไปในการพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลก้งแอน ซึ่งสามารถวัดได้ในเชิงปริมาณ ขนาด ความจุ พื้นที่ จำนวน ระยะเวลา เป็นต้น

๑.๖ ประสิทธิภาพ (Effectiveness) เป็นผลที่ได้จากประสิทธิภาพทำให้เกิดผลลัพธ์และผลผลิต (Outcome and Output) ซึ่งสามารถวัดได้ในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพหรือวัดได้เฉพาะเชิงคุณภาพซึ่งวัดเป็นความพึงพอใจหรือสิ่งที่ประชาชนชื่นชอบหรือการมีความสุข เป็นต้น

กำหนดแนวทางการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมการติดตามและประเมินผลมีความจำเป็นที่จะต้องวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของเทศบาลตำบลก้งแอน ทั้งในระดับหมู่บ้านและระดับตำบลและอาจรวมถึงอำเภอและจังหวัดด้วย เพราะมีความสัมพันธ์และปฏิสัมพันธ์ในเชิงการพัฒนาท้องถิ่นแบบองค์รวมของจังหวัดเดียวกัน

๒. ระเบียบ วิธีในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลก้งแอน กำหนดระเบียบ วิธีในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

๒.๑ ระเบียบในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ระเบียบวิธีในการติดตามและประเมินผลมีองค์ประกอบใหญ่ๆ ที่สำคัญ ๓ ประการ คือ

- ๑) ผู้เข้าร่วมติดตามและประเมินผล
- ๒) เครื่องมือ
- ๓) กรรมวิธีหรือวิธีการต่าง ๆ

๒.๒ วิธีในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

๑) การออกแบบการติดตามและประเมินผล การออกแบบเพื่อการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนามีเป้าหมายเพื่อมุ่งตอบปัญหาการติดตามและประเมินผลได้อย่างตรงประเด็น อธิบายหรือควบคุมความผันแปรของโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่จะเกิดขึ้นได้

๒) การสำรวจ (survey) เป็นการรวบรวมข้อมูลจากบันทึกหรือทะเบียนที่ผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำไว้แล้ว หรืออาจเป็นข้อมูลที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลต้องจดบันทึก (record) สังเกต (observe) หรือวัด (measurement) โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลจะดำเนินการในพื้นที่จากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เจ้าหน้าที่บุคลากรของเทศบาลตำบลก้งแอน เป็นข้อมูลที่มีอยู่ตามธรรมชาติ พฤติกรรม ความต้องการ ซึ่งศึกษาได้โดยวิธีการสังเกตและสามารถวัดได้

๓. กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลก้งแอน กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

๓.๑ การทดสอบและการวัด (Tests & Measurements) วิธีการนี้จะทำการทดสอบและวัดผล เพื่อดูระดับการเปลี่ยนแปลง ซึ่งรวมถึงแบบทดสอบต่าง ๆ การประเมินการปฏิบัติงานและแนวทางการวัด จะใช้เครื่องมือใดในการทดสอบและการวัดนั้นเป็นไปตามความเหมาะสมของโครงการพัฒนาท้องถิ่น เช่น โครงการจัดงานประเพณีวันลอยกระทงประจำปี จะใช้การทดสอบและการวัด โดยใช้แบบสอบถาม เป็นต้น

๓.๒ การสัมภาษณ์ (Interviews) อาจเป็นการสัมภาษณ์เดี่ยว หรือกลุ่มก็ได้ การสัมภาษณ์เป็นการยืนยันว่า ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ผู้ได้รับผลกระทบมีความเกี่ยวข้องและได้รับผลกระทบในระดับใด โดยทั่วไปการสัมภาษณ์ถูกแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ การสัมภาษณ์แบบเป็นทางการหรือกึ่งทางการ (formal or semi-formal interview) ซึ่งใช้แบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง (structure interviews) ดำเนินการสัมภาษณ์ และการสัมภาษณ์แบบไม่เป็นทางการ (informal interview) ซึ่งคล้ายๆ กับการพูดสนทนาอย่างไม่มีพิธีรีตอง ไม่เคร่งครัดในขั้นตอน

๓.๓ การสังเกต (Observations) คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลก้งแอน ใช้การสังเกตเพื่อเฝ้าดูว่ากำลังเกิดอะไรขึ้นกับการพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลก้งแอน มีการบันทึกการสังเกต แนวทางในการสังเกตและกำหนดการดำเนินการสังเกต (๑) การสังเกตแบบมีส่วนร่วม (Participant observation) เป็นวิธีการสังเกตที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลเข้าไปใช้ชีวิตร่วมกับประชาชนในหมู่บ้านหรือตัวบุคคล ชุมชนมีกิจกรรมร่วมกัน (๒) การสังเกตแบบไม่มีส่วนร่วม (Non-participant observation) หรือการสังเกตโดยตรง (Direct observation) เป็นการสังเกต บันทึกลักษณะทางกายภาพ โครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้มีส่วนได้เสียในเทศบาลตำบลก้งแอน

๓.๔ การสำรวจ (surveys) ในที่นี้หมายถึง การสำรวจเพื่อประเมินความคิดเห็น การรับรู้ทัศนคติความพึงพอใจ ความจำเป็น ความต้องการของประชาชนในเทศบาลตำบลก้งแอน คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลก้งแอน จะมีการบันทึกการสำรวจ และทิศทางการสำรวจไว้เป็นหลักฐาน

๓.๕ เอกสาร (Documents) การติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์และโครงการมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องใช้อเอกสาร ซึ่งเป็นเอกสารที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา ปัญหาความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น สาเหตุของปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหาหรือแนวทางการพัฒนา ตลอดจนเป้าประสงค์ ค่าเป้าหมายกลยุทธ์แผนงานผลผลิตหรือโครงการ วิสัยทัศน์ของเทศบาลตำบลก้งแอน

๕. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลมีประโยชน์ที่สำคัญคือ การนำไปใช้แก้ไขปัญหาดัง ๆ ระหว่างดำเนินโครงการ รองลงมาคือนำไปใช้สำหรับวางแผนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต ประโยชน์ต่าง ๆ แยกเป็นหัวข้อได้ ดังนี้

๑. ได้ทราบถึงสภาพและสถานการณ์ต่าง ๆ ของการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและการดำเนินการตามโครงการซึ่งจะทำให้วิธีการปฏิบัติดำเนินการไปแนวทางเดียวกัน

๒. ได้ทราบถึงข้อดี ข้อเสีย ข้อบกพร่องต่าง ๆ ตลอดจนปัจจัยที่ทำให้แผนพัฒนาท้องถิ่น และการดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่นมีปัญหา ทำให้สามารถแก้ไขได้ทุกจุด ตรงเป้าหมายอย่างทันทั่วทั้งที่ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต

๓. ช่วยให้การใช้ทรัพยากรต่าง ๆ เกิดความประหยัด คำนวณไม่เสียประโยชน์ ประหยัดเวลางบประมาณ และทรัพยากรในการดำเนินโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๔. สามารถเก็บรวบรวมวิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับรายละเอียด ความต้องการ สภาพปัญหาต่าง ๆ ที่จะนำไปจัดทำเป็นโครงการเพื่อพัฒนาท้องถิ่น เพื่อนำเสนอโครงการในเชิงสถิติหรือข้อมูลที่เป็นจริง ทำให้ได้รับความเชื่อถือและการยอมรับจากประชาชนผู้มีส่วนได้เสีย หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรต่าง ๆ

๕. กระตุ้นให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้องกับการพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำโครงการและรับผิดชอบโครงการ มีความสำนึกต่อหน้าที่ความรับผิดชอบ และกระตือรือร้นในการแก้ไข ตลอดจนปรับปรุงรายละเอียดเนื้อหา ข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเสมอ

๖. การวินิจฉัย สั่งการผู้บริหารท้องถิ่น ปลัดเทศบาล/รองปลัดเทศบาล หัวหน้าสำนักเทศบาล/ผู้อำนวยการกองของเทศบาลตำบลก้งแอน สามารถวินิจฉัย สั่งการได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน รัดกุมมีเหตุมีผลในการพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับสภาพความเป็นจริงและตามอำนาจหน้าที่นอกจากนี้ยังสามารถกำหนดมาตรการต่าง ๆ สำหรับการปรับปรุงแก้ไขและป้องกันความผิดพลาดที่จะเกิดขึ้นได้

๘. สามารถรักษาคุณภาพของงานหรือภารกิจให้เป็นไปและตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ กิจกรรม งานต่าง ๆ และประชาชนพึงพอใจเมื่อได้รับการบริการประชาชนในเขตเทศบาลตำบลก้งแอน



ส่วนที่ ๒

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สรุปผลการพัฒนาท้องถิ่นจากแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ (ในปี ๒๕๖๖)

