

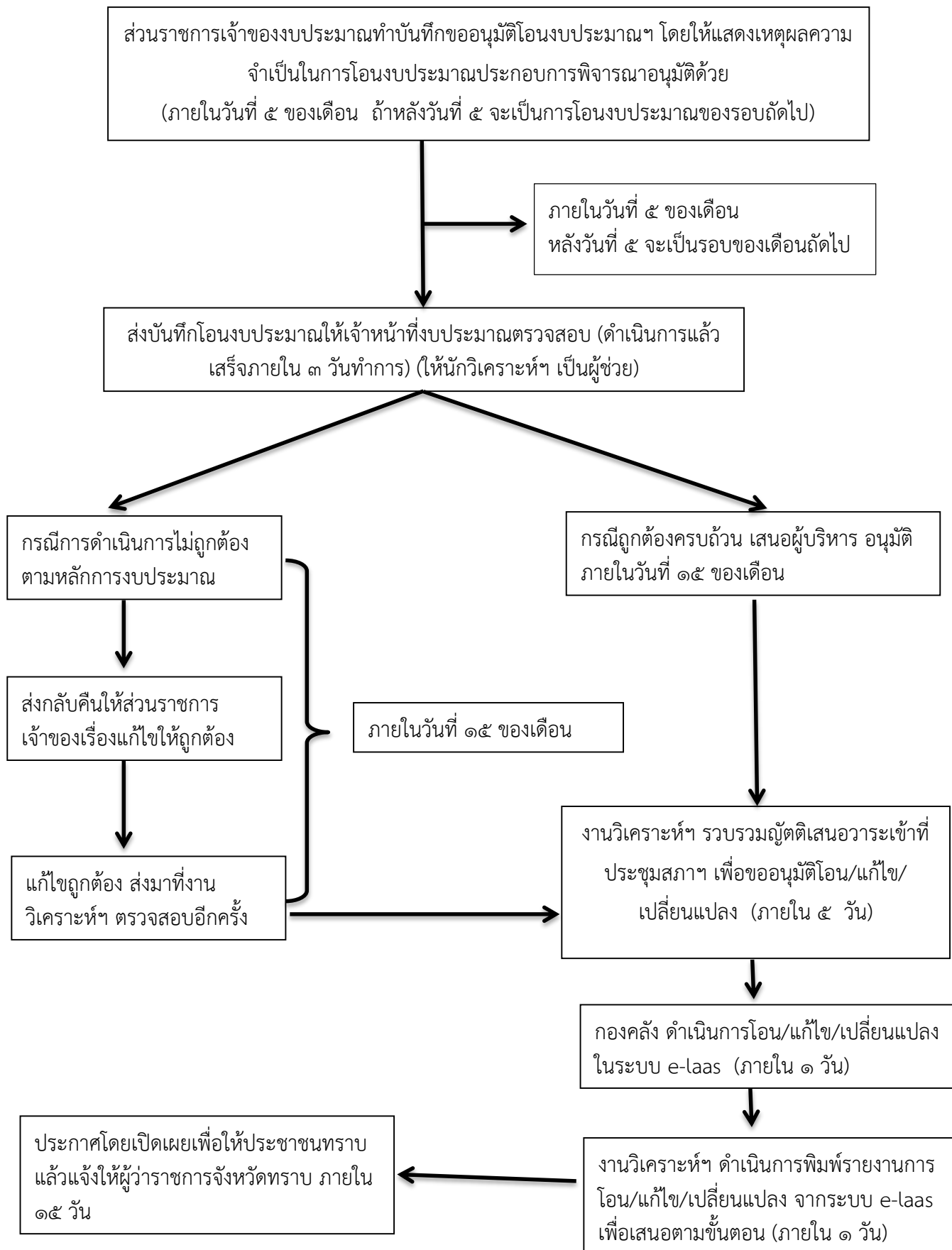
คู่มือ

การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

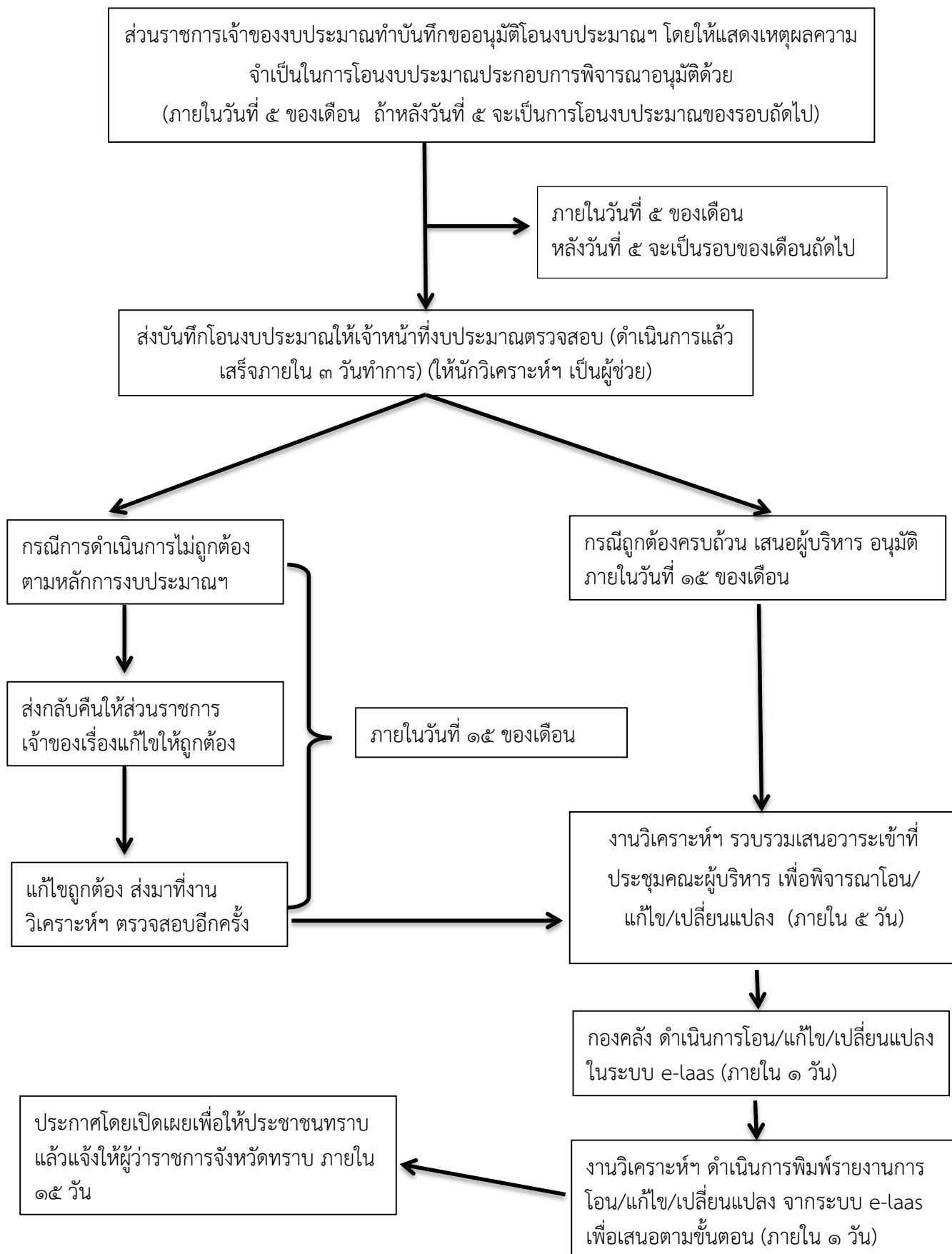


งานนโยบายและแผน สำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลกิ่งแก้ว อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์

ขั้นตอนการโอน เปลี่ยนแปลง งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓
(ข้อ ๒๓) (ข้อ ๒๙)



ขั้นตอนการโอน เปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปี
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓
(ข้อ ๒๖) (ข้อ ๒๘) (ข้อ ๓๐) (ข้อ ๓๑)



ตัวอย่างบันทึกข้อความ



ตัวอย่างการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงอำนาจสภาท้องถิ่น

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนัก/กอง..... โทร. ๐-๔๔๕๕-๑๔๔๘ ต่อ.....

ที่ สร ๕๒๑๐๑/..... วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลก้งแอน / ปลัดเทศบาล (ผ่านเจ้าหน้าที่งบประมาณ)

