



ประกาศเทศบาลตำบลก้งแอน

เรื่อง รับสมัครแรงงานรายเดือนเพื่อเป็นผู้ช่วยปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้
กองคลังเทศบาลตำบลก้งแอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ด้วยเทศบาลตำบลก้งแอน มีความประสงค์จะจ้างเหมาแรงงานรายเดือน เพื่อเป็นผู้ช่วยปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้ของกองคลังเทศบาลตำบลก้งแอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๒ อัตรา ในอัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท ระยะเวลาการจ้างตั้งแต่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ (ปฏิบัติงานตั้งแต่วันจันทร์ถึงวันอาทิตย์) ผู้ใดประสงค์จะสมัครเป็นแรงงานรายเดือนให้นำสำเนาหลักฐานและยื่นใบสมัครได้ตั้งแต่วันที่ ๑๑ - ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ (เว้นวันหยุดราชการ) ณ กองคลัง เทศบาลตำบลก้งแอน อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม โทร ๐-๔๔๕๕-๑๔๔๘ ต่อ ๑๐๔

คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบห้าปี นับถึงวันที่รับสมัคร
๓. มีความเลื่อมใสในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
๔. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
๕. ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด ดังนี้
 - ก. โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะปรากฏอาการ เป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
 - ข. วัณโรคในระยะอันตราย
 - ค. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
 - ง. โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - จ. โรคพิษสุราเรื้อรัง
๖. ไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามมาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาลตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นหรือตามกฎหมายอื่น
๗. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม
๘. ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๙. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๐. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยความประมาทหรือลหุโทษ
๑๑. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐ
๑๒. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาลตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นหรือตามกฎหมายอื่น
๑๓. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาลตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นหรือตามกฎหมายอื่น
๑๔. ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

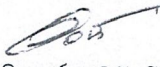
๑. ตำแหน่งผู้ช่วยปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้
 - ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา และหากมีวุฒิ ปวช. ทางช่าง (ช่างโยธา ช่างสำรวจ ช่างก่อสร้าง ช่างเขียนแบบ) จะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

เอกสารที่จะต้องนำมาในวันรับสมัคร

๑. ใบสมัคร (ขอรับได้ที่งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง)
๒. สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาวุฒิการศึกษาหรือระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ที่ระดับสาขาที่จะใช้สมัคร พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๕. ภาพถ่ายขนาด ๑ นิ้ว (ไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๒ ใบ
๕. ใบรับรองแพทย์ (ไม่เกิน ๑ เดือน)
๖. หลักฐานอื่นๆ ถ้ามี เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ, ชื่อสกุล ฯลฯ
๗. ค่าสมัคร ๕๐ บาท

เทศบาลตำบลก้งแอน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือกฯ ในวันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ และพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีความเหมาะสมโดยวิธีสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลก้งแอน ชั้น ๓ หากผู้ใดมารายงานตัวเพื่อสอบคัดเลือกฯ ช้ากว่า ๓๐ นาที จะถือว่าสละสิทธิ์ และประกาศผลผู้สอบคัดเลือกฯ ในวันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ รายงานตัวเพื่อปฏิบัติงานและทำสัญญาจ้างฯ ในวันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ กองคลังเทศบาลตำบลก้งแอน และเริ่มปฏิบัติงานในวันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖


(นายโรจนิทร์ หิรัญโชคอนันต์)

นายกเทศมนตรีตำบลก้งแอน