โครงการที่ดำเนินการตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กซอยตาแดง (ชุมชนครองธรรม) หมู่ที่ ๑๗
งบประมาณที่เบิกจ่ายจำนวน ๑๗๕,๐๐๐ บาท
(กัณเงินจากงบประมาณเทศบัญญัติ ปี ๒๕๖๕)
๒. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กซอยตาหิน (ชุมชนสัมพันธ์) หมู่ที่ ๗
งบประมาณที่เบิกจ่ายจำนวน ๑๘๕,๐๐๐ บาท
(กัณเงินจากงบประมาณเทศบัญญัติ ปี ๒๕๖๕)
๓. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กซอยตาเอี้ยว (ชุมชนหนองแก้ว) หมู่ที่ ๑๖
งบประมาณที่เบิกจ่ายจำนวน ๓๗๗,๐๐๐ บาท
(กัณเงินจากงบประมาณเทศบัญญัติ ปี ๒๕๖๕)
๔. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กซอยยายไว (ชุมชนครองธรรม) หมู่ที่ ๑๗
งบประมาณที่เบิกจ่ายจำนวน ๓๖๕,๐๐๐ บาท
(กัณเงินจากงบประมาณเทศบัญญัติ ปี ๒๕๖๕)
๕. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กโคกมะกะ-เชื่อมบ้านสัมพันธ์ (ฝั่งทิศเหนือ)
หมู่ที่ ๘,๗ งบประมาณที่เบิกจ่ายจำนวน ๑,๒๔๗,๐๐๐ บาท
(กัณเงินจากงบประมาณเทศบัญญัติ ปี ๒๕๖๕)
๖. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมวางท่อระบายน้ำ (ที่ราชพัสดุ สร.๘) ช่วงที่ ๑
(จากเดิมไปทางทิศตะวันออก) งบประมาณที่เบิกจ่ายจำนวน ๑,๑๒๘,๐๑๒ บาท
(กัณเงินจากงบประมาณเทศบัญญัติ พ.ศ. ๒๕๖๔)
งบประมาณทั้งสิ้น ๓,๔๗๗,๐๑๒ บาท

☞ จำนวนโครงการที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น ปี ๒๕๖๖ ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน
จำนวน ๙ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๖๖

ยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๑. โครงการกีฬาชุมชนสัมพันธ์ในเขตเทศบาลตำบลก้งแอน งบประมาณที่เบิกจ่ายจำนวน
๒๑๙,๑๙๗ บาท
๒. โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา งบประมาณที่เบิกจ่ายจำนวน
๙๗๒,๓๙๐ บาท
๓. โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ งบประมาณที่เบิกจ่ายจำนวน ๘๐,๗๑๑ บาท

๔. โครงการอุดหนุนงบประมาณให้กับหมู่บ้าน/ชุมชน ตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข งบประมาณที่เบิกจ่ายจำนวน ๑๔๐,๐๐๐ บาท
๕. โครงการป้องกันและควบคุมโรคที่เกิดจากยุงเป็นพาหะ งบประมาณที่เบิกจ่ายจำนวน ๘๐,๗๘๑ บาท
๖. โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า งบประมาณที่เบิกจ่ายจำนวน ๔๖,๕๐๐ บาท
๗. โครงการเปิดโลกความฝันของหนู งบประมาณที่เบิกจ่ายจำนวน ๒๗,๕๖๐ บาท
๘. โครงการอุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้แก่โรงเรียนปราชสา งบประมาณที่เบิกจ่ายจำนวน ๒,๑๐๘,๘๕๐ บาท
๙. โครงการอุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้แก่โรงเรียนอนุบาลปราชสาศึกษาการ งบประมาณที่เบิกจ่ายจำนวน ๗,๖๑๑,๖๐๐ บาท
๑๐. โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม (เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์) งบประมาณที่เบิกจ่ายจำนวน ๓๖,๐๐๐ บาท
๑๑. โครงการสร้างหลักประกันรายได้แก่ผู้สูงอายุ งบประมาณที่เบิกจ่ายจำนวน ๕,๘๐๖,๓๐๐ บาท
๑๒. โครงการสนับสนุนการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการ (เบี้ยยังชีพผู้พิการ) งบประมาณที่เบิกจ่าย จำนวน ๙๖๓,๒๐๐ บาท
๑๓. โครงการอุดหนุนงบประมาณให้ที่ทำการปกครองอำเภอปราชสา “ตามโครงการบริหารจัดการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอปราชสา จังหวัดสุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖” งบประมาณที่เบิกจ่ายจำนวน ๗,๒๐๐ บาท
๑๔. ค่าจ้างเหมาบริการสำหรับสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ งบประมาณที่เบิกจ่ายจำนวน ๑,๘๒๑ บาท
งบประมาณที่เบิกจ่ายรวมทั้งสิ้น ๑๘,๑๐๒,๑๑๐ บาท

☞ จำนวนโครงการที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น ปี ๒๕๖๖ ยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต จำนวน ๓๔ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๔๑.๑๘

ยุทธศาสตร์ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย

๑. โครงการแผนปฏิบัติการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนของเทศบาลตำบลก้งแอน งบประมาณที่เบิกจ่ายจำนวน ๗,๙๐๐ บาท
๒. โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ งบประมาณที่เบิกจ่ายจำนวน ๑๐,๘๑๐ บาท (แผนงานสังคมสงเคราะห์)
๓. โครงการลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลต่างๆ งบประมาณที่เบิกจ่ายจำนวน ๓,๘๕๐ บาท
๔. โครงการรณรงค์เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดของเยาวชนและประชาชนในเขตเทศบาลตำบลก้งแอน งบประมาณที่เบิกจ่ายจำนวน ๕,๕๐๐ บาท
☞ งบประมาณที่เบิกจ่ายรวมทั้งสิ้น ๒๘,๐๖๐ บาท

☞ จำนวนโครงการที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น ปี ๒๕๖๖ ยุทธศาสตร์ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย จำนวน ๕ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๐๐

ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการ

๑. โครงการประชาสัมพันธ์ผลงานของเทศบาล (วารสาร) งบประมาณที่เบิกจ่ายจำนวน ๒๕๖,๐๐๐ บาท
๒. โครงการอบรมพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมของเทศบาลตำบลกิ่งแอน งบประมาณที่เบิกจ่ายจำนวน ๔,๕๓๐ บาท
๓. โครงการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์งานจัดเก็บรายได้ งบประมาณที่เบิกจ่ายจำนวน ๖,๘๐๐ บาท
๔. โครงการสร้างแรงจูงใจในการชำระภาษี งบประมาณที่เบิกจ่ายจำนวน ๓,๕๐๐ บาท
๕. โครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำชุมชน งบประมาณที่เบิกจ่ายจำนวน ๑๖,๕๙๕ บาท
๖. โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการในชุมชน งบประมาณที่เบิกจ่ายจำนวน ๑๘,๙๙๕ บาท
๗. โครงการส่งเสริมและสนับสนุนแผนชุมชน งบประมาณที่เบิกจ่ายจำนวน ๑๐,๗๙๙ บาท
๘. โครงการส่งเสริมอาชีพตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง งบประมาณที่เบิกจ่ายจำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
๙. โครงการจัดเวทีประชาคมแผนพัฒนาท้องถิ่น งบประมาณที่เบิกจ่ายตามโครงการจำนวน ๐.๐๐ บาท แต่ได้เบิกจ่ายจากประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ “ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ”

☞ งบประมาณที่เบิกจ่ายรวมทั้งสิ้น ๓๓๗,๒๑๙ บาท

☞ จำนวนโครงการที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น ปี ๒๕๖๖ ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการ จำนวน ๒๐ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๔๕.๐๐

ยุทธศาสตร์ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๑. โครงการงานประเพณีวันขึ้นปีใหม่ งบประมาณที่เบิกจ่ายจำนวน ๙,๒๐๐ บาท
๒. โครงการประเพณีทำบุญตักบาตรเทโวโรหณะ งบประมาณที่เบิกจ่ายจำนวน ๑๔,๖๑๐ บาท
๓. โครงการประเพณีลอยกระทง งบประมาณที่เบิกจ่ายจำนวน ๒๙๙,๗๓๕.๙๑ บาท
๔. โครงการประเพณีสงกรานต์ งบประมาณที่เบิกจ่ายจำนวน ๒๓,๒๓๔ บาท
๕. โครงการประเพณีแห่เทียนเข้าพรรษา งบประมาณที่เบิกจ่ายจำนวน ๖๐,๕๙๕ บาท
๖. โครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและนวัตวิถีของดีตำบลกิ่งแอน งบประมาณที่เบิกจ่ายจำนวน ๑๒๘,๘๔๒.๕๐ บาท
๗. โครงการอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอปราสาท “ตามโครงการเทศกาลของดีอำเภอปราสาท และงานกาชาด ประจำปี ๒๕๖๖” งบประมาณที่เบิกจ่ายจำนวน ๔๕,๐๐๐ บาท

๘.๙ โครงการอุดหนุนงบประมาณสำหรับสนับสนุนการจัดกิจกรรมส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
อุดหนุนให้แก่ชุมชนหนองกือวล

- กิจกรรมแห่เทียนเข้าพรรษา งบประมาณที่เบิกจ่ายจำนวน ๕,๐๐๐ บาท
- กิจกรรมสืบสานประเพณีลอยกระทง” งบประมาณที่เบิกจ่ายจำนวน ๕,๐๐๐ บาท

๘.๑๐ โครงการอุดหนุนงบประมาณสำหรับสนับสนุนการจัดกิจกรรมส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
อุดหนุนให้แก่ชุมชนอังกัญ

- กิจกรรมแห่เทียนเข้าพรรษา งบประมาณที่เบิกจ่ายจำนวน ๕,๐๐๐ บาท
- กิจกรรมสืบสานประเพณีลอยกระทง” งบประมาณที่เบิกจ่ายจำนวน ๕,๐๐๐ บาท

☞ **งบประมาณที่เบิกจ่ายรวมทั้งสิ้น ๖๘๑,๒๑๗.๔๑ บาท**

☞ จำนวนโครงการที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น ปี ๒๕๖๖ ยุทธศาสตร์ด้านศิลปะ
วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น จำนวน ๘ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐

ยุทธศาสตร์ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑. โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการคัดแยกขยะที่ต้นทาง งบประมาณที่
เบิกจ่ายจำนวน ๒๗,๒๓๐ บาท