๑. เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลก้งแอน ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. เมื่อวันที่..... ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่..... เป็นต้นไปนั้น

๒. ข้อเท็จจริง

ด้วยสำนัก/กอง..... มีความประสงค์ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. โดยมีรายละเอียดและเหตุผลความจำเป็น ดังนี้
๒.๑ โครงการ.....

เหตุผลและความจำเป็น เนื่องจาก

๒.๒ ค่าครุภัณฑ์.....

เหตุผลและความจำเป็น เนื่องจาก

ฯลฯ

๓. ขอระเบียบ/หนังสือสั่งการ

๓.๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

๔. ข้อพิจารณาเสนอแนะ

เพื่อให้การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ดังรายการต่อไปนี้

๔.๑ โครงการ/รายการ.....จำนวน.....บาท

แผนงาน.....งาน.....งบ.....

หมวด.....ประเภท.....โครงการ/รายการ.....

ข้อความเดิม.....

ข้อความใหม่.....

๔.๑ โครงการ/รายการ.....จำนวน.....บาท

แผนงาน.....งาน.....งบ.....

หมวด.....ประเภท.....โครงการ/รายการ.....

ข้อความเดิม.....

ข้อความใหม่.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(หัวหน้าหน่วยงานที่ขอโอน)

ตำแหน่ง.....

