

รายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ
เทศบาลตำบลก้งแอน อำเภอบราสาท จังหวัดสุรินทร์

วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

เวลา ๑๔.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลก้งแอน

ผู้มาประชุม

๑. นายโรจนินทร์	หิรัญโชคอนันต์	ตำแหน่งนายกเทศมนตรีตำบลก้งแอน
๒. นางสาวเมษา	อัครภูวดล	ตำแหน่งรองนายกเทศมนตรีฯ
๓. นางสาวอมรรัตน์	จตุไชย	ตำแหน่งรองนายกเทศมนตรีฯ
๔. นางสาวจินตนา	เทพสุวรรณ	ตำแหน่งปลัดเทศบาลตำบลก้งแอน
๕. นายณัฐพงศ์	ทองแสง	ตำแหน่งรองปลัดเทศบาล
๖. นางเพียรผจง	เจือจันทร์	ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
๗. นางสาวชุลีกร	ชื่นอุทัย	ตำแหน่งผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ
๘. นางสาวนุจรี	นุสริต	ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๙. นางสาวมณัฐศิกายุจน์ หงษ์สอง		ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา
๑๐. นายเสริม	สุดใสดี	ตำแหน่งเจ้าพนักงานประปา รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการประปา

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายสิทธิกร	สุนทรารักษ์	ตำแหน่งเลขานุการนายกเทศมนตรี	ติดภารกิจ
๒. นายนิพนธ์	มัญจะกาเพศ	ตำแหน่งที่ปรึกษานายกเทศมนตรีฯ	ติดภารกิจ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวมุกมุนินทร์	คารทอง	ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ
๒. นางสาววันเพ็ญ	บุตรมาตร	ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ
๓. นางจิตาภา	โสมสูงเนิน	ตำแหน่งครู

เริ่มประชุม

เวลา ๑๔.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

นายกเทศมนตรีฯ

เรื่องที่ประธานจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

สภาเทศบาลตำบลก้งแอนได้กำหนดการประชุมสภาเทศบาลฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๖ เป็นวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ หากกองใดมีเรื่องที่ต้องเสนอต่อสภาเทศบาลตำบลก้งแอนให้การอนุมัติหรือเห็นชอบแล้วแต่กรณี ให้เสนอญัตติต่อประธานสภาล่วงหน้า ก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่าห้าวัน (ไม่เกินวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖)

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

ที่ประชุม

ที่ประชุม

เรื่องรับรองรายงานการประชุม จำนวน ๒ เรื่อง

๒.๑รับรองรายงานการประชุมฯ เมื่อวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖

มีมติรับรองรายงานการประชุมฯ เมื่อวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖

๒.๒รับรองรายงานการประชุมฯ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

มีมติรับรองรายงานการประชุมฯ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๓

นายกเทศมนตรีฯ

รกก. หัวหน้าสำนักปลัดฯ

เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ ประกอบด้วย สำนักปลัดเทศบาล , กองคลัง , การช่าง , กองการศึกษา และกองการประปา

การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ให้แต่ละ

กองชี้แจง เหตุผลความจำเป็น เริ่มจาก สำนักปลัดเทศบาล

เรียนท่านนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร ปลัดเทศบาล รองปลัดฯ และ

หัวหน้าส่วนราชการ ทุกท่าน สำนักปลัดเทศบาลขอชี้แจงรายละเอียดการ

โอนงบประมาณ ดังนี้

๑. โอนเพิ่ม

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภท

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือ ๗,๓๐๐ บาท จึงขอโอนเพิ่ม จำนวน ๖,๐๐๐

เหตุผลและความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่

เพียงพอต่อการเบิกจ่าย

- ๑.๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภท ค่าไฟฟ้า ตั้งไว้ ๔๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๑๐๒,๓๓๖.๖๙ บาท จึงขอโอนเพิ่มครั้งนี้จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท เหตุผลและความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
- ๑.๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบบุคลากร ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๔๓๒,๑๘๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๓๒,๓๒๐ บาท จึงขอโอนเพิ่มครั้งนี้จำนวน ๕๐๐ บาท เหตุผลและความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
- ๑.๔ แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบบุคลากร ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๑,๓๓๕,๑๖๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๒๒๒,๔๔๔ บาท จึงขอโอนเพิ่มครั้งนี้จำนวน ๑,๕๐๐ บาท เหตุผลและความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
- ๑.๕ แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบบุคลากร ประเภทเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๘๔,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๘,๐๐๐ บาท จึงขอโอนเพิ่มครั้งนี้จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท เหตุผลและความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
- ๑.๖ แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานเทคนิค งบบุคลากร ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๒๑๖,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๓๔,๘๐๐ บาท จึงขอโอนเพิ่มครั้งนี้จำนวน ๒,๐๐๐ บาท เหตุผลและความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
- ๑.๗ แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานเทคนิค งบบุคลากร ประเภทเงินเพิ่มต่าง ๆ ตั้งไว้ ๒๔,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๑,๐๐๐ บาท จึงขอโอนเพิ่มครั้งนี้ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท เหตุผลและความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
- ๑.๘ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ ๙,๐๐๐ บาท
- ๑.๙ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าครุภัณฑ์สำนักงาน ๘,๖๐๐ บาท
- รวมโอนเพิ่มจำนวน ๙๒,๖๐๐ บาท

ผอ. กองคลัง

๒. โอนลด

๒.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่ายเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๓,๔๓๖,๖๘๕ บาท ขอโอนลดจำนวน ๙๒,๖๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๘๐๖,๔๓๗.๑๗ บาท

๒.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน งบบุคลากร ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๔๕๕,๕๘๐ บาท คงเหลือก่อนโอน ๘๔,๖๙๗.๔๒ บาท ขอโอนลด ๘,๖๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๗๖,๐๙๗.๔๒ บาท

รวมโอนลดทั้งสิ้น ๙๒,๖๐๐ บาท

เรียนท่านนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร ปลัดเทศบาล รองปลัดฯ และหัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน กองคลัง ขอชี้แจงรายละเอียดการโอนงบประมาณ ดังนี้

๑ โอนเพิ่ม

๑.๑ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการ ค่าเช่าอาคารราชพัสดุ งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑,๕๗๔,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๑๑๑,๓๙๔.๕๒ บาท จึงขอโอนเพิ่มจำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท เหตุผลและความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม เนื่องจาก งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย

๑.๒ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทค่าวัสดุสำนักงาน งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๒๑,๐๕๑ บาท จึงขอโอนเพิ่ม จำนวน ๔๓,๐๐๐ บาท เหตุผลและความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม เนื่องจาก งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย

๑.๓ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ งบประมาณที่ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๗,๗๙๐ บาท จึงขอโอนเพิ่มจำนวน ๓๕,๐๐๐ บาท
รวมงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม จำนวน ๑๐๘,๐๐๐ บาท

นางสาววันเพ็ญฯ

๒. โอนลด

๒.๑ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนพนักงาน งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑,๕๘๒,๐.๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๓๒๐,๑๐๐ บาท จึงขอโอนลดจำนวน ๗๕,๐๐๐ บาท

๒.๒ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินประจำตำแหน่ง งบประมาณที่ตั้งไว้ ๘๕,๒๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๒๙,๒.๐ บาท จึงขอโอนลด จำนวน ๑๘,๐๐๐ บาท

๒.๓ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการฯ รายการค่าใช้สอยในการเดินทางไปราชการ งบประมาณที่ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๒๒,๗๔๗ บาท จึงขอโอนลดจำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

รวมงบประมาณที่ขอโอนลด จำนวน ๑๐๘,๐๐๐ บาท

เรียนท่านนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร ปลัดเทศบาล รองปลัดฯ และหัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน กองช่าง ขอชี้แจงรายละเอียดการโอนงบประมาณ ดังนี้

โอนเพิ่ม

๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ รายการ "ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม" งบประมาณที่ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๑,๗๒๐ บาท จึงขอโอนเพิ่มจำนวน ๑๕๗,๐๐๐ บาท เหตุผลและความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย

๑.๒ แผนงานอุตสาหกรรมและโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่าย เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการรายการ "ค่าจ้างเหมาบริการ" งบประมาณที่ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๑,๒๖๗.๓๑ บาท จึงขอโอนเพิ่มจำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท เหตุผลและความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย

๑.๓ แผนงานอุตสาหกรรมและโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่าย ค่าวัสดุ รายการ