☞ **งบประมาณที่เบิกจ่ายรวมทั้งสิ้น ๒๗,๒๓๐ บาท**

☞ จำนวนโครงการที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น ปี ๒๕๖๖ ยุทธศาสตร์ด้านการอนุรักษ์
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๕ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๐๐

ยุทธศาสตร์ด้านความสามารถในการแข่งขันทางเศรษฐกิจการค้าและการลงทุน

๑. โครงการอาหารปลอดภัย งบประมาณที่เบิกจ่ายจำนวน ๔๕,๙๘๐ บาท
๒. โครงการอาหารสะอาดตลาดน้ำซื้อ งบประมาณที่เบิกจ่ายจำนวน ๐.๐๐ บาท
(ไม่ได้ใช้งบประมาณ)

☞ **งบประมาณที่เบิกจ่ายรวมทั้งสิ้น ๔๕,๙๘๐ บาท**

☞ จำนวนโครงการที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น ปี ๒๕๖๖ ยุทธศาสตร์ด้าน
ความสามารถในการแข่งขันทางเศรษฐกิจการค้าและการลงทุน จำนวน ๔ โครงการ
คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๐๐

☞ **รวมงบประมาณที่เบิกจ่ายทุกด้าน จำนวน ๒๒,๖๙๘,๘๒๘.๔๑ บาท**

รายการจัดซื้อครุภัณฑ์

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

๑. ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน “เครื่องปรับอากาศแบบติดผนังขนาด ๑๘,๐๐๐
บีทียู” จำนวน ๒ เครื่อง งบประมาณที่เบิกจ่ายจำนวน ๔๓,๐๐๐ บาท
๒. ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน “เครื่องปรับอากาศแบบติดผนังขนาด ๒๔,๐๐๐
บีทียู” จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณที่เบิกจ่ายจำนวน ๕๙,๘๐๐ บาท

๓. ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน “ตู้เหล็กแบบ ๒ บาน” จำนวน ๓ หลัง
งบประมาณที่เบิกจ่ายจำนวน ๒๐,๗๐๐ บาท
๔. ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน “โต๊ะพับอเนกประสงค์หน้าโฟเมก้าขาว ความกว้าง
๔๕ เซนติเมตร” จำนวน ๒ ตัว งบประมาณที่เบิกจ่ายจำนวน ๓,๐๐๐ บาท
๕. ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน “โต๊ะพับอเนกประสงค์หน้าโฟเมก้าขาว ความกว้าง
๗๕ เซนติเมตร” จำนวน ๑๐ ตัว งบประมาณที่เบิกจ่ายจำนวน ๑๗,๕๐๐ บาท
๖. ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว “เครื่องทำน้ำเย็น” จำนวน ๑ ตัว
งบประมาณที่เบิกจ่ายจำนวน ๖,๙๗๐ บาท
๗. ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว “พัดลมดูดอากาศ” จำนวน ๓ เครื่อง
งบประมาณที่เบิกจ่ายจำนวน ๓,๐๐๐ บาท
๘. ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ “เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงาน
สำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)” จำนวน ๒ เครื่อง งบประมาณที่
เบิกจ่ายจำนวน ๓๔,๐๐๐ บาท
๙. ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ “เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED
ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๘ หน้า/นาที)” จำนวน ๒ เครื่อง งบประมาณที่
เบิกจ่ายจำนวน ๑๗,๘๐๐ บาท
๑๐. ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ “เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด
๘๐๐ VA” จำนวน ๒ เครื่อง งบประมาณที่เบิกจ่ายจำนวน ๕,๐๐๐ บาท

งานบริหารงานคลัง

๑๑. ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน “เครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู
จำนวน ๑ เครื่อง” งบประมาณที่เบิกจ่ายจำนวน ๒๔,๙๐๐ บาท
๑๒. ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ “เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED
สีชนิด Network แบบที่ ๑” จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณที่เบิกจ่ายจำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณทั้งหมดที่เบิกจ่ายทั้งสิ้น ๒๔๕,๖๗๐ บาท

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๑. ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์การเกษตร “เครื่องสูบน้ำ แบบท่อสูบน้ำพญานาค ขนาด ๕ นิ้ว
มีกำลังแรงม้าไม่น้อยกว่า ๔.๕ แรงม้า จำนวน ๒ เครื่อง” งบประมาณที่เบิกจ่ายจำนวน
๒๙,๐๐๐ บาท
๒. ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์อื่น “จัดซื้อเครื่องสูบน้ำเครื่องยนต์ดีเซล ขนาด ๘ นิ้ว จำนวน ๑
เครื่อง” งบประมาณที่เบิกจ่ายจำนวน ๔๘๘,๐๐๐ บาท

งบประมาณทั้งหมดที่เบิกจ่ายทั้งสิ้น ๕๑๗,๐๐๐ บาท

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

๑. ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์การเกษตร “เครื่องพ่นหมอกควัน” จำนวน ๑ เครื่อง
งบประมาณที่เบิกจ่ายจำนวน ๕๙,๐๐๐ บาท
๒. ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์การเกษตร “เลื่อยโซ่ยนต์” จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณที่
เบิกจ่ายจำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท
๓. ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว “เครื่องตัดหญ้าข้อแข็ง” จำนวน ๒ เครื่อง
งบประมาณที่เบิกจ่ายจำนวน ๑๙,๐๐๐ บาท
๔. ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ “เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงาน
ประมวลผลแบบที่ ๑ (จอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)” จำนวน ๑ เครื่อง
งบประมาณที่เบิกจ่ายจำนวน ๒๒,๐๐๐ บาท
๕. ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ “เครื่องพิมพ์ Multifunction
แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink tank Printer)” จำนวน ๑ เครื่อง
งบประมาณที่เบิกจ่ายจำนวน ๗,๕๐๐ บาท
๖. ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ “จัดซื้อเครื่องสำรองไฟขนาด
๘๐๐ VA” จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณที่เบิกจ่ายจำนวน ๒,๕๐๐ บาท

งบประมาณทั้งหมดที่เบิกจ่ายทั้งสิ้น ๑๒๒,๐๐๐ บาท

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

๑. ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน “เก้าอี้ทำงานสำหรับเจ้าหน้าที่” จำนวน ๔ ตัว
งบประมาณที่เบิกจ่ายจำนวน ๖,๘๐๐ บาท
๒. ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน “เก้าอี้ทำงานสำหรับเจ้าหน้าที่
(ผอ.กองช่าง/หน.ฝ่ายฯ)” จำนวน ๒ ตัว งบประมาณที่เบิกจ่ายจำนวน ๖,๕๐๐ บาท
๓. ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน “เก้าอี้ทำงานสำหรับเจ้าหน้าที่ (พนักงานเทศบาลฯ)”
จำนวน ๒ ตัว งบประมาณที่เบิกจ่ายจำนวน ๔,๓๐๐ บาท
๔. ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน “เครื่องปรับอากาศแบบติดตั้งผนัง” จำนวน ๒
เครื่อง งบประมาณที่เบิกจ่ายจำนวน ๔๙,๘๐๐ บาท
๕. ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ “เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน
ประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงผลภาพไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)” จำนวน ๑ เครื่อง
งบประมาณที่เบิกจ่ายจำนวน ๒๒,๐๐๐ บาท
๖. ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ “เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED
ขาว ดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๘ หน้า/นาที)” จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณที่
เบิกจ่ายจำนวน ๘,๙๐๐ บาท
๗. ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ “เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก”
จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณที่เบิกจ่ายจำนวน ๒๒,๐๐๐ บาท

๘. ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ “เครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด ๘๐๐ VA” จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณที่เบิกจ่ายจำนวน ๒,๕๐๐ บาท

งานก่อสร้าง

๙. ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์ก่อสร้าง “เครื่องตัดคอนกรีต” จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณที่เบิกจ่ายจำนวน ๒๗,๙๐๐ บาท
๑๐. ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์โรงงาน “เครื่องเจีย/ตัดแบบมือถือ จำนวน ๑ เครื่อง” งบประมาณที่เบิกจ่ายจำนวน ๑,๘๐๐ บาท
๑๑. ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์โรงงาน “เครื่องเชื่อมไฟฟ้า (แบบมือถือ) จำนวน ๑ เครื่อง” งบประมาณที่เบิกจ่ายจำนวน ๔,๙๐๐ บาท
๑๒. ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์โรงงาน “เครื่องสว่านไฟฟ้าไร้สาย” จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณที่เบิกจ่ายจำนวน ๒,๕๐๐ บาท
๑๓. ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์โรงงาน “เลื่อยจิ๊กซอร์ฉลุไฟฟ้า จำนวน ๑ เครื่อง” งบประมาณที่เบิกจ่ายจำนวน ๒,๙๘๕ บาท

งบประมาณทั้งหมดที่เบิกจ่ายทั้งสิ้น ๑๖๒,๘๘๕ บาท

แผนงานการพาณิชย์

งานกิจการประปา

๑. ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ “คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ ๑” จำนวน ๓ เครื่อง งบประมาณที่เบิกจ่ายจำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท
๒. ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ “เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)” จำนวน ๒ เครื่อง งบประมาณที่เบิกจ่ายจำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท
๓. ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ “เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)” จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณที่เบิกจ่ายจำนวน ๗,๕๐๐ บาท
๔. ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ “เครื่องพิมพ์ใบแจ้งหนี้แบบพกพา” จำนวน ๓ เครื่อง งบประมาณที่เบิกจ่ายจำนวน ๑๐,๕๐๐ บาท
๕. ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ “โปรแกรมจัดเก็บค่าน้ำประปา” งบประมาณที่เบิกจ่ายจำนวน ๖๕,๐๐๐ บาท
๖. ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์อื่น “จัดซื้อครุภัณฑ์อื่น (แอร์วาล์วขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒๐ ตัวๆ ละ ๑๒,๐๐๐ บาท” งบประมาณที่เบิกจ่ายจำนวน ๒๔๐,๐๐๐ บาท
๗. ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์อื่น “มาตรวัดน้ำประปา” จำนวน ๑ ตัว งบประมาณที่เบิกจ่ายจำนวน ๔๕,๐๐๐ บาท