-----เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับต่อไป-----



ตัวอย่างการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงอำนาจผู้บริหาร

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนัก/กอง..... โทร. ๐-๔๔๕๕-๑๔๔๘ ต่อ.....

ที่ สร ๕๒๑๐๑/..... วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลก้งแอน / ปลัดเทศบาล (ผ่านเจ้าหน้าที่งบประมาณ)

๑. เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลก้งแอน ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.
เมื่อวันที่..... ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่.....
เป็นต้นไปนั้น

๒. ข้อเท็จจริง

ด้วยสำนัก/กอง..... มีความประสงค์ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. โดยมีรายละเอียดและเหตุผลความจำเป็น ดังนี้
๒.๑ โครงการ/รายการ.....

เหตุผลและความจำเป็น เนื่องจาก

๒.๒ โครงการ/รายการ.....

เหตุผลและความจำเป็น เนื่องจาก

ฯลฯ

๓. ข้อระเบียบ/หนังสือสั่งการ

๓.๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๘ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับหรืองบประมาณรายจ่ายให้เป็น
อำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

๔. ข้อพิจารณาเสนอแนะ

เพื่อให้การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
..... เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
๒๕๖๓ จึงขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
ดังรายการต่อไปนี้

๔.๑ โครงการ/รายการ.....

แผนงาน.....งาน.....งบ.....

หมวด.....ประเภท.....รายการ/โครงการ.....

บาท ตั้งไว้.....บาท

ข้อความเดิม.....

ข้อความใหม่.....

๔.๒ โครงการ/รายการ.....

แผนงาน.....งาน.....งบ.....

หมวด.....ประเภท.....รายการ/โครงการ.....

บาท ตั้งไว้.....บาท

ข้อความเดิม.....

ข้อความใหม่.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(หัวหน้าหน่วยงานที่ขอโอน)

ตำแหน่ง.....

-----เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับต่อไป-----



ตัวอย่างการโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่อำนาจสภาท้องถิ่น

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนัก/กอง..... โทร. ๐-๔๔๕๕-๑๔๔๘ ต่อ.....

ที่ สร ๕๒๑๐๑/..... วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

“โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่”

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลก้งแอน / ปลัดเทศบาล (ผ่านเจ้าหน้าที่งบประมาณ)

๑. เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลก้งแอน ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. เมื่อวันที่..... ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่..... เป็นต้นไปนั้น

๒. ข้อเท็จจริง

ด้วยสำนัก/กอง..... มีความประสงค์ขอโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ โดยมีรายละเอียดและเหตุผลความจำเป็นดังนี้

๒.๑ โครงการ/รายการ.....

เหตุผลและความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม เนื่องจาก

๒.๒ โครงการ/รายการ.....

เหตุผลและความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม เนื่องจาก

ฯลฯ

๓. ขอระเบียบ/หนังสือสั่งการ

๓.๑ ระเบียนกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพหรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

๔. ข้อพิจารณาเสนอแนะ

เพื่อให้การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงขออนุมัติโอนงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ดังรายการต่อไปนี้

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

๔.๑ โครงการ/รายการ.....

แผนงาน.....งาน.....งบ.....หมวด.....

ประเภท.....รายการ/โครงการ.....บาท ตั้งไว้.....บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....บาท ขอโอนเพิ่มครั้งนี้.....บาท

งบประมาณหลังโอน.....บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่า.....

- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ หน้าที่.....ลำดับที่.....
- ระเบียบ -----ระบุระเบียบที่เกี่ยวข้อง-----

๔.๒ ค่าครุภัณฑ์.....

แผนงาน.....งาน.....งบ.....หมวด.....
ประเภท.....รายการ/โครงการ.....บาท ตั้งไว้.....บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....บาท ขอโอนเพิ่มครั้งนี้.....บาท
งบประมาณหลังโอน.....บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่า.....คุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์.....

- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ หน้าที่.....ลำดับที่.....
- ระเบียบ -----ระบุระเบียบที่เกี่ยวข้อง-----

รวมงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม จำนวน.....บาท

โอนลด

๔.๑ แผนงาน.....งาน.....งบ.....หมวด.....
ประเภท.....รายการ/โครงการ.....บาท ตั้งไว้.....บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....บาท ขอโอนลดครั้งนี้.....บาท
งบประมาณหลังโอน.....บาท

๔.๒ แผนงาน.....งาน.....งบ.....หมวด.....
ประเภท.....รายการ/โครงการ.....บาท ตั้งไว้.....บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....บาท ขอโอนลดครั้งนี้.....บาท
งบประมาณหลังโอน.....บาท

รวมงบประมาณที่ขอโอนลด จำนวน.....บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(หัวหน้าหน่วยงานที่ขอโอน)

ตำแหน่ง.....

-----เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับต่อไป-----



ตัวอย่างโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่อำนาจผู้บริหาร

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนัก/กอง..... โทร. ๐-๔๔๕๕-๑๔๔๘ ต่อ.....