"วัสดุคอมพิวเตอร์" งบประมาณที่ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๖,๖๔๐ บาท จึงขอโอนเพิ่มจำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท เหตุผลและความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย

๑.๔ แผนงานอุตสาหกรรมและโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและโยธา งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายวัสดุก่อสร้าง รายการ "ค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง" งบประมาณที่ตั้งไว้ ๔๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๘๘,๙๔๓ บาท จึงขอโอนเพิ่มจำนวน ๑๓๐,๐๐๐ บาท เหตุผลและความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย

๑.๕ แผนงานอุตสาหกรรมและโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและโยธา งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่าย วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายการ "ค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ" งบประมาณที่ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๔,๘๓๖ บาท จึงขอโอนเพิ่มจำนวน ๙๐,๐๐๐ บาท เหตุผลและความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย

รวมเป็นเงินงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม จำนวน ๓๙๗,๐๐๐.- บาท

๒. โอนลด

๒.๑ แผนงานเคหะและชุมชน งานสวนสาธารณะ งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการ "ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก" งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑,๔๙๗,๖๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๓๒๙,๖๘๐ บาท จึงขอโอนลดจำนวน ๑๓๗,๐๐๐ บาท

๒.๒ แผนงานการเกษตร งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น (รายการ "โครงการปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติ/โครงการรักษาน้ำ รักษา รักษาแผ่นดิน" งบประมาณที่ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๒๐,๐๐๐ บาท จึงขอโอนลดจำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

๒.๓ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายค่าวัสดุ รายการ "วัสดุสำนักงาน" งบประมาณที่ตั้งไว้ ๘๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๓๘,๙๘๔ บาท จึงขอโอนลดจำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

๒.๔ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ประเภท
รายจ่ายค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง "โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก
พร้อมวางท่อระบายน้ำ (ที่ราชพัสดุ สร.๘) ช่วงที่ ๑ (จากถนนเดิมไปทาง
ทิศตะวันออก)" งบประมาณคงเหลือ ๓๓๐,๐๐๐ บาท จึงขอโอนลดจำนวน
๒๒๐,๐๐๐ บาท (สองแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

รวมโอนลดจำนวน ๓๙๗,๐๐๐ บาท

ผอ. กองการศึกษา

เรียนท่านนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร ปลัดเทศบาล รองปลัดฯ และ
หัวหน้าส่วนราชการ ทุกท่าน กองการศึกษา ขอชี้แจงรายละเอียดการ
โอนงบประมาณ ดังนี้

ตามที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลก้งแอน สังกัด กองการศึกษา แจ้ง
งบประมาณรายจ่ายหมวดค่าสาธารณูปโภค ประเภทค่าไฟฟ้า ยอดคงเหลือ
๑๖,๑๙๗.๘๙. บาท ณ วันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งคาดว่าจะมี
งบประมาณรายจ่ายไม่เพียงพอ จึงขอโอนงบประมาณเพิ่ม จำนวน ๑
รายการดังนี้

โอนเพิ่ม

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน
หมวดค่าสาธารณูปโภค ประเภทค่ากระแสไฟฟ้า ตั้งไว้ ๑๒๐,๐๐๐ บาท
คงเหลือก่อนโอน ๑๖,๑๙๗.๘๙ บาท

ขอโอนเพิ่ม จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

โอนลด

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร หมวด
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วน
ท้องถิ่น ตั้งไว้ ๙๙๘,๒๒๐ บาท คงเหลือก่อนโอน ๒๔๐,๐๑๑.๙๔ บาท

ขอโอนลดจำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

ผอ. กองการประปา

เรียนท่านนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร ปลัดเทศบาล รองปลัดฯ และ
หัวหน้าส่วนราชการ ทุกท่าน กองการประปา ขอชี้แจงรายละเอียดการ
โอนงบประมาณ ดังนี้

๑.๑ แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา งบเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)
ประเภทเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง งบประมาณที่ตั้งไว้ ๗๒,๐๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือ ๑๓,๐๐๐ บาท จึงขอโอนเพิ่มจำนวน ๓,๐๐๐ บาท
เหตุผลและความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่
เพียงพอต่อการเบิกจ่าย