งานโรงฆ่าสัตว์

๘. ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน “จัดซื้อถังน้ำขนาด ๓,๐๐๐ ลิตร” จำนวน ๓ ถัง งบประมาณที่เบิกจ่ายจำนวน ๔๐,๐๕๐ บาท

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(กรณีที่ยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพันไว้) กั้นเงินไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีดังนี้

งบประมาณตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑. โครงการปรับปรุงห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลก้งแอน
งบประมาณที่ตั้งไว้ ๔๙๒,๑๐๐ บาท
(งบประมาณในเทศบัญญัติฯ ปี พ.ศ.๒๕๖๕)
 ๒. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กซอยไถ่อย่างวิเชียรบุรี (ชุมชนโคกมะกะ)
งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑๘๑,๑๐๐ บาท
(งบประมาณในเทศบัญญัติฯ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖)
 ๓. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กซอยสุดอุดม (ชุมชนหนองกั่วล)
งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑๖๑,๐๐๐ บาท
(งบประมาณในเทศบัญญัติฯ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖)
 ๔. โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำสี่เหลี่ยมรางยู ซอยระบือนาม (ชุมชนบุเจก)
งบประมาณที่ตั้งไว้ ๓๔๕,๐๐๐ บาท
(งบประมาณในเทศบัญญัติฯ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖)
 ๕. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กทางสาธารณะข้างโรงฆ่าสัตว์ (ต่อจากถนน
ค.ส.ล. เดิม) ชุมชนปะอาว
งบประมาณที่ตั้งไว้ ๒๘๙,๐๐๐ บาท
(งบประมาณในเทศบัญญัติฯ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖)
- งบประมาณทั้งสิ้น ๑,๔๖๘,๒๐๐ บาท

ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการ

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

๑. โครงการจ้างเหมาสำรวจข้อมูลเพื่อปรับปรุงแผนที่ภาษี GIS งบประมาณที่ตั้งไว้
๙๐,๐๐๐ บาท
งบประมาณทั้งสิ้น ๙๐,๐๐๐ บาท
- รวมงบประมาณด้านต่างๆ ทั้งสิ้น ๑,๕๕๘,๒๐๐ บาท

รายการค่าครุภัณฑ์

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

๑. ฝ้าม่านพร้อมอุปกรณ์สำหรับติดตั้งห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลก้งแอน
งบประมาณที่ตั้งไว้ ๓๒,๐๐๐ บาท
(งบประมาณในเทศบัญญัติฯ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕)
๒. พรหมอัดลูกฟูกพร้อมติดตั้งสำหรับห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลก้งแอน
งบประมาณที่ตั้งไว้ ๖๙,๓๐๐ บาท
(งบประมาณในเทศบัญญัติฯ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕)

งานบริหารงานคลัง

๓. ตั้รางเลื่อนระบบผลักอลูมิเนียม จำนวน ๑ ชุด” งบประมาณที่เบิกจ่าย
จำนวน ๙๘,๙๗๕ บาท
(งบประมาณในเทศบัญญัติฯ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖)
- งบประมาณทั้งสิ้น ๒๐๐,๒๗๕ บาท

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

๑. โครงการติดตั้งระบบกล้องวงจรปิดภายในเขตเทศบาล
งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท
(งบประมาณในเทศบัญญัติฯ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕)
- งบประมาณทั้งสิ้น ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท
- ☞ รวมงบประมาณที่กั้นเงินไว้เพื่อเบิกจ่ายเหลือในปี ๑,๒๐๐,๒๗๕ บาท

งบประมาณที่ดำเนินการจ่ายจากเงินสะสมที่ดำเนินการยังไม่แล้วเสร็จ

๑. โครงการบ่อน้ำใส งบประมาณ ๑๓,๑๕๐,๐๐๐ บาท
☞ เทศบาลตำบลก้งแอนได้ทำสัญญาจ้างกับห้างหุ้นส่วนจำกัดบุญไทยสังกะก่อสร้าง สัญญา
เลขที่ ๑๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖ และผู้ว่าจ้างได้ขยายสัญญาให้ผู้รับจ้าง
อีกตามเงื่อนไขของระเบียบฯ เป็นเวลา ๑๕ วัน โดยวันที่สิ้นสุดสัญญาจ้างเป็นวันที่ ๑๒
ตุลาคม ๒๕๖๖ ซึ่งโครงการก่อสร้างไม่เป็นไปตามสัญญาจ้าง ไม่แล้วเสร็จตามสัญญาจ้าง ไม่
เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานการก่อสร้าง ผลการก่อสร้างคิดเป็นร้อยละ ๑๕ ระยะเวลาก่อสร้าง
คงเหลือ ๐ วัน
☞ งบประมาณทั้งสิ้น ๑๓,๑๕๐,๐๐๐ บาท
- | | |
|-------------------------|----------------------|
| แยกเป็นเงินทุนสำรองสะสม | จำนวน ๑๒,๖๐๐,๐๐๐ บาท |
| เงินสะสม | จำนวน ๕๕๐,๐๐๐ บาท |

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ที่ไม่ได้ดำเนินการ มีดังนี้

งบประมาณที่ปรากฏตามเทศบัญญัติรายจ่ายประจำปี

๑. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน งบประมาณที่ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท
 ๒. โครงการอบรมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน งบประมาณที่ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท
 ๓. โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ (แผนงานการรักษาความสงบภายใน)
 งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท
 ๔. โครงการฝึกอบรม อปพร.ภายในเขตเทศบาล งบประมาณที่ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท
 ๕. โครงการอุดหนุนกิ่งกาชาดอำเภอปราสาท “ตามโครงการสนับสนุนกิ่งกาชาดอำเภอปราสาท
 ประจำปี ๒๕๖๖” งบประมาณที่ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท
 ๖. โครงการอุดหนุนเหล่ากาชาดจังหวัดสุรินทร์ “ตามโครงการขอรับเงินอุดหนุนในการให้การ
 สงเคราะห์แก่ราษฎรที่ประสบความทุกข์ยากเดือดร้อนและผู้ด้อยโอกาสตลอดทั้งช่วยเหลือผู้
 ประสบสาธารณภัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖” งบประมาณที่ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท
 ๗. โครงการขอรับเงินอุดหนุนงบประมาณเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดจาก อปท.
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบประมาณที่ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท
 ๘. โครงการจัดเก็บภาษีเคลื่อน งบประมาณที่ตั้งไว้ ๕,๖๐๐ บาท โอนลด ๕,๖๐๐ บาท
 ๙. โครงการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการจัดทำระบบบัญชี (E-lass) งบประมาณที่ตั้งไว้
 ๑๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๖,๐๐๐ บาท
 - ๑๐.โครงการกีฬาสิหน้อย งบประมาณที่ตั้งไว้ ๓๕,๐๐๐ บาท โอนลด ๓๕,๐๐๐ บาท
 - ๑๑.โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ (แผนงานสาธารณสุข) งบประมาณที่ตั้งไว้
 ๑๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๑๐,๐๐๐ บาท
 - ๑๒.โครงการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ งบประมาณที่ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐ บาท
 โอนลด ๔๐,๐๐๐ บาท
 - ๑๓.โครงการปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติ/โครงการรักษน้ำ รักป่า รักษาแผ่นดิน
 งบประมาณที่ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๒๐,๐๐๐ บาท
- รวมเป็นงบประมาณทั้งสิ้น ๒๑๕,๖๐๐ บาท**

รายการค่าครุภัณฑ์

๑. โครงการจัดซื้อพร้อมติดตั้งระบบแจ้งเหตุฉุกเฉิน (SOS Pole)
 (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย) งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑,๙๑๑,๐๐๐ บาท
 ๒. ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ “เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED
 ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาทิต)” (งานกิจการประปา) งบประมาณที่ตั้งไว้ ๕,๒๐๐ บาท
- รวมเป็นงบประมาณทั้งสิ้น ๑,๙๑๖,๒๐๐ บาท**
- ☞ **รวมเป็นงบประมาณที่ยังไม่ได้ดำเนินการทั้งสิ้น ๒,๑๓๑,๘๐๐ บาท**

