

แบบฟอร์มการรายงานผลการนำการประเมินจริยธรรม
ไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

วัดภูประสงค์

แบบรายงานการประเมินจริยธรรมมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานของรัฐรายงานการนำผลการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลในกระบวนการใดกระบวนการหนึ่งภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อาทิ การตรวจสอบภูมิหลัง/ความประพฤติและพฤติกรรมทางจริยธรรม การประเมินสมรรถนะ หรือ การปฏิบัติราชการ หรือการแต่งตั้ง โอน ย้าย เลื่อนตำแหน่ง หรือการพัฒนา หรือการสอบวัดความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม เป็นต้น

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ เทศบาลตำบลก้งแก่น อำเภอบราสาท จังหวัดสุรินทร์
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน มีนาคม ๒๕๖๖

ประมวลจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน

ชื่อประมวลจริยธรรม

๑. ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น
๒. ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น
๓. ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น

URL ที่เผยแพร่ <https://www.kangann.go.th>

ข้อกำหนดจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน (ถ้ามี)

ชื่อข้อกำหนดจริยธรรม -

URL ที่เผยแพร่ <https://www.kangann.go.th>

ชื่อการดำเนินการหรือกิจกรรมการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่นำไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

๑. ขั้นตอนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้นำผลการประเมินพฤติกรรมไปใช้ประกอบการดำเนินงาน
- ศึกษา วิเคราะห์ความต้องการในการพัฒนาบุคลากร
 - การเตรียมการจัดฝึกอบรม
 - การดำเนินงานฝึกอบรม
 - การประเมินผลการฝึกอบรม

๒. รายละเอียดการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรม หรือประมวลจริยธรรม หรือข้อกำหนดจริยธรรม หรือพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Dos & Don'ts)

เทศบาลตำบลกิ่งก้าน กำหนดให้มีแบบสอวัดความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม ดังนี้

“แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม เทศบาลตำบลก้งแอน จำนวน ๒๘ ข้อ”



แบบประเมินคุณธรรมจริยธรรม เทศบาลตำบล กิ่งแอน อ.ปราสาท จ.สุรินทร์

📧 kananlinkhan2564@gmail.com (อีเมลแบบฟรี) [สลับบัญชี](#)

*จำเป็น

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป *

เพศ

- ☐ ชาย
☐ หญิง

อายุ *

- ☐ 18 - 25 ปี
☐ 26 - 40 ปี
☐ 41 - 50 ปี
☐ 51 - 60 ปี

ตำแหน่ง *

ตำแหน่งของคุณ

สังกัด *

- ☐ สำนักปลัดเทศบาล
☐ กองคลัง
☐ กองช่าง
☐ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
☐ กองการประปา
☐ กองการศึกษา

ส่วนที่ 2 ความคิดเห็นการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรม *

2.1 ด้านการยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง

	จริงที่สุด	จริง	ค่อนข้างจริง	ไม่จริง
2.1.1 ข้าพเจ้าเป็น คนที่ที่ปฏิบัติตาม รายการอย่างถูก ต้อง แม้ว่าจะขัด กับความต้องการ ของผู้บังคับบัญชา	☐	☐	☐	☐
2.1.2 ข้าพเจ้าจะ รีบทำเรื่อง เมื่อพบ การกระทำที่ไม่ถูก ต้อง	☐	☐	☐	☐
2.1.3 เมื่อมีข้อเสนอ ผลประโยชน์ไป ข้าพเจ้า เพื่อให้ได้ รับความสะดวก จากทางรายการ ข้าพเจ้าจะปฏิเสธ อย่างเด็ดขาด	☐	☐	☐	☐

2.2 ความรับผิดชอบก่อนหน้าหรือไม่โปร่งใส ตรวจสอบได้*

	จริงที่สุด	จริง	ค่อนข้างจริง	ไม่จริง
2.2.1 ข้าพเจ้าตรวจหาความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นด้วยความเสี่ยงระดับสูง	☐	☐	☐	☐
2.2.2 เมื่อเกิดความผิดพลาดจากการปฏิบัติงานที่ข้าพเจ้าจะรีบแก้ไขและแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยทันที	☐	☐	☐	☐
2.2.3 การจัดหาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยงเพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบตรวจสอบ เป็นการเพิ่มภาระงานเกินความจำเป็น	☐	☐	☐	☐
2.2.4 ข้าพเจ้าจัดเก็บข้อมูลและเอกสารของหน่วยงานในส่วนที่รับผิดชอบไว้อย่างเป็นระเบียบ พร้อมสำหรับการใช้งานและตรวจสอบเสมอ	☐	☐	☐	☐
2.2.5 ข้าพเจ้าพยายามปฏิบัติงานอย่างเต็มที่ แม้บางครั้งจะมีอุปสรรคที่พยายามอย่างสุดความสามารถ	☐	☐	☐	☐
2.2.6 ข้าพเจ้ามักทำงานตามความเคยชิน หรือทำตามผู้อื่น โดยไม่ทราบว่าเป็นมาตรฐานทางวิชาชีพ	☐	☐	☐	☐