- ๑.๒ แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา งบดำเนินงาน ประเภทวัสดุสำนักงาน งบประมาณ ที่ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๒,๘๘๘ บาท จิงขอโอนเพิ่มจำนวน ๗,๐๐๐ บาท เหตุผลและความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
- ๑.๓ แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก งบประมาณที่ตั้งไว้ ๖๙๑,๒๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๘๒,๐๙๐ บาท จิงขอโอนเพิ่มจำนวน ๓๓,๑๑๐ บาท เหตุผลและความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
- ๑.๔ แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน งบประมาณที่ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๓,๙๗๖ บาท โอนเพิ่มจำนวน ๒๕,๑๐๐ บาท เหตุผลและความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
- ๑.๕ แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุประเภทวัสดุก่อสร้าง งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑,๑๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๑๑,๖๙๙ บาท จิงขอโอนเพิ่มจำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท เหตุผลและความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม เนื่องจากงบประมาณ ที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
- ๑.๖ แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุประเภทวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น งบประมาณที่ตั้งไว้ ๗๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๖,๔๔๗.๒๐ บาท จิงขอโอนเพิ่ม จำนวน ๑๙,๐๐๐ บาท เหตุผลและความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
- ๑.๗ แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุประเภทวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑,๖๕๖,๘๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๖๕,๘๐๐ บาท จิงขอโอนเพิ่มจำนวน ๓๐๒,๗๙๐ บาท เหตุผลและความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
- ๑.๘ แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ งบประมาณที่ตั้งไว้ ๒๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๖,๘๙๐ บาท จิงขอโอนเพิ่มจำนวน ๒๐,๐๐๐

บาท เหตุผลและความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย

เป็นเงินงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม จำนวน ๗๑๐,๐๐๐ บาท

๒. โอนลด

๒.๑ แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา งบเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเพิ่มต่างๆ ของลูกจ้างประจำ งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑๒,๔๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๑,๘๘๗ บาท จึงขอโอนลดจำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

๒.๒ แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา งบเงินเดือน หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง งบประมาณที่ตั้งไว้ ๘๒๕,๔๘๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๒๒๔,๙๘๐ บาท จึงขอโอนลดจำนวน ๑๐๓,๐๐๐ บาท

๒.๓ แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายได้มาซึ่งบริการ รายการค่าจ้างเหมาบริการ งบประมาณที่ตั้งไว้ ๗๒,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๖๐,๔๕๐ บาท จึงขอโอนลดจำนวน ๔๕,๐๐๐ บาท

๒.๔ แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา งบดำเนินงาน หมวดสาธารณูปโภค ประเภทค่าไฟฟ้า งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๓๔๓,๒๐๒.๘๑ บาท จึงขอโอนลดจำนวน ๔๔,๐๐๐ บาท

๒.๕ แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา งบดำเนินงาน หมวดสาธารณูปโภค ประเภทค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑๕,๖๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๙,๒๘๗ บาท จึงขอโอนลดจำนวน ๘,๐๐๐ บาท

๒.๖ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายกับรับรองและพิธีการ งบประมาณที่ตั้งไว้ ๓๑๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๑๙๐,๑๓๕ บาท จำนวน ๔๔,๐๐๐ บาท

๒.๗ แผนงานบริหารทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบบุคลากร หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณที่ตั้งไว้ ๔๔๒.๓๒๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๑๖๖,๐๑๐ บาท จึงขอโอนลดจำนวน ๑๖๖,๐๐๐ บาท

๒.๘ แผนงานบริหารทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน
งบบุคลากร หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอก
เวลาราชการ งบประมาณที่ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ
๕,๐๐๐ บาท จ้างขอโอนลดจำนวน ๕,๐๐๐ บาท

๒.๙ แผนงานบริหารทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน
งบบุคลากร หมวดค่าใช้สอย ประเภทเงินรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ
รายการค่าจ้างเหมาบริการ งบประมาณที่ตั้งไว้ ๕,๐๐๐