ส่วนที่ ๓ ผลการวิเคราะห์การติดตามและประเมินผล

๑. ผลการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น

๑.๑ สรุปคะแนนประเมินผลยุทธศาสตร์ เป็นดังนี้

ลำดับ	ประเด็นการพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	ร้อยละของคะแนนเต็ม
๑	ข้อมูลสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๐	๑๗.๒๗	๘๖.๓๖
๒	การวิเคราะห์สถานการณ์และศักยภาพ	๒๐	๑๖.๒๗	๘๑.๓๖
๓	ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย	๖๐	๕๑.๓๖	๘๕.๖๑
	๓.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)	(๕)	๔.๓๖	๘๗.๒๗
	๓.๒ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	(๕)	๔.๐๐	๘๐.๐๐
	๓.๓ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs)	(๕)	๔.๓๖	๘๗.๒๗
	๓.๔ ยุทธศาสตร์จังหวัด	(๕)	๔.๔๕	๘๙.๐๙
	๓.๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด	(๕)	๔.๐๐	๘๐.๐๐
	๓.๖ ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	(๕)	๔.๔๕	๘๙.๐๙
	๓.๗ วิสัยทัศน์	(๕)	๔.๒๗	๘๕.๔๕
	๓.๘ กลยุทธ์	(๕)	๔.๐๙	๘๑.๘๒
	๓.๙ เป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นกลยุทธ์	(๕)	๔.๒๗	๘๕.๔๕
	๓.๑๐ จุดยืนทางยุทธศาสตร์ (Positioning)	(๕)	๔.๓๖	๘๗.๒๗
	๓.๑๑ แผนงาน	(๕)	๔.๒๗	๘๕.๔๕
	๓.๑๒ ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม	(๕)	๔.๔๕	๘๙.๐๙
รวมคะแนน		๑๐๐	๘๕.๙๑	๘๕.๙๑

จากตารางที่พบว่า ประเด็นข้อมูลสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คะแนนอยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 86.36

เมื่อพิจารณาเป็นรายประเด็น พบว่า สามารถจำแนกคะแนนตามระดับร้อยละของคะแนนโดยเรียงลำดับจากมากที่สุดไปหาน้อยได้ ดังนี้ ร้อยละสูงสุด คือ ประเด็นข้อมูลสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คะแนนอยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 86.36 และรองลงมา คือ ประเด็นยุทธศาสตร์ คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๖๑ และประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยร้อยละน้อยสุด คือ ประเด็นการวิเคราะห์สถานการณ์และศักยภาพ คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๓๖

รายละเอียดการให้คะแนนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแต่ละประเด็น เป็นดังนี้

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้	ร้อยละของ คะแนนเต็ม
๑. ข้อมูลสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ควรประกอบด้วยข้อมูลดังนี้	๒๐	๑๗.๒๗	๘๖.๓๖
	๑) ข้อมูลเกี่ยวกับด้านกายภาพ เช่น ที่ตั้งของหมู่บ้าน/ชุมชน/ตำบล ลักษณะภูมิประเทศ ลักษณะภูมิอากาศ ลักษณะของดิน ลักษณะของแหล่งน้ำ ลักษณะของไม้/ป่า ไม้ ฯลฯ ๒) ข้อมูลเกี่ยวกับด้านการเมือง/การปกครอง เช่น เขต การปกครอง การเลือกตั้ง ฯลฯ ประชากร เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนประชากร และช่วงอายุและจำนวนประชากร ฯลฯ	(๕)	๔.๔๕	๘๙.๐๙
	๓) ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพทางสังคม เช่น การศึกษา สาธารณสุข อาชญากรรม ยาเสพติด การสังคม สงเคราะห์ ฯลฯ ๔) ข้อมูลเกี่ยวกับศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม เช่น การนับถือศาสนา ประเพณีและงานประจำปี ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาษาถิ่น สินค้าพื้นเมืองและของที่ระลึก ฯลฯ และอื่น ๆ	(๕)	๔.๑๘	๘๓.๖๔
	๕) ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบริการพื้นฐาน เช่น การคมนาคมขนส่ง การไฟฟ้า การประปา โทรศัพท์ ฯลฯ ๖) ข้อมูลเกี่ยวกับระบบเศรษฐกิจ เช่น การเกษตร การประมง การปศุสัตว์ การบริการ การท่องเที่ยว อุตสาหกรรม การพาณิชย์/กลุ่มอาชีพ แรงงาน ฯลฯ	(๕)	๔.๒๗	๘๕.๔๕
	๗) ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติ เช่น น้ำ ป่าไม้ ภูเขา คุณภาพของทรัพยากรธรรมชาติ ฯลฯ ๘) การสำรวจและจัดเก็บข้อมูลเพื่อการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นหรือการใช้ข้อมูล จปฐ. ข้อมูลการมีส่วนร่วมของประชาชนหรือการประชุมประชาคมท้องถิ่น รูปแบบวิธีการ และการดำเนินการประชุมประชาคมท้องถิ่น โดยใช้กระบวนการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมตัดสินใจ ร่วมตรวจสอบ ร่วมรับประโยชน์ ร่วมแก้ปัญหา ปรึกษาหารือ แลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อแก้ปัญหาสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (brainstorming)	(๕)	๔.๓๖	๘๗.๒๗

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้	ร้อยละของ คะแนนเต็ม
๒. การวิเคราะห์ สถานการณ์ และศักยภาพ		๒๐	๑๖.๒๗	๘๑.๓๖
	๑) การวิเคราะห์ที่ครอบคลุมความเชื่อมโยง ความสอดคล้องยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น รวมถึงความเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และ SDGs (Bottom-up/Top-down)	(๕)	๔.๐๐	๘๐.๐๐
	๒) การวิเคราะห์ทางสังคม เช่น ด้านแรงงาน การศึกษา สาธารณสุข ความยากจน อาชญากรรม ปัญหายาเสพติด เทคโนโลยี จารีต ประเพณี วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น เป็นต้น	(๕)	๔.๐๐	๘๐.๐๐
	๓) การวิเคราะห์สิ่งแวดล้อม พื้นที่สีเขียว ธรรมชาติต่าง ๆ ทางภูมิศาสตร์ กระบวนการหรือสิ่งที่เกิดการประดิษฐ์ ที่มีผลต่อสิ่งแวดล้อมและการพัฒนา ๔) การวิเคราะห์ทางเศรษฐกิจ ข้อมูลด้านรายได้ครัวเรือน การส่งเสริมอาชีพ กลุ่มอาชีพ กลุ่มทางสังคม การพัฒนาอาชีพและกลุ่มต่าง ๆ สภาพทางเศรษฐกิจและความ เป็นอยู่ทั่วไป เป็นต้น	(๕)	๔.๐๙	๘๑.๘๒
	๕) การวิเคราะห์หรือผลการวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อ ประเมินสถานภาพการพัฒนาในปัจจุบันและอนาคต ทิศทางแนวโน้มที่จะเกิดขึ้นหรือผลที่จะเกิดขึ้นในการ พัฒนาท้องถิ่น โดยใช้การวิเคราะห์เชิงเทคนิค Demand (Demand Analysis) / Global Demand และ Trend Analysis หรืออื่น ๆ	(๕)	๔.๑๘	๘๓.๖๔

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้	ร้อยละของ คะแนนเต็ม
๓. ยุทธศาสตร์		๖๐	๕๑.๓๖	๘๕.๖๑
๓.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐)	การกำหนดและการวิเคราะห์ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปีที่สอดคล้องกับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามประเด็นยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และประเด็นยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	(๕)	๔.๓๖	๘๗.๒๗
๓.๒ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ หรือฉบับที่ ๑๓	การกำหนดและการวิเคราะห์แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติที่สอดคล้องกับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามประเด็นยุทธศาสตร์หรือหมุดหมายและประเด็นยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	(๕)	๔.๐๐	๘๐.๐๐
๓.๓ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs)	การกำหนดและการวิเคราะห์เป้าหมาย/เป้าประสงค์ SDGs ที่สอดคล้องกับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามเป้าหมาย/เป้าประสงค์ SDGs และประเด็นยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	(๕)	๔.๓๖	๘๗.๒๗
๓.๔ ยุทธศาสตร์จังหวัด	การกำหนดและการวิเคราะห์ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความสอดคล้องหรือเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด	(๕)	๔.๔๕	๘๙.๐๙
๓.๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด	การกำหนดและการวิเคราะห์ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสอดคล้องหรือเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดที่จัดทำขึ้นแบบมีส่วนร่วมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดที่สอดคล้องหรือเชื่อมโยงกับแผนพัฒนาจังหวัด	(๕)	๔.๐๐	๘๐.๐๐
๓.๖ ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	การกำหนดและการวิเคราะห์สอดคล้องกับสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน สภาพสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อมของท้องถิ่น ประเด็นปัญหาการพัฒนาและแนวทางการพัฒนาที่สอดคล้องกับสภาพพื้นที่จริงและเป็นไปตามหน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้	(๕)	๔.๔๕	๘๙.๐๙
๓.๗ วิสัยทัศน์	การกำหนดและการวิเคราะห์วิสัยทัศน์ ซึ่งมีลักษณะแสดงสถานภาพที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องการจะเป็นหรือบรรลุถึงอนาคตอย่างชัดเจน สอดคล้องกับสิ่งที่เกิดขึ้นในอนาคต และศักยภาพที่เป็นลักษณะเฉพาะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงให้เห็นถึงความสัมพันธ์กับโครงการพัฒนาท้องถิ่น	(๕)	๔.๒๗	๘๕.๔๕