2.3 การยึดถือประเพณีส่วนรวมและประเพณีของเทศบาล

	จริงที่สุด	จริง	ค่อนข้างจริง	ไม่จริง
2.3.1 ข้าพเจ้าอาจลงล่างความรู้สึกชอบหรือไม่ชอบเป็นการส่วนตัวเมื่อต้องปฏิบัติงานกับบุคคลอื่นได้	☐	☐	☐	☐
2.3.2 ข้าพเจ้าเคยใช้วัสดุ อุปกรณ์ของสำนักงานในทางส่วนตัว	☐	☐	☐	☐

2.4 การปฏิบัติด้วยความซื่อสัตย์ไม่แสวงหาประโยชน์ในทางมิชอบ *

	จริงที่สุด	จริง	ค่อนข้างจริง	ไม่จริง
2.4.1 ข้าพเจ้าปฏิเสธที่จะให้ทรัพย์สินเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน สัญญาในโครงการที่ข้าพเจ้ารับผิดชอบ	☐	☐	☐	☐

2.4 การปฏิบัติด้วยความซื่อสัตย์ไม่แสวงหาประโยชน์ทางมิชอบ *

	จริงที่สุด	จริง	ค่อนข้างจริง	ไม่จริง
2.4.1 ข้าพเจ้าปฏิเสธที่จะให้เครื่องอุปโภคบริโภคเข้ามาเกี่ยวข้องในการทำธุรกรรม สัญญาในโครงการที่ข้าพเจ้ารับผิดชอบ	☐	☐	☐	☐
2.4.2 เมื่อข้าพเจ้าได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบหรือพิทักษ์ ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามระเบียบพิทักษ์อย่างเคร่งครัด	☐	☐	☐	☐
2.4.3 ข้าพเจ้าไม่ปฏิเสธของฝากของค่าชดเชยเมื่อมีผู้กล่าวโทษเพราะไม่คิดระเบียบรายการ	☐	☐	☐	☐

2.5 การปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมาย *

	จริงที่สุด	จริง	ค่อนข้างจริง	ไม่จริง
2.5.1 ข้าพเจ้าปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับของหน่วยงานอย่างเคร่งครัด	☐	☐	☐	☐
2.5.2 เมื่อข้าพเจ้าเห็นว่าคำสั่งของผู้นั่งตำแหน่งมา หรือการดำเนินการใดที่ตนมีส่วนเกี่ยวข้องไม่ชอบด้วยรัฐธรรมนูญ กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ข้าพเจ้าจะทักท้วงเป็นลายลักษณ์อักษรไว้	☐	☐	☐	☐

2.6 การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม เป็นกลาง

	จริงที่สุด	จริง	ค่อนข้างจริง	ไม่จริง
2.6.1 ข้าพเจ้าจะหาหนทางยอมเหลื่อมรับการเพื่อให้บริการแก่ผู้รับบริการที่เป็น หากไม่สะดวก จะหาทางแก้ไขเพื่อให้บริการ	☐	☐	☐	☐
2.6.2 ข้าพเจ้าจะให้บริการแก่บุคคลสำคัญเป็นพิเศษก่อนผู้รับบริการรายอื่นๆ	☐	☐	☐	☐

2.7 การปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ *

	จริงที่สุด	จริง	ค่อนข้างจริง	ไม่จริง
2.7.1 ในกรณี ที่มีผู้ร้องขอข้อมูลพื้นฐานของทางราชการในส่วนที่ตัวเองรับผิดชอบ แต่ทางราชการไม่สามารถให้ได้ ข้าพเจ้ารู้สึกเสียใจที่จะอธิบายให้เหตุผลแก่เขา	☐	☐	☐	☐
2.7.2 ข้าพเจ้าสามารถแจ้งเหตุผลที่แท้จริงอย่างครบถ้วน ในกรณีที่ไมเอื้ออำนวย ไม่ปฏิบัติตาม คำขอ และกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของผู้อื่น	☐	☐	☐	☐

2.8 การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

	จริงที่สุด	จริง	ค่อนข้างจริง	ไม่จริง
2.8.1 ข้าพเจ้าจะปฏิบัติงานให้เกิดผลดีที่สุดอย่างเต็มกำลังความสามารถแม้ว่าบางครั้งที่ได้รับมอบหมายอาจไม่ชอบหรือไม่เคยปฏิบัติ ท่านก็จะพยายามทำอย่างดีที่สุด	☐	☐	☐	☐
2.8.2 ข้าพเจ้ามีความรู้ ความสามารถ ความรับผิดชอบ ในการปฏิบัติงานที่ตามคุณภาพและมาตรฐานวิชาชีพโดยเคร่งครัด	☐	☐	☐	☐