ที่ สร ๕๒๑๐๑/..... วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

“โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่”

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลก้งแอน / ปลัดเทศบาล (ผ่านเจ้าหน้าที่งบประมาณ)

๑. เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลก้งแอน ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. เมื่อวันที่..... ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่..... เป็นต้นไปนั้น

๒. ข้อเท็จจริง

ด้วยสำนัก/กอง..... มีความประสงค์ขอโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. เพื่อดำเนินการใหม่ โดยมีรายละเอียดและเหตุผลความจำเป็น ดังนี้

๒.๑ โครงการ/รายการ.....

เหตุผลและความจำเป็น เนื่องจาก

๒.๒ โครงการ/รายการ.....

เหตุผลและความจำเป็น เนื่องจาก

๒.๓ โครงการ/รายการ.....

เหตุผลและความจำเป็น เนื่องจาก

ฯลฯ

๓. ขอรุณ/หนังสือสั่งการ

๓.๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

๔. ข้อพิจารณาเสนอแนะ

เพื่อให้การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. เพื่อดำเนินการใหม่ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงขออนุมัติโอนงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ดังรายการต่อไปนี้

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

๔.๑ รายการ/โครงการ.....

แผนงาน.....งาน.....งบ.....หมวด.....

ประเภท.....รายการ/โครงการ.....บาท ตั้งไว้.....บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....บาท ขอโอนเพิ่มครั้งนี้.....บาท

งบประมาณหลังโอน.....บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่า.....

.....

- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ หน้าที่.....ลำดับที่.....

- ระเบียบ -----~~ระเบียบที่เกี่ยวข้อง~~-----

๔.๒ รายการ/โครงการ.....

แผนงาน.....งาน.....งบ.....หมวด.....

ประเภท.....รายการ/โครงการ.....บาท ตั้งไว้.....บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....บาท ขอโอนเพิ่มครั้งนี้.....บาท

งบประมาณหลังโอน.....บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่า.....

.....

- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ หน้าที่.....ลำดับที่.....

- ระเบียบ -----~~ระเบียบที่เกี่ยวข้อง~~-----

รวมงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม จำนวน.....บาท

โอนลด

๔.๓ แผนงาน.....งาน.....งบ.....หมวด.....

ประเภท.....รายการ/โครงการ.....บาท ตั้งไว้.....บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....บาท ขอโอนลดครั้งนี้.....บาท

งบประมาณหลังโอน.....บาท

๔.๔ แผนงาน.....งาน.....งบ.....หมวด.....

ประเภท.....รายการ/โครงการ.....บาท ตั้งไว้.....บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....บาท ขอโอนลดครั้งนี้.....บาท

งบประมาณหลังโอน.....บาท

รวมงบประมาณที่ขอโอนลด จำนวน.....บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(หัวหน้าหน่วยงานที่ขอโอน)

ตำแหน่ง.....

-----เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับต่อไป-----



ตัวอย่างการโอนอำนาจสภาท้องถิ่น

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนัก/กอง..... โทร. ๐-๔๔๕๕-๑๔๔๔ ต่อ.....

ที่ สร ๕๒๑๐๑/..... วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลก้งแอน / ปลัดเทศบาล (ผ่านเจ้าหน้าที่งบประมาณ)

๑. เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลก้งแอน ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. เมื่อวันที่..... ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่..... เป็นต้นไปนั้น

๒. ข้อเท็จจริง

ด้วยสำนัก/กอง..... มีความประสงค์ขออนุญาตโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. โดยมีรายละเอียดและเหตุผลความจำเป็น ดังนี้

๒.๑ โครงการ/รายการ.....

เหตุผลและความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม เนื่องจาก

๒.๒ โครงการ/รายการ.....

เหตุผลและความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม เนื่องจาก

ฯลฯ

๓. ขอระเบียบ/หนังสือสั่งการ

๓.๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพหรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

๔. ข้อพิจารณาเสนอแนะ

เพื่อให้การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงขออนุมัติโอนงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ดังรายการต่อไปนี้

โอนเพิ่ม

๔.๑ แผนงาน.....งาน.....งบ.....หมวด.....
ประเภท.....รายการ/โครงการ.....บาท ตั้งไว้.....บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....บาท ขอโอนเพิ่มครั้งนี้.....บาท
งบประมาณหลังโอน.....บาท

๔.๒ แผนงาน.....งาน.....งบ.....หมวด.....
ประเภท.....รายการ/โครงการ.....บาท ตั้งไว้.....บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....บาท ขอโอนเพิ่มครั้งนี้.....บาท
งบประมาณหลังโอน.....บาท

๔.๓ แผนงาน.....งาน.....งบ.....หมวด.....
ประเภท.....รายการ/โครงการ.....บาท ตั้งไว้.....บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....บาท ขอโอนเพิ่มครั้งนี้.....บาท
งบประมาณหลังโอน.....บาท

รวมงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม จำนวน.....บาท

โอนลด

๔.๔ แผนงาน.....งาน.....งบ.....หมวด.....
ประเภท.....รายการ/โครงการ.....บาท ตั้งไว้.....บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....บาท ขอโอนลดครั้งนี้.....บาท
งบประมาณหลังโอน.....บาท

๔.๕ แผนงาน.....งาน.....งบ.....หมวด.....
ประเภท.....รายการ/โครงการ.....บาท ตั้งไว้.....บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....บาท ขอโอนลดครั้งนี้.....บาท
งบประมาณหลังโอน.....บาท

รวมงบประมาณที่ขอโอนลด จำนวน.....บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....
(หัวหน้าหน่วยงานที่ขอโอน)
ตำแหน่ง.....