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้	ร้อยละของ คะแนนเต็ม
๓.๘ กลยุทธ์	การกำหนดและการวิเคราะห์แสดงให้เห็นช่องทางวิธีการ การกิจหรือสิ่งที่ต้องทำตามหน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะนำไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์หรือแสดงให้เห็นถึงความชัดเจนในสิ่งที่จะดำเนินการให้บรรลุวิสัยทัศน์นั้น จากประเด็นคำถามที่สำคัญว่า ปัจจุบันเรายืนอยู่ ณ จุดใด หรือปัจจุบันเรากำลังทำอะไรอยู่แล้วในอนาคตเราจะพัฒนาอะไร	(๕)	๔.๐๙	๘๑.๘๒
๓.๙ เป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นกลยุทธ์	การกำหนดและการวิเคราะห์เป้าหมายของแต่ละประเด็นกลยุทธ์มีความสอดคล้องและสนับสนุนต่อกลยุทธ์และยุทธศาสตร์ที่จะเกิดขึ้น มุ่งหมายสิ่งหนึ่งสิ่งใดที่ชัดเจน โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีเป้าหมายใดจะทำสิ่งใด เป้าหมายการพัฒนาท้องถิ่นคืออะไร	(๕)	๔.๒๗	๘๕.๔๕
๓.๑๐ จุดยืนทางยุทธศาสตร์ (Positioning)	การกำหนดและการวิเคราะห์จุดยืนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความมุ่งมั่นอันแน่วแน่ในการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเกิดจากศักยภาพของพื้นที่จริงที่จะนำไปสู่ผลสำเร็จทางยุทธศาสตร์ สิ่งที่เป็นจริงหรือมีอยู่จริงคืออะไรที่จะพัฒนาให้เกิดผลสำเร็จได้	(๕)	๔.๓๖	๘๗.๒๗
๓.๑๑ แผนงาน	การกำหนดและการวิเคราะห์แสดงให้เห็นถึงการจำแนกแผนงานตามรูปแบบงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นการวางแผนงานตามวิธีการจำแนกแผนงานการจัดทำงบประมาณให้ถูกต้องและสอดคล้องกับโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่จะเกิดขึ้นซึ่งสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ แผนงานจะแสดงให้เห็นว่าจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาในอนาคตคืออะไร งานของเราคืออะไร ถูกต้องตามแผนงานหรือไม่	(๕)	๔.๒๗	๘๕.๔๕

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้	ร้อยละของ คะแนนเต็ม
๓.๑๒ ความเชื่อมโยงของ ยุทธศาสตร์ในภาพรวม	การกำหนดและการวิเคราะห์ความเชื่อมโยงองค์รวมที่ นำไปสู่การพัฒนาท้องถิ่นที่มาจากยุทธศาสตร์ทุกระดับ ได้แก่ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ หรือฉบับที่ ๑๓ SDGs แผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด/ แผนพัฒนาภาค ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดและยุทธศาสตร์ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความสัมพันธ์หรือเชื่อมโยง กันอย่างไรเพื่อให้การพัฒนาท้องถิ่นสอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ระดับมหภาค	(๕)	๔.๔๕	๘๙.๐๙
รวมคะแนน	๒๐ หลักเกณฑ์/ตัวชี้วัด	๑๐๐	๘๔.๙๑	๘๔.๙๑

๒. ผลการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น

๒.๑ สรุปคะแนนประเมินผลโครงการ เป็นดังนี้

ลำดับ	ประเด็นการพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	ร้อยละของคะแนนเต็ม
๑	การสรุปสถานการณ์การพัฒนา	๑๐	๘.๑๘	๘๑.๘๒
๒	การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ	๑๐	๘.๔๕	๘๔.๕๕
๓	การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ	๑๐	๘.๐๙	๘๐.๙๑
๔	ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ แผนงานการพัฒนา	๕	๔	๘๐.๐๐
๕	โครงการพัฒนาตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย	๓๐	๒๕.๑๘	๘๓.๙๔
	๕.๑ ความชัดเจนของชื่อโครงการ	(๕)	๔.๒๗	๘๕.๔๕
	๕.๒ กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ	(๕)	๔.๒๗	๘๕.๔๕
	๕.๓ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนนำไปสู่การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง	(๕)	๔.๒๗	๘๕.๔๕
	๕.๔ มีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ	(๕)	๔.๐๙	๘๑.๘๒
	๕.๕ มีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ	(๕)	๔.๐๙	๘๑.๘๒
	๕.๖ ผลที่คาดว่าจะได้รับสอดคล้องกับโครงการและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้	(๕)	๔.๑๘	๘๓.๖๔
๖	โครงการพัฒนาที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๓๕	๒๙.๙๑	๘๕.๔๕
	๖.๑ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีในภาพรวม	(๕)	๓.๙๑	๗๘.๑๘
	๖.๒ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายแก้ไขปัญหาความยากจน	(๕)	๔.๒๗	๘๕.๔๕
	๖.๓ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายด้านการบริหารจัดการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม	(๕)	๔.๐๙	๘๑.๘๒
	๖.๔ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับสุขภาวะ	(๕)	๔.๓๖	๘๗.๒๗
	๖.๕ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับการศึกษา ศิลปะ ศาสนา วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น	(๕)	๔.๔๕	๘๙.๐๙
	๖.๖ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับด้านโครงสร้างพื้นฐาน	(๕)	๔.๕๕	๙๐.๙๑
	๖.๗ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับการบริหารจัดการน้ำ	(๕)	๔.๒๗	๘๕.๔๕
รวมคะแนน		๑๐๐	๘๓.๘๒	๘๓.๘๒

จากตารางที่พบว่า ประเด็นโครงการพัฒนาที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี คະแนนนอยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๔๕

เมื่อพิจารณาเป็นรายประเด็น พบว่า สามารถจำแนกคะแนนตามระดับร้อยละของคะแนนโดยเรียงลำดับจากมากที่สุดไปหาน้อยได้ ดังนี้ ร้อยละสูงสุด คือ ประเด็นโครงการพัฒนาที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี คิดคะแนนอยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๔๕ และรองลงมา คือ การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๕๕ และโครงการพัฒนาตามแผนพัฒนาท้องถิ่น คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๙๔ และการสรุปสถานการณ์การพัฒนา คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๘๒ และการประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๙๑ และประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยร้อยละน้อยที่สุด คือ ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ แผนงานการพัฒนา คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๐๐

๒.๒ การสรุปสถานการณ์การพัฒนา

รายละเอียดการให้คะแนนโครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแต่ละประเด็นเป็น ดังนี้

ประเด็นพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	ร้อยละของคะแนนเต็ม
๑. การสรุปสถานการณ์การพัฒนา		๑๐	๘.๑๘	๘๑.๘๒
	๑) การวิเคราะห์หรือผลการวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาที่ประชาชนต้องการให้ดำเนินการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตอบสนองความต้องการได้โดยใช้การวิเคราะห์เชิงเทคนิค Demand (Demand Analysis)/Global Demand หรืออื่น ๆ เป็นการวิเคราะห์โครงการเพื่อสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และวิสัยทัศน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	(๕)	๔.๐๙	๘๑.๘๒
	๒) การวิเคราะห์หรือผลการวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาในปัจจุบันและอนาคต ทิศทาง แนวโน้มที่จะเกิดขึ้นหรือผลที่จะเกิดขึ้นในการพัฒนาท้องถิ่น โดยใช้การวิเคราะห์เชิงเทคนิค Trend หรือนำเทคนิค Demand (Demand Analysis) Global Demand หรืออื่น ๆ มาเชื่อมต่อเป็นการวิเคราะห์โครงการเพื่อสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และวิสัยทัศน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	(๕)	๔.๐๙	๘๑.๘๒
๒. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ		๑๐	๘.๕๕	๘๕.๕๕
	๑) การกำหนดและการวิเคราะห์การควบคุมที่มีการใช้ตัวเลขต่าง ๆ เพื่อนำมาใช้วัดผลในเชิงปริมาณ เช่น การวัดจำนวนโครงการ กิจกรรม ครัวเรือน วัสดุ งานต่าง ๆ ก็คือผลผลิตเป็นไปตามที่ตั้งเป้าหมายเอาไว้หรือไม่ จำนวนที่ดำเนินการจริงตามที่ได้กำหนดไว้ จำนวนที่ไม่สามารถดำเนินการได้ สามารถอธิบายได้ตามหลักประสิทธิภาพ (Efficiency) ของการพัฒนาท้องถิ่นตามหน้าที่และอำนาจที่ได้กำหนดไว้	(๕)	๔.๓๖	๘๗.๒๗
	๒) การกำหนดและการวิเคราะห์ผลกระทบ/สิ่งกระทบ (Impact) โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่ดำเนินการในเชิงปริมาณ (Quantitative) ที่เกิดจาก (๑) ได้มีการวิเคราะห์ในเชิงปริมาณด้วยรูปแบบของข้อมูลต่าง ๆ เช่น กราฟ สถิติ เป็นต้น	(๕)	๔.๑๙	๘๑.๘๒

ประเด็นพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	ร้อยละของคะแนนเต็ม
๓. การประเมินผลกร นำแผนพัฒนาท้องถิ่น ไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ		๑๐	๘.๐๙	๘๐.๙๑
	๑) การกำหนดและการวิเคราะห์การประเมินประสิทธิผลของแผนพัฒนาในเชิงคุณภาพคือการนำเอาเทคนิคต่าง ๆ มาใช้เพื่อวัดว่าภารกิจ โครงการ กิจกรรม ครุภัณฑ์ วัสดุ งานต่าง ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ตรงต่อความต้องการของประชาชนและเป็นไปตามหน้าที่และอำนาจ ประชาชนพึงพอใจ มีความสุขจากการพัฒนาท้องถิ่น โครงการพัฒนา ครุภัณฑ์ วัสดุการดำเนินการต่าง ๆ มีสภาพหรือลักษณะถูกต้องคงทน ถาวร สามารถใช้ได้ตามวัตถุประสงค์หรือไม่ซึ่งเป็นไปตามหลักประสิทธิผล (Effectiveness) ผลการปฏิบัติราชการที่บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผนการปฏิบัติราชการตามที่ได้รับงบประมาณมาดำเนินการ รวมถึงสามารถเทียบเคียงกับส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นได้ และเป็นไปหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	(๕)	๔	๘๐.๐๐
	๒) การกำหนดและการวิเคราะห์วิเคราะห์ผลกระทบ/สิ่งที่กระทบ (Impact) โครงการที่ดำเนินการในเชิงคุณภาพ (Qualitative) ที่เกิดจากได้มีการวิเคราะห์ในเชิงคุณภาพการวัดความพึงพอใจหรือวัดความสุขที่ประชาชนได้รับด้วยรูปแบบของข้อมูลต่าง ๆ เช่น กราฟ สถิติ เป็นต้น	(๕)	๔.๐๙	๘๑.๘๒
๔. ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ แผนงานการพัฒนา		๕	๔	๘๐.๐๐
	๑) การกำหนดและการวิเคราะห์ กลยุทธ์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ แผนงาน และงานที่จะพัฒนาท้องถิ่นซึ่งผ่านการวิเคราะห์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นด้วยเทคนิคการวิเคราะห์ Demand (Demand Analysis)/Global Demand/Trend หลักการบูรณาการ (Integration) หรืออื่น ๆ โดยนำไปจัดทำเป็นรูปโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่เป็นรูปธรรม	(๕)	๔	๘๐.๐๐
	๒) การกำหนดและการวิเคราะห์กลยุทธ์สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น นำไปสู่การจัดทำโครงการ กิจกรรม ครุภัณฑ์ วัสดุในการจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะที่เป็นรูปธรรม			