2.9 การยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข *

	จริงที่สุด	จริง	ค่อนข้างจริง	ไม่จริง
2.9.1 ข้าพเจ้าปณิธานจะธำรงรักษาไว้ซึ่งระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	☐	☐	☐	☐
2.9.2 ข้าพเจ้ายึดมั่นปฏิบัติตามพระราชบัญญัติอย่างเคร่งครัด	☐	☐	☐	☐

2.10 การเป็นแบบอย่างที่ดีในการดำรงตน รักษาชื่อเสียง *

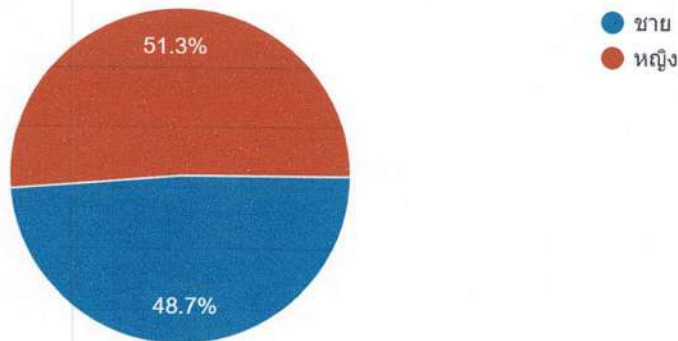
	จริงที่สุด	จริง	ค่อนข้างจริง	ไม่จริง
2.10.1 ข้าพเจ้าไม่กระทำการใดๆ ที่นำมาซึ่งความเสียหายแก่ส่วนราชการทั้งในและนอกเวลาปฏิบัติงาน	☐	☐	☐	☐
2.10.2 ข้าพเจ้างานของข้าพเจ้าสนับสนุนลูกน้องโดยยึดผลงานที่ปรากฏมากกว่าความสัมพันธ์ส่วนตัวใดๆ	☐	☐	☐	☐

๓. สรุปผลการดำเนินการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม

สรุปผลแบบสอบถามวัดความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรมของ
พนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ทั้งหมด ๑๓๒ คน เข้าตอบแบบสอบถามจำนวน ๗๖ คน
ดังนี้

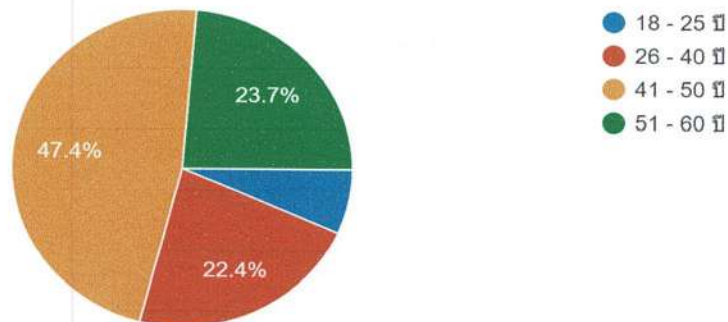
ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป เพศ