-----เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับต่อไป-----



ตัวอย่างการโอนอำนาจผู้บริหาร

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนัก/กอง..... โทร. ๐-๔๔๕๕-๑๔๔๔ ต่อ.....

ที่ สร ๕๒๑๐๑/..... วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลก้งแอน / ปลัดเทศบาล (ผ่านเจ้าหน้าที่งบประมาณ)

๑. เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลก้งแอน ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.
เมื่อวันที่..... ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่.....
เป็นต้นไปนั้น

๒. ข้อเท็จจริง

ด้วยสำนัก/กอง..... มีความประสงค์ขออนุญาตโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. โดยมีรายละเอียดและเหตุผลความจำเป็น ดังนี้

๒.๑ โครงการ/รายการ.....

เหตุผลและความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม เนื่องจาก

๒.๒ โครงการ/รายการ.....

เหตุผลและความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม เนื่องจาก

ฯลฯ

๓. ขอระเบียบ/หนังสือสั่งการ

๓.๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

๔. ข้อพิจารณาเสนอแนะ

เพื่อให้การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. เป็นไปตาม
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงขออนุมัติ
โอนงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ดังรายการต่อไปนี้

โอนเพิ่ม

๔.๑ แผนงาน.....งาน.....งบ.....หมวด.....
ประเภท.....รายการ/โครงการ.....บาท ตั้งไว้.....บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....บาท ขอโอนเพิ่มครั้งนี้.....บาท
งบประมาณหลังโอน.....บาท

๔.๒ แผนงาน.....งาน.....งบ.....หมวด.....
ประเภท.....รายการ/โครงการ.....บาท ตั้งไว้.....บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....บาท ขอโอนเพิ่มครั้งนี้.....บาท
งบประมาณหลังโอน.....บาท

๔.๓ แผนงาน.....งาน.....งบ.....หมวด.....
ประเภท.....รายการ/โครงการ.....บาท ตั้งไว้.....บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....บาท ขอโอนเพิ่มครั้งนี้.....บาท
งบประมาณหลังโอน.....บาท
รวมงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม จำนวน.....บาท

โอนลด

๔.๔ แผนงาน.....งาน.....งบ.....หมวด.....
ประเภท.....รายการ/โครงการ.....บาท ตั้งไว้.....บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....บาท ขอโอนลดครั้งนี้.....บาท
งบประมาณหลังโอน.....บาท
๔.๕ แผนงาน.....งาน.....งบ.....หมวด.....
ประเภท.....รายการ/โครงการ.....บาท ตั้งไว้.....บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....บาท ขอโอนลดครั้งนี้.....บาท
งบประมาณหลังโอน.....บาท
รวมงบประมาณที่ขอโอนลด จำนวน.....บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....
(หัวหน้าหน่วยงานที่ขอโอน)
ตำแหน่ง.....

-----เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับต่อไป-----

ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการโอน
และการแก้ไขเปลี่ยนแปลง
งบประมาณ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๗๖ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๖๙ และมาตรา ๗๗ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ มาตรา ๕ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๘๘ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยจึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑

(๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๓

(๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“งบประมาณ” หมายความว่า แผนงาน หรืองานสำหรับประมาณการด้านรายรับและรายจ่ายแสดงในรูปตัวเลข จำนวนเงิน การตั้งงบประมาณ คือ การแสดงแผนดำเนินงานออกเป็นตัวเลขจำนวนเงิน

“แผนงาน” หมายความว่า การกิจแต่ละด้านที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ

“งาน” หมายความว่า กิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงานที่กำหนดไว้ในแต่ละแผนงาน

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล

“สภาท้องถิ่น” หมายความว่า สภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด สภาเทศบาลสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

“งบประมาณรายจ่าย” หมายความว่า งบประมาณที่สภาท้องถิ่นให้ความเห็นชอบและ
ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติ แล้วแต่กรณี ตามที่กำหนดไว้ใน
กฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ ทั้งนี้ รวมทั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมและ
การโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายงบประมาณด้วย

“เงินนอกงบประมาณ” หมายความว่า เงินทั้งปวงที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น นอกจากเงินที่ปรากฏตามงบประมาณรายจ่าย