ประเด็นพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้	ร้อยละของ คะแนนเต็ม
๕. โครงการพัฒนาตาม แผนพัฒนาท้องถิ่น	ควรประกอบด้วยข้อมูลดังนี้	๓๐	๒๕.๑๘	๘๓.๙๔
๕.๑ ความชัดเจนของชื่อ โครงการ	๑) "โครงการพัฒนา" หมายความว่า โครงการที่ดำเนินการ จัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะเพื่อให้เกิด พัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ ๒) โครงการพัฒนาท้องถิ่นมีวัตถุประสงค์สนองต่อ ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และดำเนินการเพื่อให้เกิดการพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กำหนดไว้ชื่อโครงการมี ความชัดเจน มุ่งเน้นไปเรื่องใดเรื่องหนึ่งเป็นการเฉพาะ อ่าน แล้วเข้าใจได้ว่าจะพัฒนาอะไร หรือสิ่งที่จะทำนั้นจะเกิด อะไรขึ้นในอนาคต	(๕)	๔.๒๗	๘๕.๔๕
๕.๒ กำหนด วัตถุประสงค์สอดคล้อง กับโครงการ	การกำหนดวัตถุประสงค์ของโครงการต้องมีความ ชัดเจน (clear objective) ตอบสนองต่อโครงการ พัฒนาท้องถิ่น โครงการต้องกำหนดวัตถุประสงค์ สอดคล้องกับความเป็นมาของโครงการ สอดคล้องกับ หลักการและเหตุผล วิธีการดำเนินงานต้องสอดคล้อง กับวัตถุประสงค์ มีความเป็นไปได้ชัดเจน มีลักษณะ เฉพาะเจาะจง จะดำเนินการเพื่อสนับสนุน/ส่งเสริม ฯลฯ	(๕)	๔.๒๗	๘๕.๔๕
๕.๓ เป้าหมาย (ผลผลิต ของโครงการ) มีความ ชัดเจนนำไปสู่การตั้ง งบประมาณได้ถูกต้อง	สภาพที่อยากให้เกิดขึ้นในอนาคตเป็นทิศทางที่ต้องไปให้ ถึงเป้าหมายต้องชัดเจน สามารถระบุจำนวนเท่าใด กลุ่มเป้าหมายคืออะไร มีผลผลิตอย่างไร กลุ่มเป้าหมาย พื้นที่ดำเนินงาน และระยะเวลาดำเนินงานลงราย ละเอียดให้ชัดเจนว่าโครงการนี้จะทำที่ไหน เริ่มต้น ในช่วงเวลาใดและจบลงเมื่อใด ใครคือกลุ่มเป้าหมายของ โครงการ หากกลุ่มเป้าหมายมีหลายกลุ่มก็ให้ระบุว่า กลุ่มเป้าหมายหลัก กลุ่มเป้าหมายรอง หรือกลุ่มเป้าหมาย เดียวกัน เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) จะนำไปสู่การ ประมาณการราคาในช่องของ "งบประมาณ"	(๕)	๔.๒๗	๘๕.๔๕

ประเด็นพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	ร้อยละของคะแนนเต็ม
๕.๔ มีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ	๑) มีการประมาณราคาในโครงการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืนมีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ การประมาณราคาสอดคล้องกับโครงการ การจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะหรือถูกต้องตามหลักวิชาการทางช่าง หลักของราคากลางตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีความโปร่งใสในการกำหนดราคากลางและตรวจสอบได้ในเชิงประจักษ์ การประมาณการราคาที่เกิดจากเป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) ๒) งบประมาณโครงการพัฒนาจะต้องคำนึงถึงหลักสำคัญประการในการจัดทำโครงการได้แก่ (๑) ความประหยัด (Economy) (๒) ความมีประสิทธิภาพ (Efficiency) (๓) ความมีประสิทธิภาพ (Effectiveness) (๔) ลดความความเหลื่อมล้ำในการพัฒนาท้องถิ่นนำไปสู่ความยุติธรรม (Equity) และ (๕) ความโปร่งใส (Transparency) ชัดเจนตรวจสอบได้ วัดได้ พิสูจน์ได้ว่าเป็นจริงในเวลานั้น	(๕)	๔.๐๙	๘๑.๘๒
๕.๕ มีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ	มีการกำหนดตัวชี้วัดผลงาน (Key Performance Indicator : KP) ที่สามารถวัดได้ (measurable) ใช้บอกประสิทธิผล (effectiveness) ใช้บอกประสิทธิภาพ (efficiency) ได้ เช่น การกำหนดความพึงพอใจ การกำหนดร้อยละ การกำหนดอันเกิดจากผลของวัตถุประสงค์ที่เกิดขึ้นที่ได้รับ (การคาดการณ์ คาดว่าจะได้รับ) ตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นว่าจะดำเนินการให้เกิดผลสำเร็จอย่างไรหรือผลที่คาดว่าจะได้รับอย่างไร ไม่ใช้การกำหนด KPI เป็นครั้งหนึ่ง/แห่งหนึ่ง/หนึ่งโครงการ/ความกว้าง/ความยาว ฯลฯ	(๕)	๔.๐๙	๘๑.๘๒

ประเด็นพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้	ร้อยละของ คะแนน เต็ม
๕.๖ ผลที่คาดว่าจะได้รับ สอดคล้องกับโครงการและ วัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้	ผลที่ได้รับเป็นสิ่งที่เกิดขึ้นได้จริงจากการดำเนินงานตาม โครงการพัฒนา ซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ การได้ผลหรือผลที่เกิดขึ้นจะต้องเท่ากับวัตถุประสงค์ หรือมากกว่าวัตถุประสงค์ซึ่งการเขียนวัตถุประสงค์ควร คำนึงถึง (๑) มีความเป็นไปได้และมีความเฉพาะเจาะจง ในการดำเนินงานตามโครงการ (๒) วัดและประเมินผล ระดับของความสำเร็จได้ (๓) ระบุสิ่งที่ต้องการ ดำเนินงานอย่างชัดเจนและเฉพาะเจาะจงมากที่สุด และสามารถปฏิบัติได้ (๔) เป็นเหตุเป็นผลสอดคล้องกับ ความเป็นจริง (๕) ส่งผลต่อการบ่งบอกเวลาได้	(๕)	๔.๑๘	๘๓.๖๔
๖. โครงการพัฒนาที่นำไป จัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี		๓๕	๒๙.๙๑	๘๕.๔๕
๖.๑ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่ นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีในภาพรวม	โครงการพัฒนาท้องถิ่นนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีในภาพรวม ประกอบด้วย โครงการ กิจกรรม ครุภัณฑ์ วัสดุ งานต่าง ๆ ที่นำไปดำเนินการจัดทำ บริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ จำนวนไม่น้อย กว่าร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตาม ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่ตั้งไว้	(๕)	๓.๙๑	๗๘.๑๘
๖.๒ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่ นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่าย แก้ไขปัญหาความยากจน	โครงการพัฒนาท้องถิ่นนำไปจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ประกอบด้วยโครงการ กิจกรรม ครุภัณฑ์ วัสดุ งานต่าง ๆ เพื่อแก้ไขปัญหาความยากจน หรือการส่งเสริมอาชีพประชาชนในท้องถิ่น จำนวนไม่ น้อยกว่าร้อยละ ๒ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีที่ตั้งไว้	(๕)	๔.๒๗	๘๕.๔๕
๖.๓ โครงการเพื่อการพัฒนา ท้องถิ่นที่นำไปจัดทำ งบประมาณรายจ่ายด้านการ บริหารจัดการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม	โครงการพัฒนาท้องถิ่นนำไปจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ประกอบด้วยโครงการ กิจกรรม ครุภัณฑ์ วัสดุ งานต่าง ๆ เพื่อการบริหารจัดการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม หรือบำรุงรักษา ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จำนวนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๒ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตาม ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่ตั้งไว้	(๕)	๔.๐๙	๘๑.๘๒

ส่วนที่ ๔ สรุปผล ข้อเสนอแนะ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ ให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลก้งแอน ได้ติดตามและประเมินผลในประเด็นต่อไปนี้ คือ

๑. การติดตามประเมินผลจำนวนโครงการที่นำไปสู่การปฏิบัติ เทียบกับจำนวนโครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

๒. การติดตามประเมินผลจำนวนงบประมาณที่นำไปสู่การปฏิบัติ เทียบกับจำนวนงบประมาณในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