บาท งบประมาณคงเหลือ ๕,๐๐๐ บาท จ้างขอโอนลดจำนวน ๕,๐๐๐ บาท

๒.๑๐ แผนงานบริหารทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน
งบบุคลากร หมวดประเภทเงินรายจ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการปฏิบัติราชการ
ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม
งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๑๐,๐๐๐ บาท จ้าง
ขอโอนลดจำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

๒.๑๑ แผนงานบริหารทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน
งบบุคลากร หมวดค่าใช้สอย ประเภทเงินรายจ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการ
ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ รายการ
ใช้จ่ายเดินทางไปราชการงบประมาณที่ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาทงบประมาณ
คงเหลือ ๕,๐๐๐ บาท จ้างขอโอนลด จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

๒.๑๒ แผนงานบริหารทั่วไปงานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน
งบบุคลากร ค่าใช้สอย ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม งบประมาณ
ที่ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๕,๐๐๐

บาท จ้างขอโอนลดจำนวน ๕,๐๐๐ บาท

๒.๑๓ แผนงานบริหารทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน
งบบุคลากร หมวดค่าวัสดุ ประเภทค่าวัสดุสำนักงาน งบประมาณที่ตั้งไว้
๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๕,๐๐๐ บาท จ้างขอโอนลดจำนวน
๕,๐๐๐ บาท

๒.๑๔ แผนงานบริหารทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน
งบบุคลากร หมวดค่าวัสดุ ประเภทค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ งบประมาณที่ตั้ง
ไว้ ๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๕,๐๐๐ บาท จ้างขอโอนลดจำนวน
๕,๐๐๐ บาท

๒.๑๕ แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสา
ธารณภัย งบบุคลากรหมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือน
ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณที่ตั้งไว้ ๔๖๖.๕๒๐ บาท

งบประมาณคงเหลือ ๑๒๕,๑๑๘ บาท จึงขอโอนลดจำนวน ๑๒๕,๐๐๐ บาท

๒.๑๖ แผนงานงบกลาง งานงบกลาง หมวดงบกลาง ประเภทเงินสำรองจ่าย งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑,๓๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๑๐๑,๐๐๐ บาท จึงขอโอนลดจำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๒.๑๗ แผนงานงบกลาง งานงบกลาง หมวดงบกลาง ประเภทเงินช่วยเหลือพิเศษ รายการเงินช่วยค่าทำศพพนักงานจ้าง งบประมาณที่ตั้งไว้ ๒๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๒๕,๐๐๐ บาท จึงขอโอนลด จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท

รวม ๑๗ รายการ เป็นเงินงบประมาณที่ขอโอนลด จำนวน ๗๑๐,๐๐๐ บาท

ปลัดเทศบาล

- เรียนท่านนายกฯ ตามที่ กองการประปารายงานมา ปลัดยังสับสนในรายละเอียด เพราะรายละเอียดที่เสนอมา มีทั้งหมด ๓ ฉบับ บันทึกข้อความที่ ๒๐๑ เป็นการโอนเพิ่มในหมวด เงินเดือน ๑๐,๐๐๐ บาท ฉบับนี้ ปลัดทราบแล้ว แต่มีบันทึกที่ ๑๙๗ เป็นการรายงานยอดเงินที่ขอโอนเพิ่ม แต่รายละเอียดโอนลด ยังไม่มี และมีบันทึกข้อความที่ ๒๐๔ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ฉบับนี้รายละเอียดค่อนข้างมากและกองการประปาเพิ่งเอามาให้ปลัดดูก่อนเข้าประชุม ซึ่งปลัดยังไม่ได้ดูรายละเอียดตามบันทึกฉบับนี้ และยังมีรายละเอียดที่มีความจำเป็นต้องตรวจสอบก่อน เช่น ในรายการโอนเพิ่มวัสดุก่อสร้าง จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท ปลัดมีความจำเป็นต้องขอตรวจสอบก่อน สำหรับรายการอื่นที่มีความจำเป็นต้องจ่าย เช่น เงินเดือนพนักงาน หรือค่าจ้างเหมาบริการ ค่าไฟฟ้า ค่าวัสดุอื่น ๆ ก็ขอให้ที่ประชุมพิจารณาตามจำเป็นที่ต้องจ่าย เว้นแต่วัสดุก่อสร้าง จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ ขอให้เจ้าหน้าที่งบประมาณได้ตรวจสอบรายละเอียดก่อน