คำตอบ 76 ข้อ



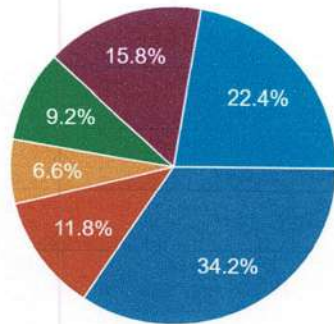
อายุ

คำตอบ 76 ข้อ



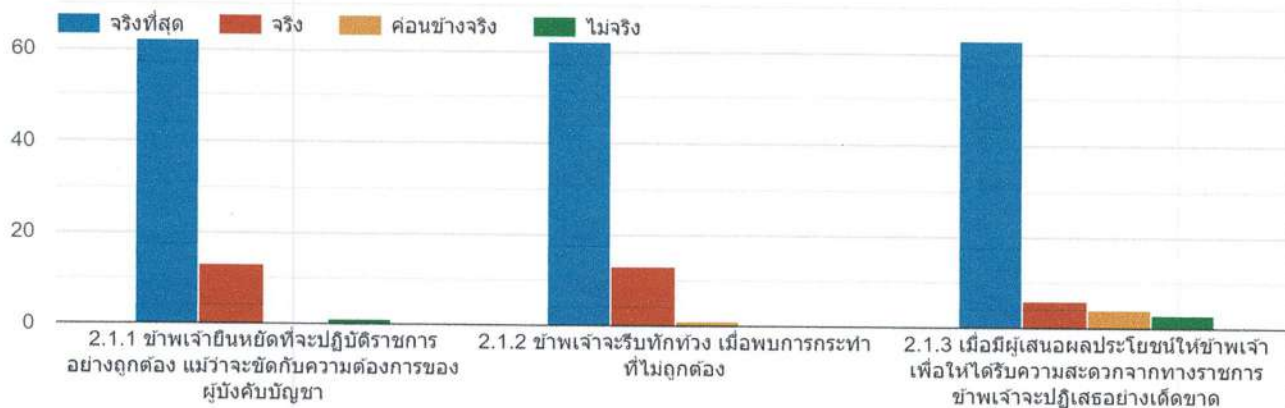
สังกัด

คำตอบ 76 ข้อ

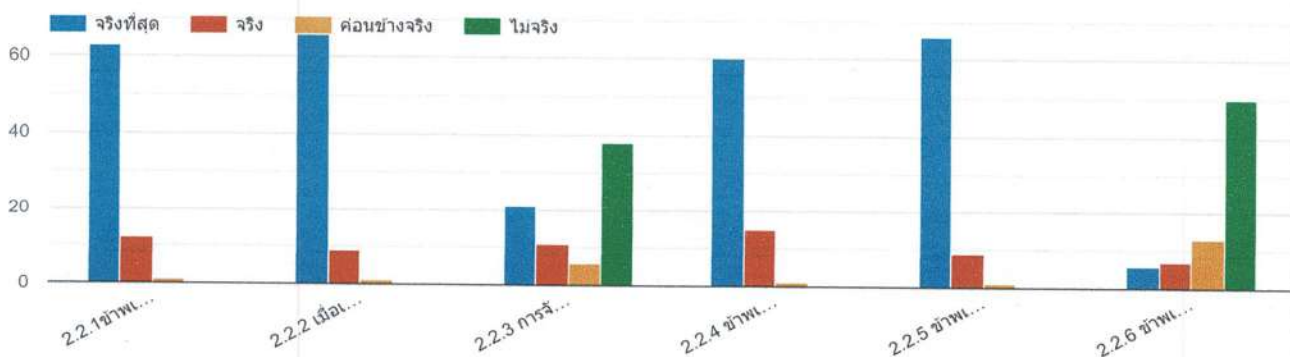


- สำนักงานปลัดเทศบาล
- กองคลัง
- กองช่าง
- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- กองการประปา
- กองการศึกษา

ส่วนที่ 2 ความคิดเห็นการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม 2.1 ด้านการยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง



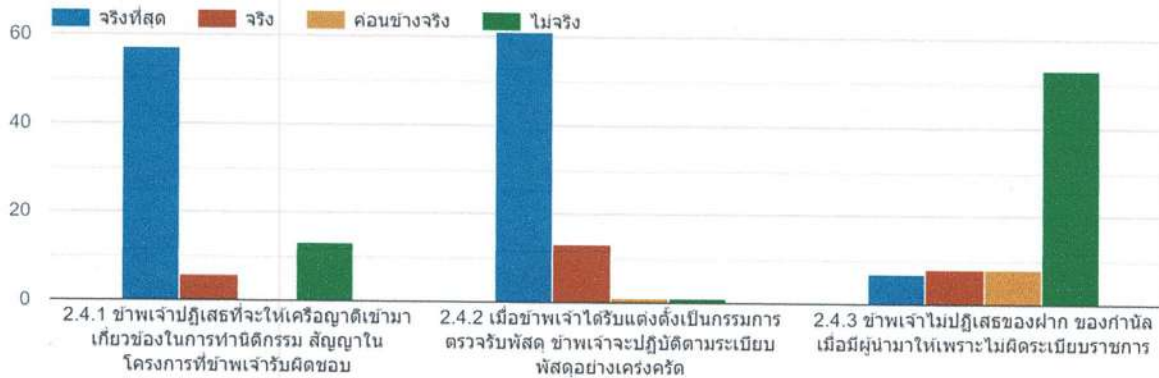
2.2 ความรับผิดชอบต่อนานาชาติอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้



2.3 การยึดถือประโยชน์ส่วนรวมและประโยชน์ของเทศบาล



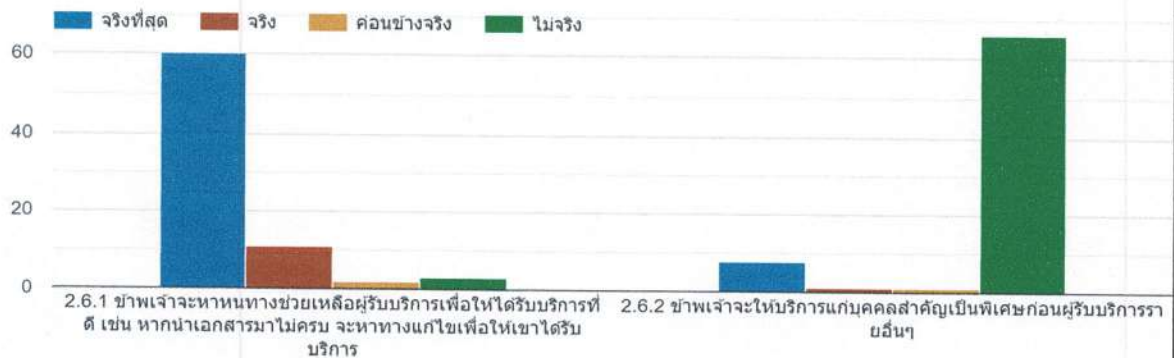
2.4 การปฏิบัติด้วยความซื่อสัตย์ ไม่แสวงหาประโยชน์ในทางมิชอบ



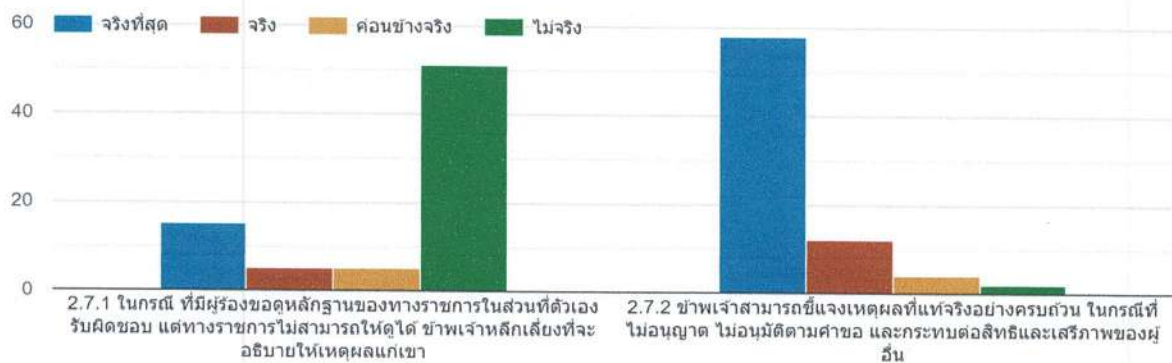
2.5 การปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมาย



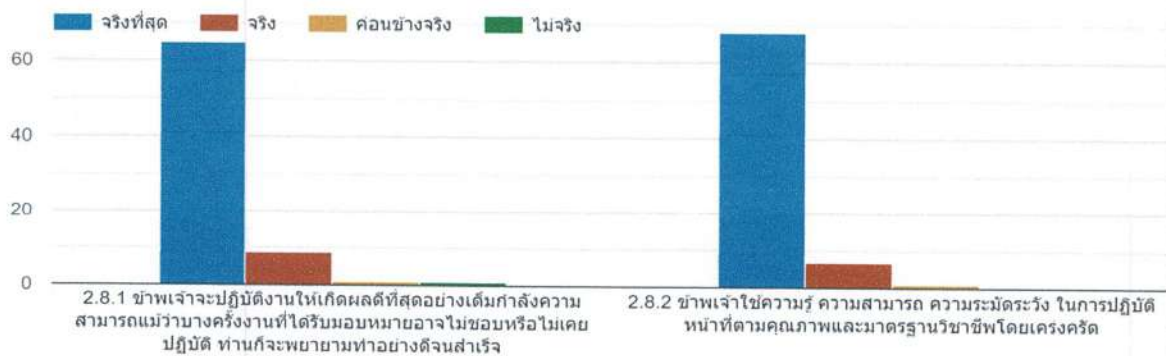
2.6 การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม เป็นกลาง

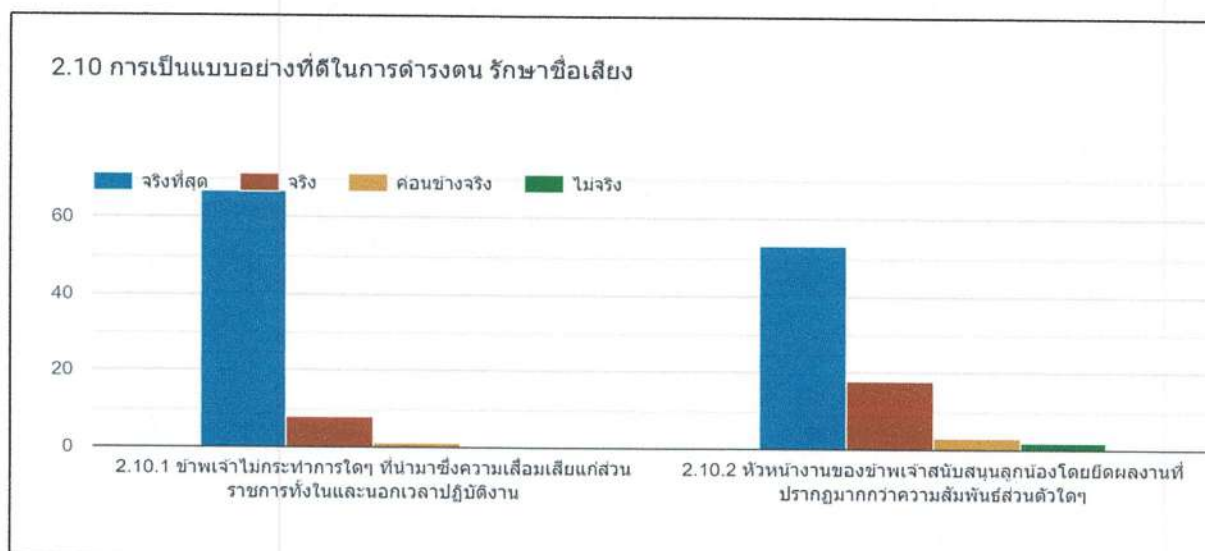
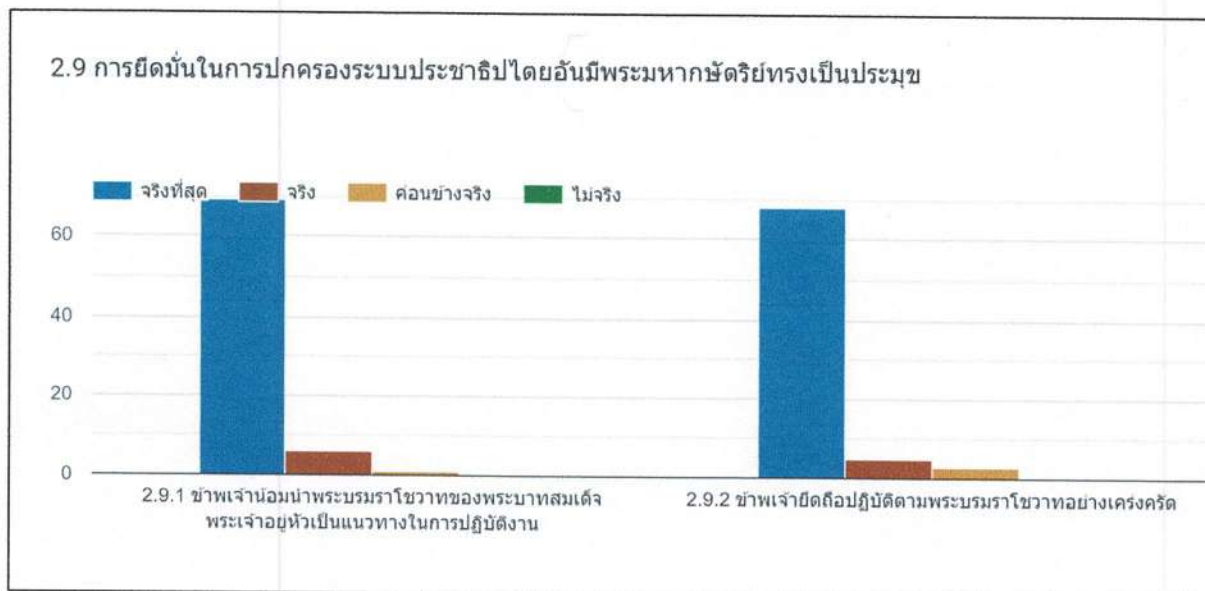


2.7 การปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ



2.8 การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน





๔. รายละเอียดการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล
เทศบาลตำบลก้งแอน นำข้อมูลที่ได้จากการประเมินฯ ไปใช้ประโยชน์ในการวางแผน
ปรับปรุงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยมของบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลก้งแอน เพื่อให้มีการ
ประพฤติดำรงไว้ซึ่งเกียรติและศักดิ์ศรีของการเป็นข้าราชการและเป็นที่ไว้วางใจของประชาชน

๕. ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ปัญหา/อุปสรรค

๑. การให้ความร่วมมือหรือการให้ความสำคัญในเรื่องของจริยธรรมของบุคลากรหรือ
เจ้าหน้าที่ยังคงค่อนข้างน้อย

๒. พนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่นอกสำนักงาน ยังไม่ได้รับ
ข้อมูลข่าวสาร เนื่องจากบางรายยังไม่มีความรู้หรือความชำนาญในการใช้เครื่องมือสื่อสาร แอปพลิเคชันไลน์

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการมอบนโยบายในเรื่องจริยธรรมให้กับบุคลากรได้เห็นถึงความสำคัญอย่างจริงจัง และพัฒนาความรู้เพิ่มเติมในด้านเทคโนโลยีด้านการสื่อสาร
๒. เห็นควรแจ้งส่วน/งานที่เกี่ยวข้องทราบ



ผู้รายงาน

(นางสาวมุกมุนินทร์ คาร์ทอง)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ



ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวนุจรี นุสรีต)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล



ผู้ตรวจสอบ

(นางสมจินตนา เทพสุวรรณ)
ปลัดเทศบาลตำบลก้งแอน



ผู้บังคับบัญชา

(นายโรจันันท์ หิรัญโชคอนันต์)
นายกเทศมนตรีตำบลก้งแอน

ภาคผนวก

แบบประเมินคุณธรรมจริยธรรม เทศบาลตำบล ก้งแอนด์ อ.ปราสาท จ.สุรินทร์

 kangann1999@gmail.com (ยังไม่แชร์) สลับบัญชี



*จำเป็น

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป *

เพศ

- ☐ ชาย
- ☐ หญิง

อายุ *

- ☐ 18 - 25 ปี
- ☐ 26 - 40 ปี
- ☐ 41 - 50 ปี
- ☐ 51 - 60 ปี

ตำแหน่ง *

คำตอบของคุณ

สังกัด *

- ☐ สำนักปลัดเทศบาล
- ☐ กองคลัง
- ☐ กองช่าง
- ☐ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ☐ กองการประปา
- ☐ กองการศึกษา

ส่วนที่ 2 ความคิดเห็นการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรม *

2.1 ด้านการยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง

	จริงที่สุด	จริง	ค่อนข้างจริง	ไม่จริง
2.1.1 ข้าพเจ้ายืนหยัดที่จะปฏิบัติราชการอย่างถูกต้อง แม้ว่าจะขัดกับความต้องการของผู้บังคับบัญชา	☐	☐	☐	☐
2.1.2 ข้าพเจ้าจะรีบหักทวง เมื่อพบการกระทำที่ไม่ถูกต้อง	☐	☐	☐	☐
2.1.3 เมื่อมีผู้เสนอผลประโยชน์ให้ข้าพเจ้า เพื่อให้ได้รับความสะดวกจากทางราชการ ข้าพเจ้าจะปฏิเสธอย่างเด็ดขาด	☐	☐	☐	☐

2.2 ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่อย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้*

	จริงที่สุด	จริง	ค่อนข้างจริง	ไม่จริง
2.2.1 ข้าพเจ้าตรวจ ทำงานที่ทำด้วย ความระมัดระวังทุก ครั้ง	☐	☐	☐	☐
2.2.2 เมื่อเกิดความ ผิดพลาดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ ข้าพเจ้าจะรีบแก้ไข และแจ้งให้ผู้บังคับ บัญชาทราบโดย พลัน	☐	☐	☐	☐
2.2.3 การจัดหา ข้อมูลที่ครบถ้วน เที่ยงตรง เพื่อให้ หน่วยงานหรือ ประชาชนตรวจ สอบ เป็นการเพิ่ม ภาระงานเกินความ จำเป็น	☐	☐	☐	☐
2.2.4 ข้าพเจ้าจัด เก็บข้อมูลและ เอกสารของทาง ราชการในส่วนที่รับ ผิดชอบไว้อย่าง เป็นระเบียบ พร้อม สำหรับการใช้งาน และตรวจสอบเสมอ	☐	☐	☐	☐
2.2.5 ข้าพเจ้า พยายามปฏิบัติ อย่างเต็มที่ แม้บาง ครั้งจะมีอุปสรรคก็ พยายามอย่างสุด ความสามารถ	☐	☐	☐	☐
2.2.6 ข้าพเจ้ามัก ทำงานตามความ เคยชิน หรือทำตาม ผู้อื่น โดยไม่ทราบ	☐	☐	☐	☐

วาเนนมาตรฐาน
ทางวิชาชีพ

2.3 การยึดถือประโยชน์ส่วนรวมและประโยชน์ของเทศบาล

	จริงที่สุด	จริง	ค่อนข้างจริง	ไม่จริง
2.3.1 ข้าพเจ้าอาจ ลงล้งความรู้สึก ชอบหรือไม่ชอบ เป็นการส่วนตัว เมื่อต้องปฏิบัติต่อ บุคคลนั้นได้	☐	☐	☐	☐
2.3.2 ข้าพเจ้าเคย ใช้วัสดุ อุปกรณ์ ของสำนักงานใน งานส่วนตัว	☐	☐	☐	☐

2.4 การปฏิบัติด้วยความซื่อสัตย์ ไม่แสวงหาประโยชน์ในทางมิชอบ *

	จริงที่สุด	จริง	ค่อนข้างจริง	ไม่จริง
2.4.1 ข้าราชการ ปฏิเสธที่จะให้ เครือข่ายเข้ามา เกี่ยวข้องในการทำ นิติกรรม สัญญาใน โครงการที่ข้าราชการ รับผิดชอบ	☐	☐	☐	☐
2.4.2 เมื่อข้าราชการ ได้รับแต่งตั้งเป็น กรรมการตรวจรับ พัสดุ ข้าราชการจะ ปฏิบัติตามระเบียบ พัสดุอย่าง เคร่งครัด	☐	☐	☐	☐
2.4.3 ข้าราชการไม่ ปฏิเสธของฝาก ของกำนัลเมื่อมี ผู้นำมาให้เพราะไม่ ผิดระเบียบราชการ	☐	☐	☐	☐

2.5 การปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมาย *

	จริงที่สุด	จริง	ค่อนข้างจริง	ไม่จริง
2.5.1 ข้าพเจ้า ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบและข้อ บังคับของหน่วย งานอย่างเคร่งครัด	☐	☐	☐	☐
2.5.2 เมื่อข้าพเจ้า เห็นว่าคำสั่งของผู้ บังคับบัญชา หรือ การดำเนินการใดที่ ตนมีส่วนเกี่ยวข้อง ไม่ชอบด้วย รัฐธรรมนูญ กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้าพเจ้าจะทักท้วง เป็นลายลักษณ์ อักษรไว้	☐	☐	☐	☐

2.6 การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม เป็นกลาง

	จริงที่สุด	จริง	ค่อนข้างจริง	ไม่จริง
2.6.1 ข้าพเจ้าจะ หาหนทางช่วย เหลือผู้รับบริการ เพื่อให้ได้รับ บริการที่ดี เช่น หากนำเอกสารมา ไม่ครบ จะหาทาง แก้ไขเพื่อให้เขา ได้รับบริการ	☐	☐	☐	☐
2.6.2 ข้าพเจ้าจะ ให้บริการแก่บุคคล สำคัญเป็นพิเศษ ก่อนผู้รับบริการราย อื่นๆ	☐	☐	☐	☐

2.7 การปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ *

	จริงที่สุด	จริง	ค่อนข้างจริง	ไม่จริง
2.7.1 ในกรณี ที่มี ผู้ร้องขอข้อมูลหลัก ฐานของทาง ราชการในส่วนที่ ตัวเองรับผิดชอบ แต่ทางราชการไม่ สามารถให้ดูได้ ข้าพเจ้าหลีกเลี่ยง ที่จะอธิบายให้ เหตุผลแก่เขา	☐	☐	☐	☐
2.7.2 ข้าพเจ้า สามารถชี้แจง เหตุผลที่แท้จริง อย่างครบถ้วน ใน กรณีที่ไม่อนุญาต ไม่อนุมัติตาม คำขอ และกระทบ ต่อสิทธิและ เสรีภาพของผู้อื่น	☐	☐	☐	☐

2.8 การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

	จริงที่สุด	จริง	ค่อนข้างจริง	ไม่จริง
2.8.1 ข้าพเจ้าจะปฏิบัติงานให้เกิดผลดีที่สุดอย่างเต็มกำลังความสามารถแม้ว่าบางครั้งงานที่ได้รับมอบหมายอาจไม่ชอบหรือไม่เคยปฏิบัติ ท่านก็จะพยายามทำอย่างดีที่สุดจนสำเร็จ	☐	☐	☐	☐
2.8.2 ข้าพเจ้าใช้ความรู้ ความสามารถ ความระมัดระวัง ในการปฏิบัติหน้าที่ตามคุณภาพและมาตรฐานวิชาชีพโดยเคร่งครัด	☐	☐	☐	☐

2.9 การยึดมั่นในการปกครองระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

*

	จริงที่สุด	จริง	ค่อนข้างจริง	ไม่จริง
2.9.1 ข้าพเจ้าน้อมนำพระบรมราชโองการของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน	☐	☐	☐	☐
2.9.2 ข้าพเจ้ายึดถือปฏิบัติตามพระบรมราชโองการอย่างเคร่งครัด	☐	☐	☐	☐

2.10 การเป็นแบบอย่างที่ดีในการดำรงตน รักษาชื่อเสียง *

	จริงที่สุด	จริง	ค่อนข้างจริง	ไม่จริง
2.10.1 ข้าพเจ้าไม่กระทำการใดๆ ที่นำมาซึ่งความเสื่อมเสียแก่ส่วนราชการทั้งในและนอกเวลาปฏิบัติงาน	☐	☐	☐	☐
2.10.2 หัวหน้างานของข้าพเจ้าสนับสนุนลูกน้องโดยยึดผลงานที่ปรากฏมากกว่าความสัมพันธ์ส่วนตัวใดๆ	☐	☐	☐	☐

ส่ง

ล้างแบบฟ