“ปีงบประมาณ” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ของปีหนึ่งถึงวันที่
๓๐ กันยายน ของปีถัดไปและให้ใช้ปี พ.ศ. ที่ถัดไปนั้นเป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณนั้น

“หนี้” หมายความว่า ข้อผูกพันที่ต้องจ่าย หรืออาจจะต้องจ่ายเป็นเงิน สิ่งของหรือบริการ
ไม่ว่าจะเป็นข้อผูกพันอันเกิดจากการกู้ยืม การค้าประกัน การซื้อ หรือการจ้างโดยวิธีใช้เครดิต
หรือจากการอื่นใด

“หน่วยงาน” หมายความว่า สำนัก กอง หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นตามโครงสร้าง
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ

“ผู้บริหารท้องถิ่น” หมายความว่า นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี
และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

“เจ้าหน้าที่งบประมาณ” หมายความว่า ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปลัดเทศบาล
และปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ ๕ บรรดารูปแบบและเอกสารใด ๆ รายละเอียดของหมวดรายได้และงบรายจ่าย
ตลอดจนระบบและวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามที่อธิบดีกรมส่งเสริม
การปกครองท้องถิ่นกำหนด

ข้อ ๖ ในกรณีที่งบประมาณรายจ่ายประจำปีออกใช้ไม่ทันปีงบประมาณใหม่ ให้ใช้
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณที่ล่วงแล้วไปพลางก่อน

การเบิกจ่ายเงินโดยอาศัยงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ล่วงมาแล้วนั้น ให้นำเงินงบประมาณ
รายจ่ายเพิ่มเติมและที่ได้มีการโอนเพิ่มหรือโอนลดรวมเข้าไปด้วย โดยให้ถือเป็นยอดเงินสูงสุดจะพึง
ถือจ่ายได้และให้กระทำได้เฉพาะรายจ่ายในงบกลาง งบบุคลากร งบดำเนินงาน และงบเงินอุดหนุน
ที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่ได้รับจากรัฐบาล เช่น ค่าอาหารกลางวัน

ข้อ ๗ ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยรักษาการตามระเบียบนี้และมีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหา
ยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบนี้ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้
ปลัดกระทรวงมหาดไทย อาจมอบอำนาจเรื่องใดเรื่องหนึ่งตามวรรคหนึ่งให้ผู้ว่าราชการจังหวัดได้

หมวด ๑
อำนาจหน้าที่ของเจ้าหน้าที่งบประมาณ

ข้อ ๘ ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณมีอำนาจหน้าที่จัดทำงบประมาณกับปฏิบัติการอื่นตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ และให้มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับงานงบประมาณ ดังต่อไปนี้ด้วย

(๑) เรียกให้หน่วยงานต่าง ๆ เสนอประมาณการรายรับ และรายจ่ายตามแบบและหลักเกณฑ์พร้อมด้วยรายละเอียดที่กำหนดตามระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย

(๒) วิเคราะห์งบประมาณและการจ่ายเงินของหน่วยงานต่าง ๆ

(๓) สั่งการ ควบคุม กำกับ ดูแล เจ้าหน้าที่จัดทำเอกสารงบประมาณ และรวบรวมเป็นร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี

หมวด ๒
ลักษณะของงบประมาณ

ข้อ ๙ เงินรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปี และให้มีประมาณการรายรับประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้วย

ข้อ ๑๐ งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาจจำแนกเป็นงบประมาณรายจ่ายทั่วไป และงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ

ข้อ ๑๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาจจัดทำงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการได้ ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่นและผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นชอบหรือนายอำเภออนุมัติ แล้วแต่กรณีตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น อาจสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายทั่วไปไปตั้งจ่ายในงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ หรือสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการไปตั้งจ่ายในงบประมาณรายจ่ายทั่วไปได้

ข้อ ๑๓ งบประมาณรายจ่ายทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย รายจ่ายงบกลาง และรายจ่ายตามแผนงาน

ข้อ ๑๔ รายจ่ายตามแผนงาน จำแนกเป็นสองลักษณะ คือ

(๑) รายจ่ายประจำ ประกอบด้วย

(ก) งบบุคลากร หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานบุคลากรท้องถิ่น ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะเงินเดือน ค่าจ้างประจำ และค่าจ้างชั่วคราว

(ข) งบดำเนินงาน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานประจำ ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

(ค) งบเงินอุดหนุน หมายถึง เงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณอุดหนุนให้แก่หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนเพื่อให้ดำเนินการตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมาย

(ง) งบรายจ่ายอื่น หมายถึง รายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะประเภทงบรายจ่ายใดงบรายจ่ายหนึ่งหรือรายจ่ายที่กำหนดให้ใช้จ่ายในงบรายจ่ายนี้

(๒) รายจ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่ งบลงทุน ซึ่งเป็นรายจ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

รายละเอียดประเภทรายจ่ายงบกลาง งบรายจ่ายต่าง ๆ และเงินนอกงบประมาณให้เป็นไปตามที่อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