นายกเทศมนตรีฯ
ที่ประชุม

ให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาในประเด็นที่ปลัดฯ เสนอพิจารณา

ได้ร่วมกันพิจารณาอย่างกว้างขวางและพิจารณาเห็นชอบการโอนงบประมาณฯ ของสำนักปลัดเทศบาล , กองคลัง , กองช่าง และกองการศึกษา ยกเว้นกองการประปา และให้เลื่อนการพิจารณาการโอนเงินงบประมาณเฉพาะของกองการประปา ไปพิจารณาในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖

รกร. หัวหน้าสำนักปลัดฯ

ที่ประชุม

นายกเทศมนตรีฯ

รกร. หัวหน้าสำนักปลัดฯ

-เรื่องที่ ๓.๒ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (สำนักปลัดเทศบาล)

ด้วยสำนักปลัดเทศบาลตำบลก้งแอน อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์ มีความประสงค์ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียดปรากฏตามบัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ในรายการดังต่อไปนี้

๑.รายการจัดซื้อตู้เหล็ก ๒ บาน แก้ไขจากราคาหลังละ ๕,๗๐๐ บาท แก้ไขเป็นราคาหลังละ ๖,๙๐๐ บาท และแก้ไขจากใช้เกณฑ์ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ แก้ไขเป็นใช้เกณฑ์ราคาท้องตลาด

๒. รายการจัดซื้อโต๊ะพับเอนกประสงค์หน้าไฟไม้ก้ำขาว ความกว้าง ๔๕ ซม. แก้ไขจากราคาตัวละ ๑,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๒,๐๐๐ บาท แก้ไขเป็นราคาตัวละ ๑,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท

๓. รายการจัดซื้อโต๊ะพับเอนกประสงค์หน้าไฟไม้ก้ำขาว ความกว้าง ๗๕ ซม. แก้ไขจากราคาตัวละ ๑,๓๕๐ บาท เป็นเงิน ๑๓,๕๐๐ บาท แก้ไขเป็นราคาตัวละ ๑,๗๕๐ บาท เป็นเงิน ๑๗,๕๐๐ บาท

เหตุผลของการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงครั้งนี้ เนื่องจากราคาที่ตั้งไว้เดิมในเทศบัญญัติงบประมาณฯ ไม่สามารถจัดซื้อได้ในราคาท้องตลาด ณ ปัจจุบัน เนื่องจากราคาสินค้าปรับสูงขึ้น จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่มซึ่งได้นำเรียนที่ประชุมพิจารณาแล้ว ในระเบียบวาระที่ ๓.๑ และจำเป็นต้องแก้ไขรายละเอียดคำชี้แจงให้เป็นไปตามรายการที่ขอโอนเพิ่ม ซึ่งการแก้ไขเปลี่ยนแปลงครั้งนี้ ไม่ได้ทำให้ปริมาณ หรือคุณภาพเปลี่ยน จึงเป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการโอนงบประมาณ ข้อ ๒๘

เห็นชอบ

เรื่องที่ ๓.๓ ติดตามงานตามนโยบายที่ผู้บริหารสั่งการและมอบนโยบาย
ในการปฏิบัติงาน

เริ่มจากสำนักปลัดเทศบาล

ในส่วนของสำนักปลัดเทศบาลก็ปฏิบัติหน้าที่ทั่วไปตามปกติ ในส่วนของงานตามนโยบายเรื่องของกล้อง CCTV ก็อยู่ระหว่างคณะกรรมการกำหนด TOR ได้พิจารณาตามข้อวิจารณ์ ซึ่งผลการพิจารณาเป็นอย่างไรจะได้นำเรียนผู้บริหารทราบ ต่อไป

นายกเทศมนตรีฯ	เรื่องกล้อง CCTV ให้ตรวจสอบรายละเอียดตามระเบียบ ให้ถูกต้อง เปิดกว้างและเป็นธรรม
นางสาววันเพ็ญฯ	ตามที่ท่านนายกมอบหมายให้กองช่างไปดำเนินการให้ผู้รับจ้างมาซ่อมแซมรถตักหน้าชุดหลัง กองช่างก็ได้ดำเนินการแจ้งผู้รับจ้างแล้ว เหลือแค่ผู้รับจ้างจะแจ้งมาว่าทางบริษัทจะเข้ามาดำเนินการให้วันไหน ส่วนเรื่อง การก่อสร้างถนน พื้นที่ สร.๘ ช่วงที่ ๑ และ ๒ ไม่สามารถรายงานได้ว่า ดำเนินการเสร็จสิ้นก็เปอร์เซ็นต์แล้วเพราะช่างไม่อยู่สักคน ออกไปคุมงานหมด จึงไม่สามารถรายงานได้ ส่วนเรื่องแบบเชียงใหม่ ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว จะรายงานให้ท่านนายกทราบพรุ่งนี้ค่ะ
ผอ. กองสาธารณสุขฯ	ขอรายงานเรื่องการก่อสร้างโรงฆ่าสัตว์ จากที่มีการประชุมสภาเมื่อเช้านี้ ก็ได้มีข้อเสนอแนะหลายประเด็น ก็จะได้เข้าไปตรวจสอบในงานงวดที่ ๕ โดยละเอียดอีกครั้ง เรื่องการทดสอบระบบก็จะกำหนดวันทดสอบภายในสัปดาห์นี้
นายกเทศมนตรีฯ	ตามที่สมาชิกสภาแจ้งในสภา ให้คณะกรรมการตรวจรับไปตรวจสอบ โดยละเอียด
ผอ.สาธารณสุขฯ	ในรายละเอียดมีการก่อสร้างแต่ต้องมีการเจาะร่อง เลยขึ้นเป็นลายบล็อกแบบนั้น ประกอบกับถนนที่มันต่างระดับกัน จึงเปิดเป็นภาพแบบที่เห็น ขอนำเรียนท่านนายกเบื้องต้นให้ทราบสาเหตุก่อน แต่จะเข้าไปตรวจสอบรายละเอียดอีกครั้งหนึ่ง
ผอ. กองการประปา	ในส่วนของการการประปา โครงการก่อสร้าง บ่อน้ำน้ำใส ผู้รับจ้างก็ดำเนินการปกติ คืบหน้าประมาณ ๑๐%
นายกเทศมนตรี	-ส่วนการย้ายประตู กองช่างติดเรื่องการซ่อมถนนอยู่ หลังจากซ่อมถนนแล้วก็จะไปดำเนินการย้ายประตู - เรื่องไฟสัญญาณ อยู่ระหว่างสั่งของ อาทิตย์นี้น่าจะติดตั้งเสร็จ กองช่างช่วยแบ่งคนไปดำเนินการหน่อย ถ้าเราดำเนินการย้ายประตูซ้าก็จะทำให้ผู้รับจ้างดำเนินการก่อสร้างบ่อน้ำน้ำใสซ้าไปด้วย แบ่งคนไปช่วยดำเนินการด้วย นะครับ
ผอ.กองคลัง	กองคลังขอรายงานรายรับรายจ่ายจริง ประจำปี ๒๕๖๖ ณ ปัจจุบัน ดังนี้ -รายได้จัดเก็บเอง ๑๕,๔๓๔,๗๙๙.๔๐ บาท -รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒๓,๖๕๗,๔๔๕.๐๖ บาท -รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓๑,๘๘๑,๕๗๕.๐๐ บาท

รวมรายได้จริง ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๖๕ ถึง ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

รวม	๗๐,๙๗๓,๘๑๙.๔๖	บาท
รายจ่ายทั้งสิ้น	รวม ๖๓,๓๕๐,๔๐๓.๘๐	บาท

ซึ่งมีรายจ่ายที่จำเป็นต้องจ่าย ดังนี้

- เงินเดือน สิงหาคม ๖๖ (งบบุคลากร)	๒,๖๙๕,๖๐๐	บาท
- เงินเดือน กันยายน ๖๖ (งบบุคลากร)	๒,๖๙๕,๖๐๐	บาท
- ค่าอาหารเสริม(นม)	๒,๒๐๐,๐๐๐	บาท
- เงินอุดหนุนตามโครงการพระราชดำริ	๑๘๐,๐๐๐	บาท
- ค่าอาหารกลางวัน ศพด.	๑๒๐,๐๐๐	บาท
รวมมีค่าใช้จ่ายรอจ่าย	๗,๘๙๑,๒๐๐	บาท