๓. การติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการ โดยคัดเลือกโครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ทั้ง ๗ ยุทธศาสตร์ จำนวน ๔๔ โครงการ จากทั้งหมด ๘๕ โครงการ

โดยมีปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะเพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลก้งแอน ดังนี้

๑. ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลตำบลก้งแอน (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) จากการติดตามและประเมินผลการนำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลก้งแอน โดยการนำไปสู่การปฏิบัติ หากดูตามสัดส่วนของการนำโครงการไปสู่การปฏิบัติอยู่ในเกณฑ์ระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ ๕๑.๗๖ และสัดส่วนของการนำงบประมาณไปสู่การปฏิบัติ ภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ระดับต่ำ คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๒๖ ข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในครั้งต่อไป ควรมีการนำโครงการที่จำเป็นและเร่งด่วนบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่สามารถแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนได้ตรงจุด และสามารถดำเนินการได้ตามงบประมาณของเทศบาลตำบลก้งแอนและงบประมาณที่ขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงานอื่น แต่เมื่อพิจารณาเป็นรายยุทธศาสตร์ จำนวนโครงการและงบประมาณในแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลก้งแอน

ลำดับ	ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น	จำนวนโครงการที่ดำเนินการในปี ๒๕๖๖	คิดเป็นร้อยละ
๑	ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๙	๖	๖๖.๖๖
๒	ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต	๓๔	๑๔	๔๑.๑๘
๓	ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย	๕	๔	๘๐.๐๐
๔	การบริหารจัดการ	๒๐	๙	๔๕.๐๐
๕	ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น	๘	๘	๑๐๐.๐๐
๖	ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๕	๑	๒๐.๐๐
๗	ด้านการพัฒนาความสามารถในการแข่งขันทางเศรษฐกิจการค้าและการลงทุน	๔	๒	๕๐.๐๐
	รวม	๘๕	๔๔	๕๑.๗๖

ข้อสังเกต จากตารางปรากฏจำนวนโครงการที่มีในแผนพัฒนาท้องถิ่นนำไปสู่การปฏิบัติ มีโครงการที่บรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นจำนวนมากและนำไปสู่การปฏิบัติ จำนวน ๔๔ โครงการ จากทั้งหมด ๘๕ โครงการ สัดส่วนของการนำโครงการไปสู่การปฏิบัติอยู่ในเกณฑ์ระดับต่ำ คิดเป็นร้อยละ ๕๑.๗๖

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(กรณีที่ยังไม่ได้กำหนดผู้กักเงินไว้) กักเงินไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีดังนี้

งบประมาณตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑. โครงการปรับปรุงห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลก่งแวน
งบประมาณที่ตั้งไว้ ๔๙๒,๑๐๐ บาท
(งบประมาณในเทศบัญญัติฯ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕)
 ๒. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กซอยไถ่อย่างวิเชียรบุรี (ชุมชนโคกมะกะ)
งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑๘๑,๑๐๐ บาท
(งบประมาณในเทศบัญญัติฯ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖)
 ๓. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กซอยสุดอุดม (ชุมชนหนองกั่วล)
งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑๖๑,๐๐๐ บาท
(งบประมาณในเทศบัญญัติฯ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖)
 ๔. โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำสี่เหลี่ยมรางยู ซอยระบือนาม (ชุมชนบุเจก)
งบประมาณที่ตั้งไว้ ๓๔๕,๐๐๐ บาท
(งบประมาณในเทศบัญญัติฯ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖)
 ๕. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กทางสาธารณะข้างโรงฆ่าสัตว์ (ต่อจากถนน ค.ส.ล. เดิม) ชุมชนปะอาว
งบประมาณที่ตั้งไว้ ๒๘๙,๐๐๐ บาท
(งบประมาณในเทศบัญญัติฯ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖)
- งบประมาณทั้งสิ้น ๑,๔๖๘,๒๐๐ บาท

ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการ

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

๑. โครงการจ้างเหมาสำรวจข้อมูลเพื่อปรับปรุงแผนที่ภาษี GIS งบประมาณที่ตั้งไว้ ๙๐,๐๐๐ บาท
- งบประมาณทั้งสิ้น ๙๐,๐๐๐ บาท
- รวมงบประมาณด้านต่างๆ ทั้งสิ้น ๑,๕๕๘,๒๐๐ บาท

รายการค่าครุภัณฑ์

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

๑. ผ้า màn พร้อมอุปกรณ์สำหรับติดตั้งห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลก้งแอน
งบประมาณที่ตั้งไว้ ๓๒,๐๐๐ บาท
(งบประมาณในเทศบัญญัติฯ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕)
๒. พรหมอัดลูกฟูกพร้อมติดตั้งสำหรับห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลก้งแอน
งบประมาณที่ตั้งไว้ ๖๙,๓๐๐ บาท
(งบประมาณในเทศบัญญัติฯ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕)

งานบริหารงานคลัง

๓. ตู้วางเลื่อนระบบผลักอลูมิเนียม จำนวน ๑ ชุด”
งบประมาณที่เบิกจ่าย จำนวน ๙๘,๙๗๕ บาท
(งบประมาณในเทศบัญญัติฯ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖)
- งบประมาณทั้งสิ้น ๒๐๐,๒๗๕ บาท

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

๑. โครงการติดตั้งระบบกล้องวงจรปิดภายในเขตเทศบาล
งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท
(งบประมาณในเทศบัญญัติฯ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕)
- งบประมาณทั้งสิ้น ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท
- ☞รวมงบประมาณที่กันเงินไว้เพื่อเบิกจ่ายเหลือในปี ๑,๒๐๐,๒๗๕ บาท

งบประมาณที่ดำเนินการจ่ายจากเงินสะสมที่ดำเนินการยังไม่แล้วเสร็จ

๑. โครงการบ่อน้ำใส งบประมาณ ๑๓,๑๕๐,๐๐๐ บาท
☞เทศบาลตำบลก้งแอนได้ทำสัญญาจ้างกับห้างหุ้นส่วนจำกัดบุญไทยสังกะก่อสร้าง สัญญาเลขที่ ๑๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖ และผู้ว่าจ้างได้ขยายสัญญาให้ผู้รับจ้างอีกตามเงื่อนไขของระเบียบฯ เป็นเวลา ๑๕ วัน โดยวันที่สิ้นสุดสัญญาจ้างเป็นวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ ซึ่งโครงการก่อสร้างไม่เป็นไปตามสัญญาจ้าง ไม่แล้วเสร็จตามสัญญาจ้าง ไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานการก่อสร้าง ผลการก่อสร้างคิดเป็นร้อยละ ๑๕ ระยะเวลาก่อสร้างคงเหลือ ๐ วัน
- ☞งบประมาณทั้งสิ้น ๑๓,๑๕๐,๐๐๐ บาท

**โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ที่ไม่ได้ดำเนินการ มีดังนี้**

งบประมาณที่ปรากฏตามเทศบัญญัติรายจ่ายประจำปี

๑. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน งบประมาณที่ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท
๒. โครงการอบรมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน งบประมาณที่ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท
๓. โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ (แผนงานการรักษาความสงบภายใน) งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท
๔. โครงการฝึกอบรม อปพร.ภายในเขตเทศบาล งบประมาณที่ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท
๕. โครงการอุดหนุนกิ่งกาชาดอำเภอปราสาท “ตามโครงการสนับสนุนกิ่งกาชาดอำเภอปราสาท ประจำปี ๒๕๖๖” งบประมาณที่ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท
๖. โครงการอุดหนุนเหล่ากาชาดจังหวัดสุรินทร์ “ตามโครงการขอรับเงินอุดหนุนในการให้การสงเคราะห์แก่ราษฎรที่ประสบความทุกข์ยากเดือดร้อนและผู้ด้อยโอกาสตลอดทั้งช่วยเหลือผู้ ประสบสาธารณภัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖” งบประมาณที่ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท
๗. โครงการขอรับเงินอุดหนุนงบประมาณเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดจาก อปท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบประมาณที่ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท
๘. โครงการจัดเก็บภาษีเคลื่อน งบประมาณที่ตั้งไว้ ๕,๖๐๐ บาท โอนลด ๕,๖๐๐ บาท
๙. โครงการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการจัดทำระบบบัญชี (E-lass) งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๖,๐๐๐ บาท
- ๑๐.โครงการกีฬาพี่น้องน้อย งบประมาณที่ตั้งไว้ ๓๕,๐๐๐ บาท โอนลด ๓๕,๐๐๐ บาท
- ๑๑.โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ (แผนงานสาธารณสุข) งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๑๐,๐๐๐ บาท
- ๑๒.โครงการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ งบประมาณที่ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๔๐,๐๐๐ บาท
- ๑๓.โครงการปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติ/โครงการรักษน้ำ รักป่า รักษาแผ่นดิน งบประมาณที่ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๒๐,๐๐๐ บาท

รวมเป็นงบประมาณทั้งสิ้น ๒๑๕,๖๐๐ บาท

รายการค่าครุภัณฑ์

๑. โครงการจัดซื้อพร้อมติดตั้งระบบแจ้งเหตุฉุกเฉิน (SOS Pole) (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย) งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑,๙๑๑,๐๐๐ บาท
๒. ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ “เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาทิต)” (งานกิจการประปา) งบประมาณที่ตั้งไว้ ๕,๒๐๐ บาท

รวมเป็นงบประมาณทั้งสิ้น ๑,๙๑๖,๒๐๐ บาท

รวมเป็นงบประมาณที่ยังไม่ได้ดำเนินการทั้งสิ้น ๒,๑๓๑,๘๐๐ บาท