ข้อ ๑๕ งบประมาณรายจ่ายซึ่งตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือเงินประเภทอื่นที่ต้องนำมาตั้งงบประมาณรายจ่าย ให้จำแนกลักษณะรายจ่ายตามข้อ ๑๔

ข้อ ๑๖ การตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้กระทำตามที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยกำหนด

ข้อ ๑๗ งบประมาณการรายรับขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย หมวดรายได้ซึ่งจำแนกเป็น

(๑) หมวดภาษีอากร

(๒) หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต

(๓) หมวดรายได้จากทรัพย์สิน

(๔) หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์

(๕) หมวดเงินอุดหนุน

(๖) หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด

ข้อ ๑๘ รายละเอียดของหมวดรายได้ และงบรายจ่ายตามงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามที่อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

ข้อ ๑๙ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะกำหนดให้มีเงินสำรองจ่ายในงบกลาง เพื่อกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัย หรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย หรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวมได้

การใช้เงินสำรองจ่ายตามวรรคหนึ่งเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๒๐ งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมให้ตราเป็นงบประมาณรายจ่ายเช่นเดียวกับงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ข้อ ๒๑ การตรางบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม จะกระทำต่อเมื่องบประมาณรายจ่ายประจำปีได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติแล้วไม่พอแก่การใช้จ่าย หรือมีความจำเป็นต้องตั้งรายจ่ายขึ้นใหม่ ทั้งนี้ ต้องแสดงให้เห็นปรากฏในงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวด้วยว่า จะจ่ายจากเงินรายได้ที่มีได้ตั้งรับไว้ในประมาณการรายรับหรือจากเงินรายได้ที่เกินยอดรวมทั้งสิ้นของประมาณการรายรับประจำปี

หมวด ๓

วิธีการจัดทำงบประมาณ

ข้อ ๒๒ ให้ใช้แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณให้หัวหน้าหน่วยงานจัดทำประมาณการรายรับ และประมาณการรายจ่ายและให้หัวหน้าหน่วยงานคลังรวบรวมรายงานการเงินและสถิติต่าง ๆ ของทุกหน่วยงานเพื่อใช้ประกอบการคำนวณขอตั้งงบประมาณเสนอต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ

ข้อ ๒๓ ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณทำการพิจารณาตรวจสอบ วิเคราะห์ และแก้ไขงบประมาณในขั้นต้น แล้วเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่น

เมื่อผู้บริหารท้องถิ่น ได้พิจารณาอนุมัติให้ตั้งเงินงบประมาณยอดใดเป็นงบประมาณประจำปีแล้ว ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณรวบรวมและจัดทำเป็นร่างงบประมาณรายจ่ายเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นอีกครั้งหนึ่งเพื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้นำเสนอต่อสภาท้องถิ่นภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม

ข้อ ๒๔ ในกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่สามารถนำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีเสนอต่อสภาท้องถิ่นได้ทันภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ให้ผู้บริหารท้องถิ่นรายงานให้สภาท้องถิ่นทราบโดยอาจกำหนดระยะเวลาที่คาดหวังว่าจะเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้สภาท้องถิ่นเพื่อให้ความเห็นชอบด้วยก็ได้ แล้วให้ผู้บริหารท้องถิ่นรายงานให้ผู้กำกับดูแลทราบด้วย ทั้งนี้ เพื่อให้ร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีสามารถใช้บังคับได้ทันในวันเริ่มต้นปีงบประมาณ

ข้อ ๒๕ การพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างงบประมาณรายจ่ายของสภาท้องถิ่นและการพิจารณาให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติร่างงบประมาณรายจ่ายของผู้มีอำนาจให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ระเบียบ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ

หมวด ๔

การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อ ๒๘ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับหรืองบประมาณรายจ่าย ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อ ๓๐ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายการที่ได้กัณเงินหรือขยายเวลา การเบิกจ่ายเงินไว้แล้ว จะกระทำได้อต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจให้กัณเงิน หรือขยายเวลา การเบิกจ่ายเงิน

ข้อ ๓๑ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายการที่ได้กัณเงินผู้กัณไว้แล้วหากมิได้เพิ่มวงเงิน ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลง คำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศ โดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

หมวด ๕

การควบคุมงบประมาณ

ข้อ ๓๓ ให้ผู้บริหารท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่งบประมาณรับผิดชอบร่วมกันในการควบคุม งบประมาณรายจ่ายและเงินนอกงบประมาณ เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย โดยมีหัวหน้าหน่วยงานคลังเป็นผู้ช่วยเหลือ และให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้ด้วย คือ