นายกเทศมนตรี

เรื่องตลาดพอมมประสานเรื่องแพ่งกับกองช่างเสร็จ คุณมารับแพ่งไป แล้วไปประสานกับทุกกองที่เกี่ยวข้อง เราจะต้องบูรณาการจับฉลากจัดโซนให้เสร็จภายใน ๖๐ วันนี้ กองที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการตามภารกิจของกองตัวเอง กองคลังก็ดำเนินการเรื่องจัดคนลงตลาด เรื่องการจับฉลาก ส่วนปลัดก็กำกับดูแล แก๊สไขข้อบกพร่อง มีปัญหาทำให้รายงานนายกทราบ ต่อไปกองการศึกษา รายงาน

รกก.ผอ. กองการศึกษา

กองการศึกษา ขอขอบคุณ กองสาธารณสุข ที่ได้พ่นหมอกควันป้องกันโรคไข้เลือดออก เมื่อเช้าก็ได้รับการประสานจากโรงพยาบาลปราสาทว่าจะมีเจ้าหน้าที่มาให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันโรคไข้เลือดออก การทำสิ่วศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้ประสานการดำเนินการกับช่างเรวัตราเรียบร้อยแล้ว

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ

นายกเทศมนตรีฯ

- ถามกองคลังว่ากองการประปา ซึ่งเป็นเทศบาลฯ เมื่อรวมมาอยู่กับเทศบาลแล้ว ทำไมยังต้องมีบัญชี ๒ เล่ม มันติดตรงไหน
- อยู่ระหว่างดำเนินการค่ะ เพราะต้องนำบัญชีทรัพย์สินของกองการประปาเข้ามาในระบบด้วย จะเร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกันยายนนี้

กองคลัง

เรียนท่านนายกฯ ตามพรบ. จัดตั้ง เทศพาณิชย์ถ่านนำมารวมกับเทศบาลบรรดาทรัพย์สิน หนี้สิน ต่าง ๆ ก็ต้องนำเข้ามาในระบบบัญชีด้วย ซึ่งปลัดก็ได้สอบถามและติดตามอยู่เรื่อย ๆ และได้คุยกับรองปลัดในฐานะที่ดูแลกองการประปาอยู่เรื่อย ๆ

ปลัดเทศบาลฯ

นายกเทศมนตรีฯ

ให้ไปเร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว มีท่านใดมีอะไรเสนอ
เพิ่มเติม หรือไม่ ครับ ถ้าไม่ ขอขอบคุณทุกท่านครับ ปิดประชุม

เลิกประชุม

เวลา ๑๖.๐๐ น.

ลงชื่อ.....ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวนุจรี นุสริต)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ.

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายณัฐพงศ์ ทองแสง)

รองปลัดเทศบาลตำบลก้งแอน

ระเบียบวาระการประชุม
คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล และหัวหน้าส่วนราชการ

วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

เวลา ๑๐.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลก้งแอน

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ สภาเทศบาลตำบลก้งแอนได้กำหนดการประชุมสภาเทศบาลฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๖ เป็นวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ หากกองใดมีเรื่องที่ต้องเสนอต่อสภาเทศบาลตำบลก้งแอนให้ การอนุมัติหรือเห็นชอบแล้วแต่กรณี ให้เสนอญัตติต่อประธานสภา ล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่าห้าวัน (ไม่เกินวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖)

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมฯ เมื่อวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖
๒.๒ รับรองรายงานการประชุมฯ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ ประกอบด้วย สำนักปลัดเทศบาล , กองคลัง , การช่าง , กองการศึกษา และกองการประปา
๓.๒ การเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของสำนักปลัดเทศบาล
๓.๓ ติดตามงานตามนโยบายที่ผู้บริหารสั่งการ และมอบนโยบายการ ปฏิบัติงาน

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ

.....
.....

ณ ห้องประชุม ชั้น ๓ สำนักงานเทศบาลตำบลก้งแอน

๑๕	นางสาวพรพรรณ งามสิน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	นางสาวพรพรรณ
๑๕	นางสาวพรพรรณ งามสิน	นางสาวพรพรรณ งามสิน	นางสาวพรพรรณ
๑๖	นางสาวพรพรรณ งามสิน	นางสาวพรพรรณ งามสิน	นางสาวพรพรรณ