(๑) ควบคุมการรับ และการเบิกจ่ายเงิน

(๒) ควบคุมบัญชี รายงาน และเอกสารอื่นเกี่ยวกับการรับจ่ายเงิน และหนี้

(๓) ตรวจสอบเอกสารการรับจ่ายเงิน การขอเบิกเงิน และการกัณเงินผู้กัณ

ข้อ ๓๔ องค์รปกครองส่วนท้องถิ่นจะจ่ายเงิน หรือกัณเงินผู้กัณได้ตามข้อความที่กำหนดไว้ ในงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ทั้งนี้ ต้องมีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยอนุญาตให้จ่าย และมีเงินรายได้เพียงพอ ที่จะเบิกจ่ายได้

ข้อ ๓๕ การใช้จ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินกู้ เงินสะสม หรือเงินอุดหนุนจากกระทรวง ทบวง กรม หรือหน่วยงานอื่นใดที่มีลักษณะให้องค์รปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามที่ระบุไว้ เป็นการเฉพาะโดยไม่มีเงื่อนไข ให้องค์รปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาดำเนินการตามที่ระบุไว้โดยไม่ต้องตรา เป็นงบประมาณรายจ่ายตามระเบียบนี้

เงินที่ได้รับในลักษณะค่าชดใช้ความเสียหาย หรือสินเปลืองแห่งทรัพย์สิน และจำเป็นจะต้องจ่าย เพื่อบูรณะทรัพย์สิน หรือจัดให้ได้ทรัพย์สินคืนมา ให้องค์รปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาดำเนินการ ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยไม่ต้องตราเป็นงบประมาณรายจ่ายตามระเบียบนี้

เงินรายรับที่เป็นสถานพยาบาล สถานศึกษา หรือสถานอื่นใดที่อำนวยความสะดวกเป็นสาธารณประโยชน์ หรือประชาสงเคราะห์ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ หรือหนังสือสั่งการเพื่อการนี้

ข้อ ๓๖ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ หากงบประมาณรายจ่ายมีเหลืออยู่ และได้มีการกักเงิน หรือขยายเวลาการเบิกจ่ายเงินไว้แล้ว ให้เบิกจ่ายได้โดยอาศัยงบประมาณรายจ่ายฉบับเดิมต่อไปได้อีก ภายในระยะเวลาที่ขอกักเงิน หรือขยายเวลาการเบิกจ่ายเงินไว้

ข้อ ๓๗ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจก่องหน้ผู้กพันงบประมาณรายจ่ายมากกว่า หนึ่งปีงบประมาณได้ โดยความเห็นชอบของสภาท้องถิ่นภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นโครงการที่ไม่อาจแยกงบประมาณตั้งจ่ายเพื่อดำเนินการในแต่ละปีงบประมาณได้

(๒) มีรายได้ไม่เพียงพอที่จะดำเนินการในปีงบประมาณเดียว หรือมีความจำเป็นต้องก่องหน้ผู้กพัน งบประมาณรายจ่ายมากกว่าหนึ่งปีงบประมาณ

(๓) จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายตามขั้นตอนของกฎหมาย โดยจะต้องระบุในงบประมาณ รายจ่ายปีปัจจุบัน และงบประมาณรายจ่ายถัดไป ที่จะก่องหน้ผู้กพันให้ชัดเจน

(๔) ให้ก่องหน้ผู้กพันได้ไม่เกินสามปีงบประมาณ เว้นแต่ กฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี ระเบียบ ประกาศของกระทรวงมหาดไทยกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

หมวด ๖

การรายงาน

ข้อ ๓๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดส่งสำเนางบประมาณรายจ่ายประจำปีและ งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมที่ได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติให้ประกาศใช้แล้วไปยังผู้ว่าราชการจังหวัด สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งนายอำเภอ เพื่อทราบ ภายในระยะเวลาไม่เกินสิบห้าวัน นับแต่วันสิ้นสุดการประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้เผยแพร่ทางเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วย

ข้อ ๓๙ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศรายงานการรับ - จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณที่สิ้นสุดนั้น ทั้งงบประมาณรายจ่ายและเงินนอกงบประมาณไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ประชาชนทราบภายในกำหนดสามสิบวันตามแบบ ที่อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด แล้วส่งสำเนารายงานการรับ - จ่ายเงินดังกล่าวไปให้ ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบและเก็บเป็นข้อมูลระดับจังหวัดภายในระยะเวลาสิบห้าวันหลังจากนั้น แล้วให้จังหวัดรายงานกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๐ วิธีการงบประมาณที่อยู่ในระหว่างดำเนินการ และยังไม่แล้วเสร็จ ในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปตามระเบียบ หรือหลักเกณฑ์ที่ใช้บังคับอยู่เดิมจนกว่าจะแล้วเสร็จ

ข้อ ๔๑ บรรดารูปแบบและเอกสารใด ๆ ตลอดจนระบบและวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่อยู่ระหว่างดำเนินการและยังไม่แล้วเสร็จ ให้ใช้แบบเดิมไปพลางก่อน จนกว่าจะได้กำหนดให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

พลเอก อนุพงษ์ เผ่าจินดา

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย