

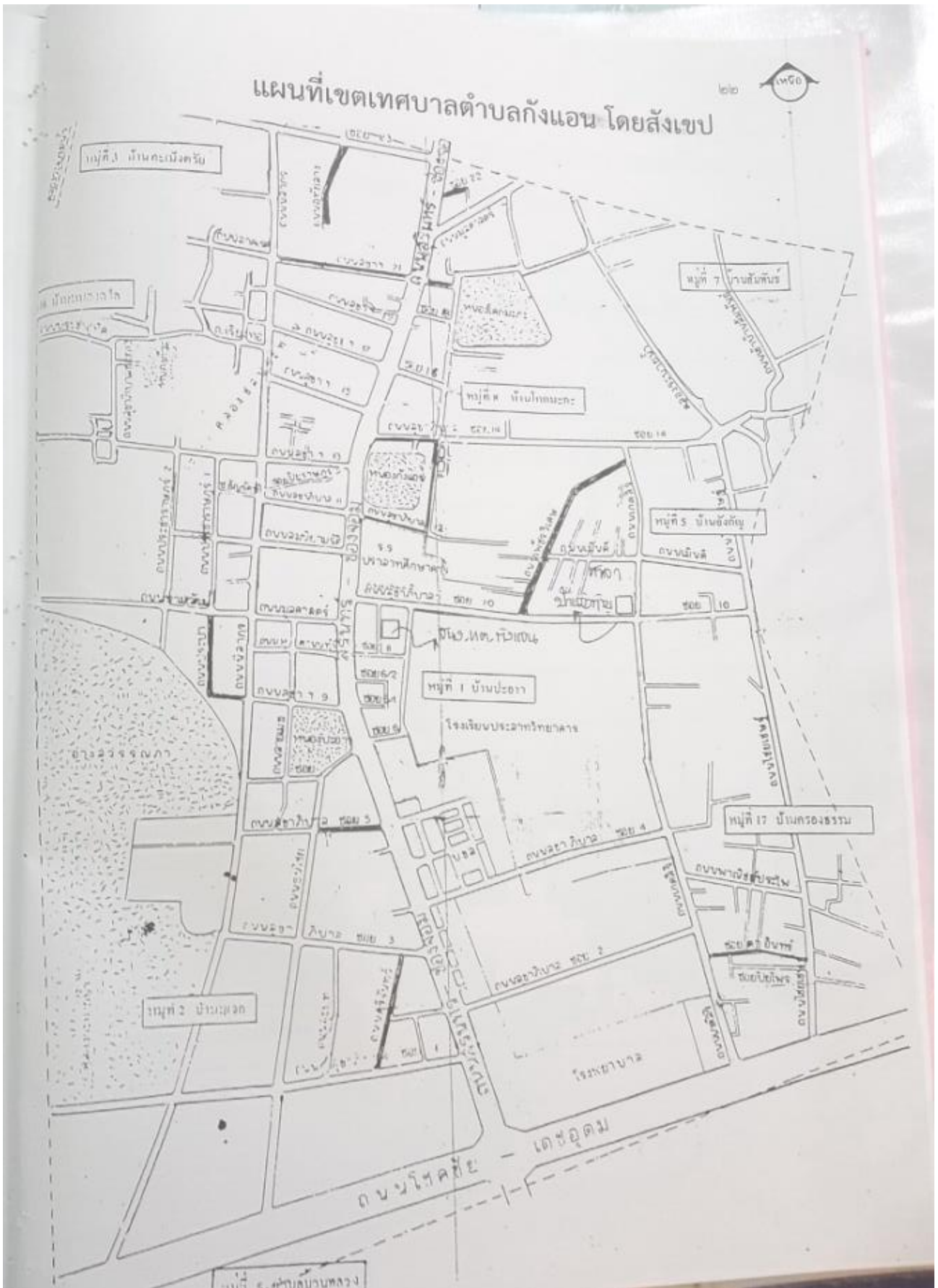


แผนปฏิบัติการ
การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๗๐

ของ
เทศบาลตำบลก้งแอน
อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์



แผนที่เขตเทศบาลตำบลก้งแอน



คำนำ

สถานการณ์สาธารณสุขในปัจจุบันมีแนวโน้มเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องและซับซ้อนมากขึ้น มีสาเหตุเนื่องจากความแปรปรวนของสภาพภูมิอากาศของโลก ความเสื่อมโทรมของทรัพยากรธรรมชาติ ประกอบกับการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างของสังคมไทยจากสังคมชนบทไปสู่สังคมเมืองอย่างรวดเร็ว ทำให้ประชาชนมีโอกาสน้อยลงในพื้นที่เสี่ยงภัยเพิ่มมากขึ้น ส่งผลให้ความเสียหายจากสาธารณสุขทวีความรุนแรงมากยิ่งขึ้น ทั้งภัยที่เกิดจากธรรมชาติ เช่น วาตภัย อุทกภัย ภัยหนาว ภัยแล้ง และภัยที่เกิดจากการกระทำของมนุษย์ เช่น อัคคีภัย ภัยจากการคมนาคมขนส่ง อุบัติภัย และภัยจากสารเคมีและวัตถุอันตราย เป็นต้น

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานที่มีความใกล้ชิดกับประชาชน และมีบทบาทภารกิจ ในการให้ความช่วยเหลือและบรรเทาภัยในลำดับแรกก่อนที่จะมีหน่วยงานภายนอกจะเข้าไปให้ความช่วยเหลือ ประกอบกับพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๒๐ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่ง พื้นที่มีหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตท้องถิ่นของตน โดยมีผู้บริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่นั้นเป็นผู้รับผิดชอบในฐานะ ผู้อำนวยการท้องถิ่น และแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่ง พื้นที่เทศบาลตำบลก้งแอน ทำหน้าที่อำนวยความสะดวก ควบคุม ปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รวมทั้งจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินท้องถิ่นและเผชิญเหตุเมื่อเกิดสาธารณภัยขึ้น โดยมีผู้อำนวยการท้องถิ่น เป็นผู้ควบคุมและสั่งการเพื่อทำหน้าที่จัดการสาธารณภัยที่เกิดขึ้นจนกว่าสถานการณ์จะกลับเข้าสู่ภาวะปกติ พร้อมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงถือเป็นการภารกิจสำคัญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะต้องเตรียมความพร้อมในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รวมถึงการพัฒนาขีดความสามารถในการเผชิญเหตุและให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย ภายหลังจากสถานการณ์สิ้นสุดลง

ดังนั้น เทศบาลตำบลก้งแอน จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขึ้น เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการเตรียมความพร้อม การแจ้งเตือนภัย และการดำเนินการช่วยเหลือให้แก่หน่วยงาน ในระดับท้องถิ่นร่วมกับหน่วยงานต่างๆ ในพื้นที่รับผิดชอบและพื้นที่ข้างเคียง ตั้งแต่ก่อนเกิดภัย ขณะเกิดภัย และภายหลังเกิดภัย ถูกต้องตามกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมีความเชื่อมโยงกับแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ พ.ศ. ๒๕๕๘ แผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๘ และสอดคล้องกับแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๘ และแผนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันและลดความสูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สิน รวมถึงผลกระทบทางเศรษฐกิจและประเทศอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

(นายโรจนิษฐ์ หิรัญโชคอนันต์)

นายกเทศมนตรีตำบลก้งแอน

ผู้อำนวยการท้องถิ่น

วันที่ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

แผนที่เขตเทศบาลตำบลก้งแอน

บทนำ

บทที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ สภาพทั่วไปของเทศบาลตำบลก้งแอน

๑.๑.๑ ที่ตั้งและอาณาเขต

๑.๑.๒ เขตการปกครอง

๑.๑.๓ ประชากร ศาสนา

๑.๑.๔ การประกอบอาชีพ

๑.๑.๕ เส้นทางคมนาคม (การขนส่งทางรถยนต์ ทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ)

๑.๑.๖ แหล่งแม่น้ำลำคลอง

๑.๒ ประวัติการเกิดภัย

๑.๒.๑ สถานการณ์สาธารณภัย

๑.๒.๒ สถิติภัย

๑.๓ การจัดลำดับความเสี่ยงจากสาธารณภัยในพื้นที่เทศบาลตำบลก้งแอน

๑.๔ ปฏิทินสาธารณภัยประจำปี

บทที่ ๒ แนวคิดการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัย

๒.๑ ขอบเขตสาธารณภัย

๒.๒ ระดับการจัดการสาธารณภัย

๒.๓ ยุทธศาสตร์การจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัย

๒.๔ งบประมาณในการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัย

๒.๔.๑ ภาวะปกติ

๒.๔.๒ ภาวะฉุกเฉิน (เมื่อเกิดหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย)

๒.๕ องค์การปฏิบัติในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลตำบลก้งแอน

๒.๕.๑ ระดับนโยบาย

๒.๕.๒ ระดับปฏิบัติ

๒.๖ การจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินเทศบาลตำบลก้งแอน (เมื่อเกิดหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย)

๒.๗ การปฏิบัติร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๗.๑ การปฏิบัติร่วมกับอำเภอและจังหวัด

๒.๗.๒ การปฏิบัติร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นข้างเคียง

๒.๗.๓ การปฏิบัติร่วมกับภาคประชาสังคม เอกชน และองค์การสาธารณกุศล

บทที่ ๓ การปฏิบัติก่อนเกิดภัย

๓.๑ การประเมินความเสี่ยงจากสาธารณภัย

๓.๒ แนวทางการปฏิบัติในการลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย

๓.๒.๑ การป้องกันและลดผลกระทบ

๓.๒.๒ การเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์ภัย

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
๓.๓ พื้นที่เสี่ยง ระดับความเสี่ยง และปัจจัยที่ทำให้เกิดความเสี่ยงจากสาธารณภัย	๑๗
๓.๔ การแจ้งเตือนภัย	๑๙
๓.๔.๑ การแจ้งเตือนล่วงหน้า	๑๙
๓.๔.๒ การแจ้งเตือนภัย	๑๙
๓.๔.๓ ระดับและความหมายของสีในการแจ้งเตือนภัย	๒๐
๓.๔.๔ กระบวนการแจ้งเตือนภัย	๒๐
บทที่ ๔ การปฏิบัติขณะเกิดภัย	๒๒
๔.๑ โครงสร้างของศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินเทศบาลตำบลก้งแอน	๒๒
๔.๑.๑ บทบาทหน้าที่ภายในโครงสร้างศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินเทศบาลตำบลก้งแอน	๒๓
๔.๒ การจัดการภาวะฉุกเฉินมีศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินเทศบาลตำบลก้งแอน	๒๔
๔.๒.๑ การประกาศเขตพื้นที่ประสบสาธารณภัย	๒๔
๔.๒.๒ การประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน	๒๕
๔.๓ การจัดการในภาวะฉุกเฉิน	๒๕
๔.๓.๑ แนวทางปฏิบัติในการจัดการเมื่อเกิดสาธารณภัยในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๕
๔.๓.๒ หลักการปฏิบัติ	๒๖
๔.๓.๓ การควบคุมสถานการณ์และการเผชิญเหตุ	๒๖
๔.๔ การสื่อสารในภาวะฉุกเฉิน	๓๑
๔.๔.๑ การปฏิบัติงานด้านสื่อสารกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	๓๑
๔.๔.๒ หน่วยงานสนับสนุน	๓๑
๔.๕ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารในภาวะฉุกเฉิน	๓๒
๔.๖ การอพยพ	๓๓
๔.๗ การบริหารจัดการศูนย์พักพิงชั่วคราว	๓๔
๔.๘ แนวทางปฏิบัติในการประเมินความเสียหายและความต้องการความช่วยเหลือ (Damage and Need Assessment : DANA)	๓๕
๔.๘.๑ การประเมินแบบรวดเร็ว (rapid assessment)	๓๕
๔.๘.๒ การประเมินแบบละเอียด (detailed assessment)	๓๕
๔.๙ การรับ-จ่ายสิ่งของบริจาค	๓๖
๔.๑๐ การยกเลิกสถานการณ์สาธารณภัย	๓๖
๔.๑๑ การอพยพกลับ	๓๖
๔.๑๒ การอพยพส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓๖
๔.๑๓ การร้องขอรับการสนับสนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นข้างเคียง	๓๗
บทที่ ๕ การปฏิบัติหลังเกิดภัย	๓๘
๕.๑ การดำเนินการหลังเกิดภัย	๓๘
๕.๒ การฟื้นฟู	๓๙
๕.๒.๑ การฟื้นฟูระยะสั้น	๔๐

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

๕.๒.๒ การฟื้นฟูระยะกลาง/ระยะยาว	๔๒
๕.๒.๓ การฟื้นฟูด้านต่างๆ	๔๒
บทที่ ๖ การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๔๔
ของเทศบาลตำบลก้งแอน ไปสู่การปฏิบัติ	
๖.๑ แนวทางการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๔๔
ของเทศบาลตำบลก้งแอน ไปสู่การปฏิบัติ	
๖.๒ การติดตามและประเมินผล	๔๖
๖.๒.๑ แนวทางการติดตามและประเมินผล	๔๖
๖.๒.๒ หน่วยงานและภาคีเครือข่ายดำเนินการติดตามและประเมินผล	๔๗
๖.๓. การวิจัยและพัฒนา	๔๗
๖.๔. การทบทวนแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลตำบลก้งแอน	๔๗

ภาคผนวก

ก. บัญชีรายชื่อบุคลากรหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคเอกชน และองค์กรเครือข่ายในเขตเทศบาลตำบลก้งแอน	๔๘
ข. บัญชีรายชื่อบุคลากรหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคเอกชน และองค์กรเครือข่ายจังหวัดสุรินทร์	๔๙
ค. บัญชีรายชื่อเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่ได้รับการแต่งตั้ง/อาสาสมัครป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือน/OTOS ของเทศบาลตำบลก้งแอน	๕๐
ง. บัญชีรายนามภาคประชาสังคมในพื้นที่	๕๕
จ. บัญชีรายชื่อองค์กรสาธารณกุศลในพื้นที่เทศบาลตำบลก้งแอน	๕๕
ฉ. บัญชีเครื่องจักรกล ยานพาหนะ และเครื่องมืออุปกรณ์ ที่ใช้ในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๕๖
ช. บัญชีรายชื่อกลุ่มเปราะบางที่จะต้องให้ความช่วยเหลือ	๕๗
ซ. บัญชีรายชื่อสถานที่สำคัญในเขตเทศบาลตำบลก้งแอน	๖๓
ฌ. แบบสำรวจศูนย์พักพิงชั่วคราว	๖๔
ญ. ตัวอย่างตารางมาตรฐานในการประมาณค่าความเสี่ยง	๖๕
ฎ. ตัวอย่างคำสั่งกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลตำบลก้งแอน	๖๗
ฏ. รายละเอียดแผนงาน/โครงการการลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย โดยสอดคล้องกับแผนพัฒนา ท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔)	๖๘
ฐ. แบบประเมินภัยพิบัติขั้นต้น ระยะที่๑ (Initial Disaster Assessment Form)	๗๐
ฑ. แบบประเมินความเสียหายและความต้องการ ระยะที่๒ (Multi Cluster Initial and Rapid Assessment – MIRA)	๗๔

สารบัญแผนภาพ

หน้า

แผนภาพที่ ๑-๑ : วงจรการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัย	๕
แผนภาพที่ ๒-๑ : แหล่งงบประมาณในการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัยของเทศบาลตำบลก้งแอน	๗
แผนภาพที่ ๒-๒ : กลไกการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัยของประเทศไทย	๑๐
แผนภาพที่ ๒-๓ : องค์การปฏิบัติในการจัดการสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๑
แผนภาพที่ ๓-๑ : กระบวนการแจ้งเตือนภัย	๒๐
แผนภาพที่ ๔-๑ : โครงสร้างศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินเทศบาลตำบลก้งแอน	๒๒
แผนภาพที่ ๔-๒ : (ตัวอย่าง) การจัดบุคคลากรประจำศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินท้องถิ่น	๒๔
แผนภาพที่ ๔-๓ : ผังสื่อสารในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลตำบลก้งแอน	๓๒
แผนภาพที่ ๔-๔ : โครงสร้างศูนย์พักพิงชั่วคราวเทศบาลตำบลก้งแอน	๓๔
แผนภาพที่ ๕-๑ : วงจรการจัดการสาธารณภัยสู่การสร้างใหม่ให้ดีกว่าและปลอดภัยกว่าเดิม	๓๘

สารบัญตาราง

		หน้า
ตารางที่ ๑-๑ :	สถิติการเกิดอุทกภัยของเทศบาลตำบลก้งแอน	๒
ตารางที่ ๑-๒ :	สถิติการเกิดวาตภัยของเทศบาลตำบลก้งแอน	๒
ตารางที่ ๑-๓ :	สถิติการเกิดภัยแล้งของเทศบาลตำบลก้งแอน	๓
ตารางที่ ๑-๔ :	สถิติการเกิดอัคคีภัยของเทศบาลตำบลก้งแอน	๓
ตารางที่ ๑-๕ :	สถิติการเกิดภัยจากอุบัติเหตุจราจรทางถนนของเทศบาลตำบลก้งแอน	๓
ตารางที่ ๑-๖ :	ลำดับความเสียหายของเทศบาลตำบลก้งแอน	๔
ตารางที่ ๑-๗ :	ปฏิทินสาธารณภัยของเทศบาลตำบลก้งแอน	๔
ตารางที่ ๒-๑ :	ระดับการจัดการสาธารณภัยของประเทศ ตามพระราชบัญญัติป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.๒๕๕๐	๕
ตารางที่ ๒-๒ :	รายนามภาคประชาสังคมและองค์กรสาธารณกุศลในพื้นที่เทศบาลตำบลก้งแอน	๑๐
ตารางที่ ๓-๑ :	ข้อพิจารณาในการเลือกสถานที่ตั้งของศูนย์พักพิงชั่วคราว	๑๖
ตารางที่ ๓-๒ :	ตารางแสดงปัจจัย/สาเหตุที่ทำให้เกิดความเสี่ยงจากสาธารณภัยเทศบาลตำบลก้งแอน	๑๘
ตารางที่ ๔-๑ :	การประเมินความเสียหายและความต้องการความช่วยเหลือ	๒๕
ตารางที่ ๔-๑ :	รูปแบบองค์การปฏิบัติในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยระดับพื้นที่	๒๘
ตารางที่ ๔-๒ :	การปฏิบัติขณะเกิดสาธารณภัยของ (เทศบาลตำบลก้งแอน)	๓๑
ตารางที่ ๖-๑ :	แนวทางการดำเนินงานในการขับเคลื่อนแผนไปสู่การปฏิบัติ	๔๕

บทที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ สภาพทั่วไปของเทศบาลตำบลก้งแอน

๑.๑.๑ ที่ตั้งและอาณาเขต

เทศบาลตำบลก้งแอน ตั้งอยู่ที่เลขที่ ๙๙ หมู่ที่ ๑ ตำบลก้งแอน อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์ มีพื้นที่ประมาณ ๔.๐๐ ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ ๒,๕๐๐ ไร่ มีอาณาเขตติดต่อกับพื้นที่ต่างๆ ดังนี้

ทิศเหนือ	ติดต่อกับ องค์การบริหารส่วนตำบลก้งแอน
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับ องค์การบริหารส่วนตำบลก้งแอน
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับ องค์การบริหารส่วนตำบลก้งแอน
ทิศใต้	ติดต่อกับ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง

๑.๑.๒ เขตการปกครอง

เทศบาลตำบลก้งแอน แบ่งเขตการปกครองออกเป็น ๗ หมู่บ้าน ได้แก่

๑ หมู่ที่ ๑ หมู่บ้านปะอาว

๒. หมู่ที่ ๒ หมู่บ้านบุเจก หมู่ ๕ บ้านตามอน ตำบลบ้านพลวง บางส่วน

๓. หมู่ที่ ๓ หมู่บ้านทะเม็งตรัย

๔. หมู่ที่ ๕ หมู่บ้านอังกัญ

๕. หมู่ที่ ๘ หมู่บ้านโคกมะกะ หมู่ ๗ บ้านสัมพันธ์ ตำบลก้งแอน บางส่วน

๖. หมู่ที่ ๑๖ หมู่บ้านหนองกิ้วล

๗. หมู่ที่ ๑๗ หมู่บ้านครองธรรม

๑.๑.๓ ประชากร ศาสนา

เทศบาลตำบลก้งแอน มีจำนวนประชากรทั้งสิ้น ๕,๘๒๗ คน

จำแนกเป็นเพศชาย ๒,๗๗๐ คน

เพศหญิง ๓,๐๕๗ คน

จำนวนครัวเรือน ๓,๐๗๘ ครัวเรือน

จำนวนประชากรแฝง ประมาณ ๓๒๖ คน

ส่วนใหญ่นับถือศาสนา พุทธ ร้อยละ ๙๗

ข้อมูล ณ เดือน ตุลาคม ๒๕๕๙

(ที่มา ข้อมูลทะเบียนราษฎรของเทศบาลตำบลก้งแอน)

๑.๑.๔ การประกอบอาชีพ

ประชากรส่วนใหญ่ของเทศบาลตำบลก้งแอน ประมาณร้อยละ ๕๕ ประกอบอาชีพ เกษตรกรรม รองลงมาได้แก่ ด้านค้าขายและบริการ ประมาณร้อยละ ๔๕ เนื่องจากสภาพภูมิศาสตร์ที่เหมาะสมกับการเพาะปลูก เลี้ยงรายได้ประชากรประชากรต่อหัว/ต่อปี ประมาณ ๓๒,๙๐๐ บาท

ที่มา ข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๐

๑.๑.๕ เส้นทางคมนาคม (การขนส่งทางรถยนต์ ทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ)

เทศบาลตำบลก้งแอน มีเส้นทางคมนาคมที่สำคัญสามารถเดินทางติดต่อกันระหว่าง องค์การบริหารส่วนตำบลก้งแอน องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง ไกล่เคียง และอำเภอต่างๆได้อย่างรวดเร็ว โดยสามารถเดินทางได้ทางรถยนต์ บนถนนทางหลวงหมายเลข ๒๔ และถนนทางหลวงหมายเลข ๒๑๔

๑.๒ ประวัติการเกิดภัย

๑.๒.๑ สถานการณ์สาธารณภัย

สถานการณ์สาธารณภัยที่เกิดขึ้นในพื้นที่ เทศบาลตำบลก้งแอนส่วนใหญ่เกิดภัยจาก อัคคีภัย อุทกภัย วาตภัย ฯลฯ โดยมีปัจจัยเสี่ยงมาจากอาคารไม้เก่าสภาพชำรุด ย่านชุมชนหนาแน่นแออัด มีน้ำท่วมขัง โดยเฉพาะในพื้นที่หมู่ที่ ๑ หมู่บ้านปะอาว หมู่ที่ ๒ หมู่บ้านบุเจก หมู่ที่ ๘ หมู่บ้านโคกมะกะ ที่เกิดภัยขึ้นบ่อยครั้ง และจากสถานการณ์สาธารณภัยดังกล่าว มักจะมีผู้ประสบภัยที่ได้รับผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สิน ตั้งแต่การบาดเจ็บเล็กน้อยไปจนถึงขั้นรุนแรงเสียชีวิต

๑.๒.๒ สถิติภัย

สถานการณ์สาธารณภัยของเทศบาลตำบลก้งแอน ที่สำคัญที่เกิดขึ้นและสร้างความสูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนจากสถิติการเกิดภัยดังนี้

(๑) อุทกภัย

ตารางที่ ๑.๒: สถิติการเกิดอุทกภัยของเทศบาลตำบลก้งแอน

พ.ศ.	จำนวนครั้งที่เกิดภัย(ครั้ง)	พื้นที่ประสบภัย (หมู่ที่/ชุมชน)	ผลกระทบความเสียหาย				มูลค่าความเสียหาย (ล้านบาท)
			จำนวนครัวเรือนที่ประสบภัย	เสียชีวิต (คน)	สูญหาย (คน)	บาดเจ็บ (คน)	
๒๕๕๖	-	-	-	-	-	-	-
๒๕๕๗	-	-	-	-	-	-	-
๒๕๕๘	-	-	-	-	-	-	-
๒๕๕๙	-	-	-	-	-	-	-
๒๕๖๐	-	-	-	-	-	-	-
รวม	-	-	-	-	-	-	-

ที่มา : สถิติการรายงานเหตุอุทกภัย มีน้ำท่วมขังเล็กน้อย ข้อมูล ณ วันที่ ๒๘ เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๑

(๒) วาตภัย

ตารางที่ ๑.๓ : สถิติการเกิดวาตภัยของเทศบาลตำบลก้งแอน

พ.ศ.	จำนวนครั้งที่เกิดภัย(ครั้ง)	พื้นที่ประสบภัย (หมู่ที่/ชุมชน)	ผลกระทบความเสียหาย		มูลค่าความเสียหาย (ล้านบาท)
			จำนวนครัวเรือนที่ประสบภัย	จำนวนบ้านเรือนที่เสียหายบางส่วน (หลัง)	
๒๕๕๖	-	-	-	-	-
๒๕๕๗	-	-	-	-	-
๒๕๕๘	-	-	-	-	-
๒๕๕๙	-	-	-	-	-
๒๕๖๐	-	-	-	-	-
รวม	-	-	-	-	-

ที่มา : สถิติการรายงานเหตุวาตภัย ข้อมูล ณ วันที่ ๒๘ เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๑

(๓) แล้งภัย

ตารางที่ ๑.๔ : สถิติการเกิดภัยแล้งของเทศบาลตำบลก้งแอน

พ.ศ.	จำนวนครั้งที่เกิดภัย(ครั้ง)	พื้นที่ประสบภัย (หมู่ที่/ชุมชน)	ผลกระทบความเสียหาย			มูลค่าความเสียหาย (ล้านบาท)
			จำนวนครัวเรือนที่ประสบภัย	พื้นที่การเกษตรเสียหาย (ไร่)	จำนวนสัตว์ที่รับผลกระทบ (ตัว)	
๒๕๕๖	-	-	-	-	-	-
๒๕๕๗	-	-	-	-	-	-
๒๕๕๘	-	-	-	-	-	-
๒๕๕๙	-	-	-	-	-	-
๒๕๖๐	-	-	-	-	-	-
รวม	-	-	-	-	-	-

ที่มา : สถิติการรายงานเหตุภัยแล้ง ข้อมูล ณ วันที่ ๒๘ เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๑

(๔) อัคคีภัย

ตารางที่ ๑.๑ : สถิติการเกิดอัคคีภัยของเทศบาลตำบลก้งแอน

พ.ศ.	จำนวนครั้งที่เกิดภัย(ครั้ง)	พื้นที่ประสบภัย (หมู่ที่/ชุมชน)	ผลกระทบความเสียหาย				มูลค่าความเสียหาย (ล้านบาท)
			จำนวนครัวเรือนที่ประสบภัย	เสียชีวิต (คน)	สูญหาย (คน)	บาดเจ็บ (คน)	
๒๕๕๖	๒	หมู่ที่ ๑,๒	๒	-	-	-	๑.๖
๒๕๕๗	-	-	-	-	-	-	-
๒๕๕๘	-	-	-	-	-	-	-
๒๕๕๙	๒	หมู่ที่ ๑,๒	๗	-	-	-	๕.๖
๒๕๖๐	-	-	-	-	-	-	-
รวม	๔	๒	๙	-	-	-	๗.๒

ที่มา : สถิติการรายงานเหตุอัคคีภัย ข้อมูล ณ วันที่ ๒๘ เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๑

(๕) ภัยจากอุบัติเหตุจราจรทางถนน (ทั้งปี)

ตารางที่ ๑.๓ : สถิติการเกิดภัยจากการคมนาคมของเทศบาลตำบลก้งแอน

พ.ศ.	จำนวนครั้งที่เกิดเหตุ(ครั้ง)	สถานที่เกิดเหตุ	ผลกระทบความเสียหาย		มูลค่าความเสียหาย (ล้านบาท)
			จำนวนผู้เสียชีวิต (คน)	จำนวนผู้บาดเจ็บ (คน)	
๒๕๕๖	๒	ถนนทางหลวงสาย ๒๑๔ ตรงหน้า รร.อนุบาล ปศค.	-	๑	-
๒๕๕๗	-	-	-	-	-
๒๕๕๘	-	-	-	-	-
๒๕๕๙	๑	ถนนทางหลวงสาย ๒๑๔ ตรงทางเข้า บขส.	๑	-	๐.๓
๒๕๖๐	-	-	-	-	-
รวม	๓	-	๑	๑	๐.๓

ที่มา : สถิติการรายงานเหตุจากสถานีตำรวจภูธรปราสาท ข้อมูล ณ วันที่ ๒๘ เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๑

๑.๓ การจัดลำดับความเสี่ยงจากสาธารณภัยในพื้นที่ของเทศบาลตำบลก้งแอน

จากการวิเคราะห์สถานการณ์สาธารณภัยและการประเมินความเสี่ยงจากสาธารณภัยภายใต้ฐานข้อมูลสถานการณ์ สถิติการเกิดภัย ความถี่การเกิดภัย และปัจจัยที่ทำให้เกิดความเสี่ยงจากสาธารณภัย สามารถจัดลำดับความเสี่ยงจากมากไปน้อยตามลำดับได้ดังนี้

*** การจัดลำดับความเสี่ยงภัย ***

ลำดับ ความเสี่ยงภัย	ประเภทของภัย	ลักษณะของการเกิดภัย
๑	อัคคีภัย	เป็นอาคารไม้เก่า และประชากรอาศัยอยู่หนาแน่น
๒	ภัยจากการคมนาคม	ไม่มีสะพานลอยสำหรับข้ามถนน ใช้อยู่ยานพาหนะด้วยความเร็วสูง ไม่เคารพกฎจราจร
๓	อุทกภัย	บางพื้นที่เป็นต่ำ มีน้ำท่วมขัง
๔	वादภัย	การเกิดพายุลมกรรโชกแรง
๕	ภัยแล้ง	ฝนตกไม่ถูกต้องตามฤดูกาล ฝนทิ้งช่วง

๑.๔ ปฏิทินสาธารณภัยประจำปี

ในช่วงระยะเวลาที่ผ่านมา มีการเกิดสาธารณภัยขึ้นบ่อยครั้งและเกิดขึ้นเป็นประจำ ในช่วงระยะเวลาหนึ่ง จึงทำให้เทศบาลตำบลก้งแอน สามารถคาดการณ์การเกิดภัยได้มากขึ้น ได้แก่ อัคคีภัย อุทกภัย ภัยแล้ง วาตภัย นอกจากนี้ภัยจากการคมนาคม อุบัติเหตุทางถนน ก็เป็นสาธารณภัยที่เกิดบ่อยครั้งมากขึ้น ซึ่งการคาดการณ์ทำได้ยากเพราะเป็นพฤติกรรมของมนุษย์ เว้นแต่ในบางช่วงระยะเวลาหากมีการใช้ถนน เช่น เทศกาลต่างๆ ก็มีแนวโน้มจะเกิดมากขึ้น

*** ปฏิทินสาธารณภัยสามารถปรับเพิ่มหรือลดปฏิทินสาธารณภัยประจำปี

ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ภัยที่เกิดขึ้นในพื้นที่ ***

ตารางที่ ๑-๗ : ปฏิทินสาธารณภัย ของเทศบาลตำบลก้งแอนเพื่อเป็นแนวทางในการเตรียมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยไว้ล่วงหน้า เทศบาลตำบลก้งแอน จึงทำปฏิทินสาธารณภัยที่เกิดขึ้นในพื้นที่ ดังนี้

ภัย/เดือน	ระยะเวลาที่เกิดภัย											
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
อุทกภัย						←					→	
ภัยแล้ง	←				→							
อัคคีภัย	ปีใหม่ ←→	ตรุษ จีน										ปีใหม่ ←→
อุบัติเหตุทาง ถนน	←			สงกรานต์								→
ภัยหนาว	←	→								←	→	→

หมายเหตุ : เทศบาลตำบลก้งแอน ฝ้าระวังตลอดทั้งปี

บทที่ ๒

หลักการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัย

ปัจจุบันแนวความคิดการบริหารจัดการสาธารณภัยของประเทศไทยมุ่งเน้นให้ความสำคัญมากขึ้นกับการดำเนินการอย่างยั่งยืน โดยให้ความสำคัญกับ “การจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัย” (Disaster Risk Management : DRM) ซึ่งประกอบด้วย การลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย (Disaster Risk Reduction : DRR) ควบคู่กับการจัดการในภาวะฉุกเฉิน (Emergency Management) รวมถึงการฟื้นฟู (Recovery)

๒.๑ ขอบเขตสาธารณภัย

ขอบเขตสาธารณภัยตามแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลตำบลก้งแอน พ.ศ. ๒๕๖๑ ฉบับนี้ให้เป็นไปตามความหมาย “ สาธารณภัย” ตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ ดังนี้

“อัคคีภัย วาตภัย อุทกภัย ภัยแล้ง โรคระบาดในมนุษย์ โรคระบาดสัตว์ โรคระบาดสัตว์น้ำ การระบาดของศัตรูพืช ตลอดจนภัยอื่นๆ อันมีผลกระทบต่อสาธารณสุข ไม่ว่าจะเกิดจากธรรมชาติ มีผู้ทำให้เกิดขึ้น อุบัติเหตุ หรือเหตุอื่นใด ซึ่งก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิต ร่างกายของประชาชน หรือความเสียหาย แก่ทรัพย์สินของประชาชน หรือรัฐ และให้หมายความรวมถึงภัยทางอากาศ และการก่อวินาศกรรมด้วย”

๒.๒ ระดับการจัดการสาธารณภัย

ระดับการจัดการสาธารณภัยเป็นไปตามระดับการจัดการสาธารณภัยของแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๘ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับพื้นที่ จำนวนประชากร ขนาดของภัย ความรุนแรง ผลกระทบและความซับซ้อนของภัยหรือความสามารถในการจัดการสาธารณภัย ที่ผู้มีอำนาจตามกฎหมายใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจเกี่ยวกับความสามารถในการเข้าควบคุมสถานการณ์เป็นหลัก โดยแบ่งเป็น ๔ ระดับ ดังนี้

ตารางที่ ๒-๑ : ระดับการจัดการสาธารณภัยของประเทศ

ระดับ	การจัดการ	ผู้มีอำนาจตามกฎหมาย
๑	สาธารณภัยขนาดเล็ก	ผู้อำนวยการอำเภอ ผู้อำนวยการท้องถิ่น ควบคุมและสั่งการ
๒	สาธารณภัยขนาดกลาง	ผู้อำนวยการจังหวัด ควบคุมและบัญชาการ
๓	สาธารณภัยขนาดใหญ่	ผู้บัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ ควบคุม สั่งการและบัญชาการ
๔	สาธารณภัยร้ายแรงอย่างยิ่ง	นายกรัฐมนตรี หรือรองนายกรัฐมนตรีซึ่งนายกรัฐมนตรีมอบหมาย ควบคุม สั่งการและบัญชาการ

ที่มา : แผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๘

เมื่อเกิดหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัยขึ้นในพื้นที่เทศบาลตำบลก้งแอน นายกเทศมนตรีตำบลก้งแอน ในฐานะผู้อำนวยการท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๒๐ จะเข้าดำเนินการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตพื้นที่โดยเร็วเป็นลำดับแรก มีอำนาจสั่งการ ควบคุม และกำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานและอาสาสมัคร รวมทั้งติดตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้น

๒.๓ ยุทธศาสตร์การจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัย

ยุทธศาสตร์การจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัยของแผนฉบับนี้ เป็นการตอบสนองต่อเป้าหมาย การจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัยของเทศบาลตำบลก้งแอน และวัตถุประสงค์ของแผนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน รวมถึงความมีเสถียรภาพทางเศรษฐกิจและสังคมของเทศบาลตำบลก้งแอนอย่างยั่งยืน ประกอบด้วย ๔ ยุทธศาสตร์ ได้แก่

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การมุ่งเน้นการลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย

เป็นการลดโอกาสที่จะได้รับผลกระทบจากสาธารณภัยอย่างเป็นระยะ โดยการวิเคราะห์และจัดการกับปัจจัยที่เป็นสาเหตุและผลกระทบของสาธารณภัย เพื่อลดความล่าช้า ลดปัจจัยที่ทำให้เกิดความเสี่ยง และเพิ่มศักยภาพของบุคคล ชุมชน และสังคมให้เข้มแข็งในการจัดปฏิกิริยาอย่างเป็นรูปธรรมป้องกันมิให้เกิดความเสี่ยงใหม่และลดความเสี่ยงที่มีอยู่เดิม

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การบูรณาการการจัดการในภาวะฉุกเฉิน

เป็นการเผชิญเหตุและจัดการสาธารณภัยในภาวะฉุกเฉินให้เป็นไปอย่างมีมาตรฐาน โดยการจัดระบบ การจัดการทรัพยากรและการปฏิบัติงานรับผิดชอบ เพื่อเผชิญเหตุการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้นทุกรูปแบบ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงลดความสูญเสียที่จะมีต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน ทรัพยากรสภาพแวดล้อม สังคม และประเทศให้มีผลกระทบน้อยที่สุด

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การเพิ่มประสิทธิภาพการฟื้นฟูอย่างยั่งยืน

เป็นการปรับปรุงระบบสาธารณูปโภค การดำรงชีวิต และสภาวะวิถีความเป็นอยู่ของชุมชนที่ประสบภัยให้กลับสู่สภาวะปกติ หรือพัฒนาให้ดีกว่าและปลอดภัยกว่าเดิม (Build Back Better and Safer) ตามความเหมาะสม โดยการนำปัจจัยในการลดความเสี่ยงจากสาธารณภัยมาดำเนินการฟื้นฟู ซึ่งหมายรวมถึงการซ่อมสร้าง (reconstruction) และการฟื้นฟูสภาพ (rehabilitation)

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การส่งเสริมความร่วมมือระหว่างประเทศในการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัย

เป็นการพัฒนาศักยภาพการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัยของประเทศให้ได้มาตรฐานตามหลักสากล โดยการจัดระบบและกลไกในการประสานความร่วมมือระหว่างประเทศให้มีประสิทธิภาพ ซึ่งการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัยของประเทศจำเป็นต้องได้รับความร่วมมือจากทุกภาคส่วนทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยคำนึงถึงระเบียบ กฎหมาย แนวทางปฏิบัติ การให้ความช่วยเหลือด้านมนุษยธรรมและประเพณีปฏิบัติให้สอดคล้องกับกรอบความร่วมมือระหว่างประเทศเป็นสำคัญ

๒.๔ งบประมาณในการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัย

งบประมาณในการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัยของเทศบาลตำบลก้งแอน มีที่มาจาก ๒ แหล่งงบประมาณ ได้แก่

(๑) งบประมาณรายจ่ายประจำปีของเทศบาลตำบลก้งแอน

(๒) งบประมาณอื่นๆ งบกลางของเทศบาลตำบลก้งแอน

๒.๔.๑ ภาวะปกติ

(๑) เทศบาลตำบลก้งแอน จัดทำกรอบการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เทศบาลตำบลก้งแอน โดยกำหนดให้มีรายละเอียด ดังนี้

- แผนและขั้นตอนของเทศบาลตำบลก้งแอน ในการจัดการให้มีเครื่องหมายสัญญาณ หรือสิ่งอื่นในการแจ้งให้ประชาชนได้ทราบถึงการเกิดหรือจะเกิดสาธารณภัย

- แผนและขั้นตอนในการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ และยานพาหนะ เพื่อใช้ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของเทศบาลตำบลก้งแอน

(๒) เทศบาลตำบลก้งแอน ตั้งงบกลาง ให้เพียงพอต่อการเผชิญเหตุสาธารณภัยที่อาจจะเกิดขึ้น

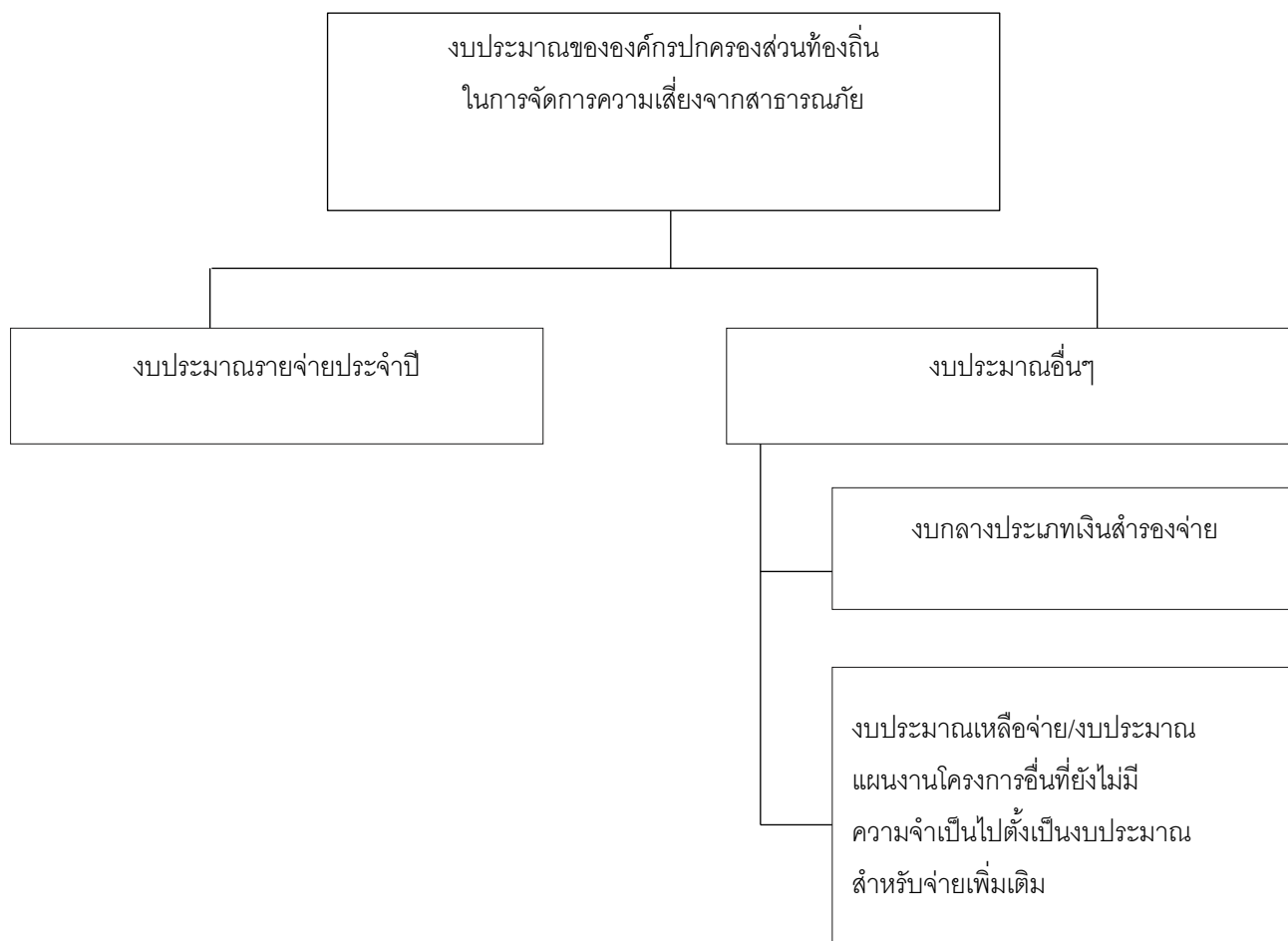
(๓) เทศบาลตำบลก้งแอน ดำเนินการสำรองเงินสะสมตามหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินสะสม เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนตามอำนาจหน้าที่ และสนับสนุนการดำเนินการตามนโยบายรัฐบาล ตามหนังสือ

กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๒๓๒ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๐

๒.๔.๒ ภาวะฉุกเฉิน

เทศบาลตำบลก้งแอน นำเงินงบประมาณของหน่วยงานที่ได้เตรียมไว้ ไปใช้จ่ายเพื่อบรรเทาช่วยเหลือความเดือดร้อนของประชาชนที่ประสบสาธารณภัยเป็นลำดับแรกตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือ

ประชาชน ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ ทั้งนี้ หากงบประมาณไม่เพียงพอให้โอนเงินงบประมาณเหลือจ่าย หรืองบประมาณในแผนงานโครงการอื่นที่ยังไม่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องใช้จ่าย ไปตั้งเป็นงบประมาณสำหรับจ่ายเพิ่มเติมได้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม



แผนภาพที่ ๒-๑ : แหล่งงบประมาณในการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัยของเทศบาลตำบลก้งแอน

๒.๕ องค์การปฏิบัติในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลตำบลก้งแอน

การดำเนินการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัย ในเขตเทศบาลตำบลก้งแอน จะมีองค์กรที่เกี่ยวข้องในการอำนวยการ ควบคุม สั่งการ และประสานการปฏิบัติตั้งแต่ระดับประเทศ ซึ่งกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลตำบลก้งแอน ต้องมีการเชื่อมโยงและรับนโยบายแผนงานแนวทางมาดำเนินการ รวมทั้งประสานกับหน่วยงานบริหารจัดการสาธารณภัยในระดับอำเภอและระดับจังหวัด

๒.๕.๑ ระดับนโยบาย

(๑) คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ (กปภ.ช.)

มีหน้าที่กำหนดนโยบายการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ บูรณาการพัฒนาระบบการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระหว่างหน่วยงานของรัฐและหน่วยงานภาคเอกชนให้มีประสิทธิภาพ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ตามที่ระบุในมาตรา ๖ และมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐

(๒) คณะกรรมการป้องกันอุบัติภัยแห่งชาติ (กปอ.)

มีหน้าที่นโยบายเกี่ยวกับการป้องกันอุบัติภัยของประเทศและเสนอแนะแนวทางปฏิบัติและประสานงานระหว่างหน่วยงานของรัฐ โดยมีองค์ประกอบ และอำนาจหน้าที่ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการป้องกันอุบัติภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๘ และแก้ไขเพิ่มเติม

(๓) คณะกรรมการจัดทำแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด

มีหน้าที่จัดทำแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดเสนอต่อผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อประกาศใช้ต่อไป โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ตามที่ระบุในมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐

๒.๕.๒ ระดับปฏิบัติ

(๑) กองบัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ (บกปท.ช.)

ทำหน้าที่บังคับบัญชา อำนาจการควบคุม กำกับ ดูแล และประสานการปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแต่ละระดับ โดยมีรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย เป็นผู้บังคับบัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ และปลัดกระทรวงมหาดไทย เป็นผู้บัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติและปลัดกระทรวงมหาดไทยเป็นรองผู้บัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ

ในกรณีการจัดการสาธารณภัยขนาดใหญ่ (ระดับ ๓) มีรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย และกรณีการจัดการสาธารณภัยร้ายแรงอย่างยิ่ง (ระดับ ๔) มีนายกรัฐมนตรีหรือรองนายกรัฐมนตรีที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ควบคุม สั่งการ และบัญชาการ

(๒) กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกลาง (กอปท.ก.)

ให้กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จัดตั้งกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกลาง โดยมีอธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในฐานะผู้อำนวยการกอง เป็นผู้อำนาจการ มีความรับผิดชอบ ดังนี้

(๒.๑) ภาวะปกติ ประสานงาน และบูรณาการข้อมูลและการปฏิบัติการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เครื่องมืออุปกรณ์ แผนปฏิบัติการ เพื่อเตรียมความพร้อมในการป้องกันและแก้ไขปัญหาด้านสาธารณภัยทั้งระบบ

(๒.๒) ภาวะใกล้เกิดภัย เตรียมการเผชิญเหตุ ติดตามและเฝ้าระวังสถานการณ์ รวมถึงวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ประเมินสถานการณ์ และแจ้งเตือนภัย พร้อมทั้งรายงานและเสนอความเห็นต่อผู้บัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติหรือนายกรัฐมนตรีตามระดับการจัดการสาธารณภัยเพื่อตัดสินใจในการรับมือกับสาธารณภัยที่จะเกิดขึ้น โดยเรียกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นการประกอบกำลังในการเริ่มปฏิบัติการ

(๒.๓) ภาวะเกิดภัย อำนาจการและบูรณาการประสานการปฏิบัติ ในกรณีการจัดการสาธารณภัยขนาดเล็ก (ระดับ ๑) และขนาดกลาง (ระดับ ๒) ให้กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกลาง รับผิดชอบในการอำนาจการ ประเมินสถานการณ์ และสนับสนุนกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแต่ละระดับ รวมทั้งติดตามและเฝ้าระวังสถานการณ์ วิเคราะห์และประเมินสถานการณ์ รายงานสถานการณ์และแจ้งเตือน พร้อมทั้งเสนอความคิดเห็นต่อผู้บัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ เพื่อตัดสินใจยกระดับในกรณีการจัดการสาธารณภัยขนาดใหญ่ (ระดับ ๓) และนายกรัฐมนตรีหรือรองนายกรัฐมนตรีที่นายกรัฐมนตรีมอบหมาย ในกรณีการจัดการสาธารณภัยร้ายแรงอย่างยิ่ง (ระดับ ๔)

ทั้งนี้ ให้กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกลาง ทำหน้าที่เป็นส่วนหนึ่งในศูนย์ประสานการปฏิบัติของกองบัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ ในกรณียกกระดับเป็นการจัดการสาธารณภัยขนาดใหญ่ (ระดับ ๓) และขนาดร้ายแรงอย่างยิ่ง (ระดับ ๔)

(๓) กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด (กอปภ.จ.)

ทำหน้าที่อำนาจการ ควบคุม สนับสนุน และประสานการปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่จังหวัดที่รับผิดชอบ โดยมีผู้ว่าราชการจังหวัด เป็นผู้อำนวยการ รองผู้ว่าราชการจังหวัดที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมาย และนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด เป็นรองผู้อำนวยการ

(๔) กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกรุงเทพมหานคร (กอปภ.กทม.)

ทำหน้าที่อำนาจการ ควบคุม สนับสนุน ประสานการปฏิบัติในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตกรุงเทพมหานคร และจัดทำแผนปฏิบัติการหรือแผนเผชิญเหตุตามประเภทความเสี่ยงภัยให้สอดคล้องกับแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกรุงเทพมหานคร รวมทั้งดำเนินการสนับสนุนการปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และเป็นหน่วยเผชิญเหตุเมื่อเกิดสาธารณภัยในพื้นที่รับผิดชอบ โดยมีผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครในฐานะผู้อำนวยการ เป็นผู้รับผิดชอบ มีอำนาจหน้าที่และแนวทางปฏิบัติตามหมวด ๓ แห่งพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ ทั้งนี้ องค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ให้เป็นไปตามที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครกำหนด

(๕) กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ (กอปภ.อ.)

ทำหน้าที่อำนาจการ ควบคุม สนับสนุน และประสานการปฏิบัติกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่รับผิดชอบในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และปฏิบัติงานตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัด หรือกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดมอบหมาย โดยมีนายอำเภอ เป็นผู้อำนวยการ

(๖) กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่

ประกอบด้วย

(๖.๑) กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเมืองพัทยา (กอปภ.เมืองพัทยา)

ทำหน้าที่อำนาจการ ควบคุม ปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและเผชิญเหตุ เมื่อเกิดสาธารณภัยขึ้น พร้อมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ของเมืองพัทยาให้สอดคล้องและเชื่อมโยงกับแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดชลบุรี และแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอบางละมุง รวมถึงมีหน้าที่ช่วยเหลือผู้ว่าราชการจังหวัด และผู้ว่าราชการอำเภอ ตามที่ได้รับมอบหมาย พร้อมทั้งสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้เทศบาลตำบลกึ่งแอนซึ่งมีพื้นที่ติดต่อหรือใกล้เคียง) หรือเขตพื้นที่อื่นเมื่อได้รับการร้องขอ โดยมีนายกเมืองพัทยา เป็นผู้อำนวยการ

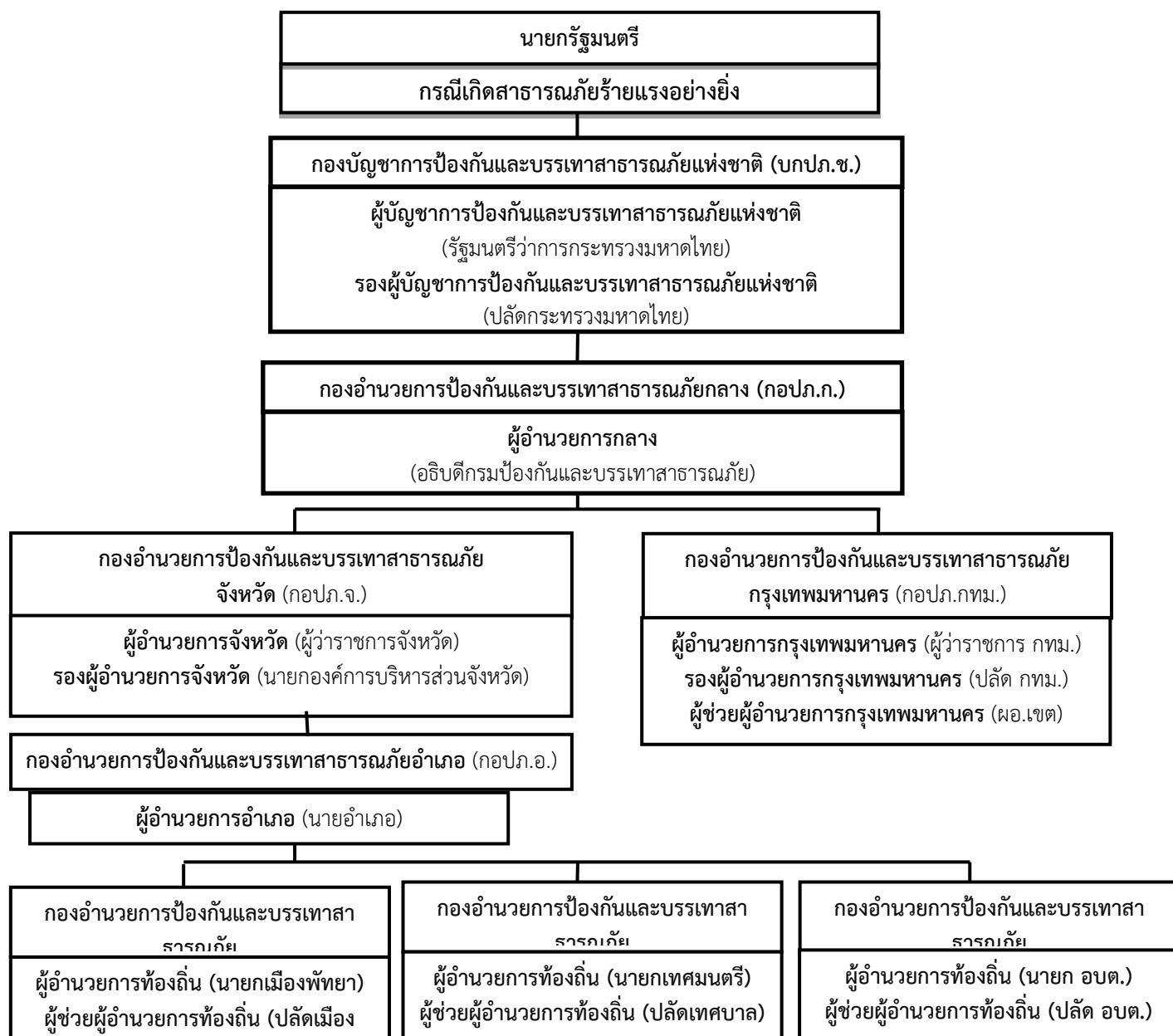
(๖.๒) กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาล (กอปภ.ทน/กอปภ.ทม/กอปภ.ทต.)

ทำหน้าที่อำนาจการ ควบคุม ปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และเผชิญเหตุเมื่อเกิดสาธารณภัยขึ้น พร้อมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลตำบลกึ่งแอน ให้สอดคล้องและเชื่อมโยงกับแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดสุรินทร์ และแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอลำทะเมนชัย รวมถึงมีหน้าที่ช่วยเหลือผู้ว่าราชการจังหวัดและผู้ว่าราชการอำเภอตามที่ได้รับมอบหมาย พร้อมทั้งสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งมีพื้นที่ติดต่อหรือใกล้เคียงหรือเขตพื้นที่อื่นเมื่อได้รับการร้องขอ โดยมีนายกเทศมนตรีตำบลกึ่งแอน เป็นผู้อำนวยการ

(๖.๓) กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบล

(กอปภ.อบต.) ทำหน้าที่อำนาจการ ควบคุม ปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และเผชิญเหตุ เมื่อเกิดสาธารณภัยขึ้น พร้อมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลกึ่งแอน ให้สอดคล้องและเชื่อมโยงกับแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด และแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ รวมถึงมีหน้าที่ช่วยเหลือผู้ว่าราชการจังหวัดและผู้ว่าราชการอำเภอ ตามที่ได้รับมอบหมาย พร้อมทั้งสนับสนุน

การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้เทศบาลตำบลแก้งแอน ซึ่งมีพื้นที่ติดต่อกับหรือใกล้เคียง) หรือเขตพื้นที่อื่นเมื่อได้รับการร้องขอ โดยมีนายกองคํการบริหารส่วนตำบล เป็นผู้นําวยการ



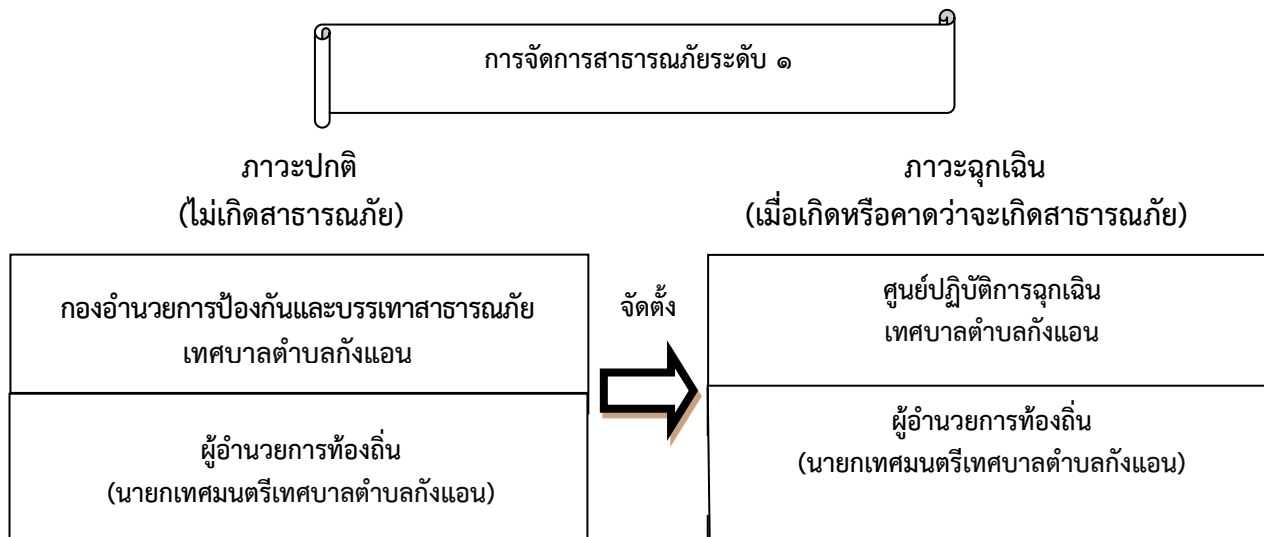
แผนภาพที่ ๒-๒ : กลไกการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัยของประเทศไทย

๒.๖ การจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินเทศบาลตำบลแก้งแอน เมื่อเกิดหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย)
บทบาทภารกิจ (รายละเอียดการปฏิบัติปรากฏตามบทที่ ๔ การปฏิบัติขณะเกิดภัย)

เมื่อเกิดหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย ให้กองอํานวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลตำบลแก้งแอน **จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินเทศบาลตำบลแก้งแอน** ขึ้น โดยมีผู้อำนวยการท้องถิ่นเป็นผู้ควบคุมและสั่งการเพื่อทำหน้าที่จัดการสาธารณภัยที่เกิดขึ้นจนกว่าสถานการณ์จะกลับเข้าสู่ภาวะปกติ พร้อมทั้งประสาน กับส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ที่รับผิดชอบ และประสานความร่วมมือกับทุกภาคส่วนในการจัดการสาธารณภัยในพื้นที่ทุกขั้นตอน พร้อมทั้งให้รายงานผู้อำนวยการอำเภอ (นายอำเภอ) ทราบทันที

หากประเมินสถานการณ์สาธารณภัยและเกินขีดความสามารถของทรัพยากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการเข้าจัดการกับสาธารณภัยให้ยุติโดยเร็วแล้วและไม่สามารถควบคุมสถานการณ์สาธารณภัยได้โดยลำพังให้รายงานให้ผู้อำนวยการอำเภอทราบและขอรับการสนับสนุนจากกองอํานวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นติดต่อหรือใกล้เคียง และหรือ กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ โดยมีผู้อำนวยการท้องถิ่น เป็นผู้ควบคุมและสั่งการ และหากประเมินสถานการณ์สาธารณภัยมีโอกาสรุนแรงอย่างต่อเนื่องให้รายงานผู้อำนวยการอำเภอ(นายอำเภอ) เสนอต่อผู้อำนวยการจังหวัด(ผู้ว่าราชการจังหวัด) เพื่อพิจารณาประกาศหรือยกระดับของภัยจากสาธารณภัยขนาดเล็กเป็นสาธารณภัยขนาดกลางต่อไป



แผนภาพที่ ๒-๓ : องค์กรปฏิบัติในการจัดการสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๗ การปฏิบัติร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๗.๑ การปฏิบัติร่วมกับอำเภอ

(๑) จัดเจ้าหน้าที่ประสานอำเภอ ในช่วงระยะขณะเกิดภัย พร้อมทั้งรายงานสถานการณ์สาธารณภัยที่เกิดขึ้นตามข้อเท็จจริงเป็นระยะๆ

(๒) กรณีสถานการณ์สาธารณภัยมีความรุนแรงให้ประสานขอกำลังสนับสนุนจากกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ

๒.๗.๒ การปฏิบัติร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นข้างเคียง

(๑) เมื่อเกิดสาธารณภัยขึ้นในเขตพื้นที่ของเทศบาลตำบลก้งแอน และสาธารณภัยมีความรุนแรงขยายเป็นวงกว้าง ให้ผู้อำนวยการท้องถิ่น เทศบาลตำบลก้งแอน รายงานผู้อำนวยการอำเภอ พร้อมทั้งประสานกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลก้งแอน ซึ่งมีพื้นที่ติดต่อหรือใกล้เคียง) ให้สนับสนุนการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยที่เกิดขึ้น ดังมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐

(๒) เมื่อเกิดสาธารณภัยขึ้นในเขตพื้นที่ของเทศบาลตำบลก้งแอน ซึ่งมีพื้นที่ติดต่อหรือใกล้เคียง) ให้ผู้อำนวยการท้องถิ่น เทศบาลตำบลก้งแอน ให้การสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่เกิดขึ้น เพื่อเป็นการบูรณาการและการประสานการปฏิบัติงานร่วมกัน

๒.๗.๓ การปฏิบัติร่วมกับภาคประชาสังคม เอกชน และองค์การสาธารณกุศล

กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลตำบลก้งแอน เป็นศูนย์กลางในการประสานการปฏิบัติในเขตรับผิดชอบตลอด ๒๔ ชม. เพื่อให้สามารถติดต่อประสานงาน สั่งการ รายงานการปฏิบัติ และสถานการณ์ระหว่างทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างต่อเนื่อง รวดเร็ว และเชื่อถือได้ โดยมีแนวทางและขั้นตอนปฏิบัติ ดังนี้

(๑) จัดเจ้าหน้าที่ประสานงานกับศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินเทศบาลตำบลก้งแอน (กรณีเกิดสาธารณภัย) เพื่อร่วมปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และการช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ประสบภัยให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(๒) จัดทำแผนประสานงานกับองค์การสาธารณกุศล และให้องค์การสาธารณกุศลในจังหวัดจัดเจ้าหน้าที่ประสานงานกับเทศบาลตำบลก้งแอน ตลอด ๒๔ ชั่วโมง พร้อมอุปกรณ์และบุคลากรที่สามารถปฏิบัติการกิจได้

(๓) เทศบาลตำบลก้งแอน และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล ร่วมกับองค์การสาธารณสุขจัดทำแนวทางปฏิบัติในการสนับสนุนทรัพยากร เจ้าหน้าที่ อุปกรณ์ และเครื่องมือ เพื่อการปฏิบัติงานขององค์กรปฏิบัติในการจัดการสาธารณสุขแต่ละระดับ

(๔) กรณีที่เมื่อเกิดสาธารณภัยขึ้น ผู้อำนวยการหรือเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยมอบหมายให้องค์การสาธารณสุขช่วยเหลือผู้ประสบภัย ดังพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๒๗ (๕)

(๕) กรณีที่ได้รับการประสานจากเทศบาลตำบลก้งแอน หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบ เช่น ตำรวจ เทศบาล เป็นต้น ให้องค์การสาธารณสุขจัดชุดเคลื่อนที่เร็วออกไปยังที่เกิดเหตุ และให้รายงานตัวที่ศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินเทศบาลตำบลก้งแอน หรือผู้อำนวยการท้องถิ่น เพื่อรับมอบหมายภารกิจในการปฏิบัติการ

(๖) กรณีหลังเกิดสาธารณภัย ให้องค์การสาธารณสุข องค์กรเอกชน ช่วยเหลือเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการรักษาความปลอดภัยในสถานที่เกิดเหตุ และพื้นที่รองรับการอพยพประสานหน่วยแพทย์และพยาบาล อีกทั้งให้การรักษายาบาลเบื้องต้นแก่ผู้ประสบสาธารณภัย พร้อมทั้งลำเลียงผู้ได้รับบาดเจ็บส่งโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล รวมทั้งอพยพช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัยไปยังที่ปลอดภัยหรือพื้นที่รองรับการอพยพ

บทที่ ๓

การปฏิบัติก่อนเกิดภัย

แผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของ (ระบุชื่อ อบท.) ฉบับนี้ มุ่งดำเนินงานตอบสนองต่อ ยุทธศาสตร์การจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัยตามแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้บรรลุผลสำเร็จในทางปฏิบัติ โดยมีเป้าหมายสำคัญในการลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย เพื่อสร้างความเชื่อมั่น ความปลอดภัย ในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนในพื้นที่ ตามแนวทางในการดำเนินงานด้านการป้องกัน บรรเทาการลดผลกระทบจากสาธารณภัย และการเตรียมความพร้อม โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ ดังนี้

ความเสี่ยงจากสาธารณภัย (Disaster Risk) หมายถึง โอกาสที่สาธารณภัย ทำให้เกิดความสูญเสีย ต่อชีวิต ร่างกาย ทรัพย์สิน ความเป็นอยู่ และภาคบริการต่างๆ ในชุมชนใดชุมชนหนึ่ง ณ หนึ่งเวลาใดเวลาหนึ่งในอนาคต ซึ่งสามารถแทนด้วยสมการแสดงความสัมพันธ์ของปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับ ความเสี่ยง ดังนี้

$$\text{ความเสี่ยง (Risk)} = \text{ภัย (Hazard)} \times \text{ความล่อแหลม (Exposure)} \times \text{ความเปราะบาง (Vulnerability)}$$

ศักยภาพ (Capacity)

ภัย (Hazard) หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดจากธรรมชาติหรือการกระทำของมนุษย์ที่อาจนำมาซึ่งความสูญเสียต่อชีวิต ทรัพย์สิน ตลอดจนทำให้เกิดผลกระทบทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

ความล่อแหลม (Exposure) หมายถึง การที่ผู้คน อาคารบ้านเรือน ทรัพย์สิน ระบบต่างๆ หรือองค์ประกอบใดๆ มีที่ตั้งอยู่ในพื้นที่เสี่ยงและอาจได้รับความเสียหาย

ความเปราะบาง (Vulnerability) หมายถึง ปัจจัยหรือสถานะใดๆ ที่ทำให้ชุมชนหรือสังคมขาดความสามารถในการปกป้องตนเอง ทำให้ไม่สามารถรับมือกับสาธารณภัย หรือไม่สามารถฟื้นฟูได้อย่างรวดเร็วจากความเสียหายอันเกิดจากสาธารณภัย ปัจจัยเหล่านี้อยู่ในชุมชนหรือสังคมมานานก่อนเกิดสาธารณภัย และอาจเป็นปัจจัยที่ทำให้ผลกระทบของภัยมีความรุนแรงมากขึ้น

ศักยภาพ (Capacity) หมายถึง ความสามารถที่จะกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือความสามารถที่อาจจะพัฒนาต่อไปให้เป็นประโยชน์มากขึ้น

๓.๑ การประเมินความเสี่ยงจากสาธารณภัย

การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) หมายถึง กระบวนการกำหนดลักษณะ ขนาด หรือขอบเขตของความเสี่ยงโดยการวิเคราะห์ภัยที่เกิดขึ้นและประเมินสถานะการเปิดรับต่อความเสี่ยง (exposure) ความเปราะบาง (Vulnerability) และ ศักยภาพ (Capacity) ในการรับมือของชุมชนที่อาจเป็นอันตรายต่อชีวิต และทรัพย์สิน การดำรงชีวิตและสิ่งแวดล้อม เป็นการวิเคราะห์ความน่าจะเป็นในการเกิด ผลกระทบจากภัยในพื้นที่หนึ่ง ๆ มีประโยชน์ในการวางแผนเพื่อจัดการความเสี่ยงอย่างมีระบบ โดยขั้นตอนการประเมินความเสี่ยงจากสาธารณภัย ประกอบด้วย ๗ ขั้นตอน ได้แก่

ขั้นที่ ๑ การทำความเข้าใจเหตุการณ์ปัจจุบัน ความต้องการในการประเมินความเสี่ยง และพิจารณาถึงข้อมูลในอดีต

ขั้นที่ ๒ การประเมินภัย

ขั้นที่ ๓ การประเมินความล่อแหลม

ขั้นที่ ๔ การวิเคราะห์ความเปราะบางและศักยภาพ

ขั้นที่ ๕ การวิเคราะห์ผลกระทบและระดับความเสี่ยง

ขั้นที่ ๖ การจัดทำข้อมูลความเสี่ยงและแนวทางในการจัดการและลดความเสี่ยง

ขั้นที่ ๗ การพัฒนาหรือปรับปรุงยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการในการลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย

ดังนั้น เพื่อให้การประเมินความเสี่ยงจากสาธารณภัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลตำบลแก้ง

จึงกำหนดให้จัดทีมประเมินความเสี่ยงจากสาธารณภัย เพื่อเข้าสำรวจพื้นที่และจัดเก็บข้อมูลข้อเท็จจริงจากเหตุการณ์ สาธารณภัยและเป็นข้อมูลในการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง รวมทั้งผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น เพื่อ ประกอบการตัดสินใจสั่งการในการรับมือสถานการณ์ภัยที่อาจจะเกิดขึ้น ได้แก่ (๑) การลดความเสี่ยง (การป้องกัน หรือหลีกเลี่ยง) (๒) ความเปราะบางและความอ่อนแอ (การลดผลกระทบ) (๓) การเตรียมความพร้อมรับมือสาธารณภัย และ (๔) การถ่ายโอนหรือแบ่งปันความเสี่ยง

๓.๒ แนวทางปฏิบัติในการลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย

๓.๒.๑ การป้องกันและลดผลกระทบ

เนื่องจากเทศบาลตำบลก้งแอน มีพื้นที่เกิดสาธารณภัยที่ส่งผลกระทบ ได้แก่ ภัยจาก อัคคีภัย วาต ภัย เป็นต้น ตามที่วิเคราะห์ความเสี่ยงไว้ในบทที่ ๑) จึงให้ความสำคัญกับแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

(๑) ด้านโครงสร้าง

เทศบาลตำบลก้งแอน ได้พิจารณาโครงสร้างที่สอดคล้องกับสภาพพื้นที่เสี่ยงภัยแล้ว และได้จัดสร้างอาคาร เชื้อน กำแพง ประตูระบายน้ำ เส้นทางคมนาคมเพื่อส่งกำลังบำรุง ป้ายสัญญาณ ฯลฯ ขึ้น เพื่อใช้ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่

(๒) ด้านไม่ใช่โครงสร้าง

การป้องกันโดยไม่ใช่โครงสร้าง เป็นการใช้นโยบาย กฎระเบียบ การวางแผนและ กิจกรรมต่างๆ เพื่อลดความเสี่ยง โดยเทศบาลตำบลก้งแอน ได้มีการดำเนินการ ดังนี้

(๒.๑) ด้านการบังคับใช้กฎหมายและการมีส่วนร่วมของประชาชนในพื้นที่กับหน่วยงาน ภาครัฐในการป้องกันไม่ให้เกิดอัคคีภัย เช่น การให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องแก่ประชาชนเกี่ยวกับสาธารณภัยต่างๆ ที่เกิด จากการกระทำของประชาชนเอง เช่น การเผาตอซังข้าว การเผาใบอ้อย เป็นต้น

(๒.๒) วิเคราะห์และจัดทำแผนที่เสี่ยงภัยให้เหมาะสมกับพื้นที่ พร้อมทั้งจัดเก็บข้อมูล สถิติภัย และหาปัจจัยที่ทำให้เกิดความเสี่ยงจากสาธารณภัย เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการหาแนวทางการลดความเสี่ยง จากสาธารณภัยอย่างเป็นระบบ มุ่งสู่การแก้ไขปัญหาอย่างยั่งยืน

๓.๒.๒ การเตรียมความพร้อมรับมือสถานการณ์ภัย

การเตรียมความพร้อมเป็นการดำเนินการที่เน้นช่วงก่อนเกิดภัยเพื่อให้ประชาชนหรือชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีองค์ความรู้ ชีตความสามารถ และทักษะต่างๆ พร้อมทั้งจะรับมือกับสาธารณภัย โดย เทศบาลตำบลก้งแอน มีการดำเนินงาน ประกอบด้วย

(๑) การจัดการความเสี่ยงจากภัยพิบัติโดยอาศัยชุมชนเป็นฐาน (CBDRM)

ชุมชนมีบทบาทสำคัญเป็นอย่างมากในการเตรียมความพร้อมและลดความเสี่ยงจาก สาธารณภัย เนื่องจากชุมชนต้องอาศัยอยู่ในพื้นที่ของตนซึ่งมีความเสี่ยง หากชุมชนได้รับการพัฒนาศักยภาพ รวมทั้งมีภูมิปัญญาท้องถิ่นในการลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย โดยเน้นการอาศัยชุมชน/หมู่บ้านเป็นศูนย์กลาง ในการป้องกัน แก้ไข บรรเทา และฟื้นฟูความเสียหายจากสาธารณภัย โดยให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการ วางแผน ตัดสินใจ กำหนดแนวทางการแก้ปัญหาในการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัย เพื่อลดความเสี่ยงภัย ของชุมชนและเพิ่มขีดความสามารถให้คนในชุมชนมีศักยภาพในการระงับบรรเทาภัยได้ด้วยตนเองในระดับหนึ่ง ก่อนที่หน่วยงานภายนอกจะเข้าไปให้ความช่วยเหลือ รวมทั้งเป็นการสร้างภาคีเครือข่ายภาคประชาชนใน รูปแบบอาสาสมัครเพื่อช่วยเหลืองานเจ้าหน้าที่ในขั้นตอนการเตรียมความพร้อม ก็สามารถทำให้ชุมชนของตนมี ความปลอดภัยจากสาธารณภัยหรือพ้นตัวจากสาธารณภัยที่เกิดขึ้นได้ภายในระยะเวลาอันรวดเร็ว โดยมีแนวทาง ปฏิบัติในการลดความเสี่ยงจากสาธารณภัยของชุมชน ดังนี้

(๑) การทำความเข้าใจเรื่องความเสี่ยงจากสาธารณภัย ให้สำรวจชุมชน เพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงและศักยภาพ รวมทั้งกลุ่มเปราะบางของชุมชน แล้วนำข้อมูลเหล่านั้นมาจัดทำเป็นแผนลด ความเสี่ยงภัยของชุมชน

(๒) ใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่นในการเตรียมพร้อมรับมือกับสาธารณภัย

(๓) มีแผนในภาวะฉุกเฉินเมื่อเกิดสาธารณภัยและแผนการฟื้นฟูชุมชนหลังจากเกิดสาธารณภัย โดยมีการประสานงานกับหน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่รับผิดชอบในระดับท้องถิ่น ระดับอำเภอ และระดับจังหวัด เพื่อให้แผนมีการบูรณาการและตอบสนองความต้องการของชุมชนได้อย่างแท้จริง

(๔) มีแผนรับมือกับสาธารณภัยในครอบครัว เช่น การสร้างบ้านเรือนให้มีความแข็งแรงและอยู่ในพื้นที่ปลอดภัย รวมทั้งมีการเตรียมพร้อมในครอบครัวหากต้องอพยพออกจากที่พักอาศัยเดิม

(๕) จัดการฝึกอบรมสมาชิกชุมชนอยู่เสมอ โดยเฉพาะอย่างยิ่งกลุ่มเปราะบาง เพื่อให้มีศักยภาพมากขึ้น

(๖) สร้าง ช่อมแซม หรือปรับปรุงสาธารณูปโภคในชุมชนให้ช่วยลดความรุนแรงจากสาธารณภัย เช่น ชุมชนที่โดนน้ำท่วมบ่อยอาจมีการสร้างฝายชะลอน้ำหรือทำพื้นที่แก้มลิงเพื่อพักน้ำ เป็นต้น

(๗) เตรียมสิ่งของยังชีพที่จำเป็นก่อนที่จะเกิดสาธารณภัย

(๒) การฝึกการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่

เป็นเครื่องมือและกิจกรรมในการสร้างความพร้อมและเพิ่มศักยภาพของหน่วยงานและบุคลากร รวมทั้งเป็นการทดสอบการประสานงานและการบูรณาการความร่วมมือ ทำให้ทราบจุดบกพร่องและช่องว่างในการปฏิบัติงานในภาวะฉุกเฉิน เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของเทศบาลตำบลก้งแอน และแผนเผชิญเหตุสาธารณภัยให้มีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ การฝึกการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้หมายรวมถึงการฝึก การซักซ้อม และการฝึกปฏิบัติตามความเหมาะสมและความจำเป็นของแต่ละหน่วยงานในทุกระดับ โดยกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลตำบลก้งแอน จะมีการประสานและสั่งการอำนวยการให้ชุมชน/หมู่บ้าน ดำเนินการฝึกการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแบบบูรณาการอย่างสม่ำเสมอ

(๓) การเฝ้าระวังและประเมินสถานการณ์

(๓.๑) จัดชุดเฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์ เพื่อทำหน้าที่เฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์ข้อมูลความเคลื่อนไหวของเหตุการณ์สาธารณภัยที่อาจเกิดขึ้นตลอด ๒๔ ชั่วโมง พร้อมทั้งประสานการปฏิบัติกับกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยข้างเคียง

(๓.๒) ติดตามการรายงานสภาพอากาศปรากฏการณ์ธรรมชาติ ข้อมูลสถานการณ์ และการแจ้งข่าว การเตือนภัยจากกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยระดับเหนือขึ้นไป และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กรมอุตุนิยมวิทยา กรมชลประทาน กรมทรัพยากรน้ำ กรมอุทกศาสตร์ กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ฯลฯ รวมทั้งสื่อต่างๆ เพื่อรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ เฝ้าระวัง ประเมินแนวโน้มการเกิดภัย

(๓.๓) จัดทีมประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนได้รับทราบถึงระยะเวลา ภาวะที่จะคุกคาม (อันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สิน) เป็นระยะๆ เพื่อป้องกันความตื่นตระหนกและความสับสนในเหตุการณ์ที่จะเกิดขึ้น และให้ความสำคัญกับผู้ที่ต้องช่วยเหลือเป็นกรณีพิเศษ เช่น ผู้พิการ ทั้งนี้ ความถี่ของการแจ้งข่าวเตือนภัยขึ้นอยู่กับแนวโน้มการเกิดภัย

(๓.๔) จัดให้มีอาสาสมัครและเครือข่ายเฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์ปฏิบัติงานตลอด ๒๔ ชั่วโมง และแจ้งข่าว เตือนภัยระดับชุมชน ทำหน้าที่ติดตาม เฝ้าระวังปรากฏการณ์ธรรมชาติที่มีแนวโน้มการเกิดภัย แจ้งข่าว เตือนภัยแก่ชุมชน และรายงานสถานการณ์ให้กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลตำบลก้งแอน โดยใช้ระบบการสื่อสาร เครื่องมือแจ้งเตือนภัยของชุมชน

การติดตามข้อมูลความเคลื่อนไหวของเหตุการณ์ที่อาจส่งผลให้เกิดสาธารณภัย รวมทั้งทำหน้าที่เฝ้าระวัง ให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน โดยกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลตำบลก้งแอน แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร วิเคราะห์ และประเมินสถานการณ์จากข้อมูลข่าวสารที่ได้รับ และตรวจสอบข้อเท็จจริงของข้อมูล เพื่อตัดสินใจในการเตรียมรับมือกับสาธารณภัย

รายงานสถานการณ์ภัยและผลการปฏิบัติให้กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอและจังหวัดทราบเป็นระยะๆ เพื่อประสานและสนับสนุนการปฏิบัติร่วมกัน

(๔) การเตรียมการอพยพ

กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลตำบลก้งแอน มีแนวทางปฏิบัติสำหรับเตรียมการอพยพ ดังนี้

(๔.๑) จัดทำแผนอพยพผู้ประสบภัย แผนอพยพส่วนราชการ โดยมีสาระสำคัญประกอบด้วย จำนวนผู้อพยพ บัญชีส่วนราชการ สิ่งอำนวยความสะดวกในการอพยพ การกำหนดเขตพื้นที่รองรับการอพยพให้อยู่ในพื้นที่ที่เหมาะสม การกำหนดเจ้าหน้าที่หรือผู้รับผิดชอบการอพยพไว้ให้ชัดเจน การกำหนดเส้นทางอพยพหลักและเส้นทางอพยพสำรองสำหรับแต่ละประเภทภัย รวมทั้งการสำรวจและการจัดเตรียมพาหนะน้ำมันเชื้อเพลิง แหล่งพลังงาน และระบบสื่อสารการอพยพ

(๔.๒) วางมาตรการการอพยพ

(๔.๓) ให้ความสำคัญกับกลุ่มเปราะบางซึ่งต้องได้รับการดูแลเป็นพิเศษ เช่น เด็ก สตรี มีครรภ์ ผู้สูงอายุ บุคคล ทุกสภาพ ผู้ป่วย เป็นต้น โดยกำหนดแนวทางในการอพยพกลุ่มเปราะบาง ร่วมกับสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด

(๔.๔) ให้ประชาชนเตรียมตัวไว้ให้พร้อมสำหรับการอพยพ โดยจัดเตรียมกระเป๋าที่มีของมีค่า เงินสด เอกสารสำคัญ ของใช้จำเป็นส่วนตัว ยารักษาโรค อาหาร น้ำดื่ม เท้าที่จำเป็น

(๕) การเตรียมการจัดตั้งศูนย์พักพิงชั่วคราว

กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลตำบลก้งแอน มีแนวทางปฏิบัติสำหรับเตรียมการจัดตั้งศูนย์พักพิงชั่วคราว ดังนี้

(๕.๑) คัดเลือกและจัดหาสถานที่ตั้งศูนย์พักพิงชั่วคราว

(๕.๒) จัดการภายในศูนย์พักพิงชั่วคราว โดยกำหนดผู้รับผิดชอบภายในศูนย์พักพิงชั่วคราว คือ ผู้จัดการศูนย์พักพิงชั่วคราว ได้แก่ ผู้นำชุมชน กรณีโรงเรียนเป็นศูนย์พักพิงอาจเป็นผู้อำนวยการโรงเรียน

(๕.๓) ปักจยความจำเป็นขั้นต่ำของศูนย์พักพิงชั่วคราวอื่นๆ

(๕.๔) ให้มีการบริหารจัดการข้อมูลผู้อพยพ โดยมีการเก็บบันทึกข้อมูลที่จำเป็น

ข้อพิจารณาในการเลือกสถานที่ตั้งของศูนย์พักพิงชั่วคราว มีปัจจัยในการพิจารณา ดังนี้

ตารางที่ ๓.๑ : ข้อพิจารณาในการเลือกสถานที่ตั้งของศูนย์พักพิงชั่วคราว

ประเด็น	ข้อพิจารณาสำหรับทำเลที่ตั้ง
ความปลอดภัย	- ปลอดภัยจากภัยคุกคามในขณะนั้น ไม่ว่าจะเป็นความรุนแรงหรือภัยทางธรรมชาติ - ปลอดภัยจากความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นต่อผู้อาศัยในศูนย์อพยพชั่วคราว
การเข้าถึง	- ง่ายต่อการเข้าถึงเพื่อให้ความช่วยเหลือในช่วงวิกฤต - คำนึงถึงฤดูกาลและผลกระทบ (เช่น รถอาจจะเข้าไปไม่ได้ในหน้าฝน)
สิ่งแวดล้อม	- พิจารณาถึงภัยจากการปนเปื้อนสารพิษทั้งจากภายในและนอกพื้นที่
สาธารณูปโภค	- ความเป็นไปได้ในการใช้โครงสร้างพื้นฐานของภาครัฐที่มีอยู่เดิม ทั้งการประปา สุขาภิบาล และการจัดการขยะ - ระบบไฟฟ้าเป็นสิ่งสำคัญที่สุด เนื่องจากระบบน้ำและสุขาภิบาล ยังสามารถหาทางเลือกอื่นที่ไม่พึ่งพาโครงสร้างพื้นฐานของเมืองได้
ปัจจัยดึงดูด	- ในบริบทของเมือง อาจเกิดปัจจัยดึงดูดให้มีการย้ายเข้าสู่ศูนย์พักพิงชั่วคราว โดยไม่จำเป็น
อาชีพ	- การเข้าถึงตลาดในท้องถิ่น/การเข้าถึงที่ทำงาน - ทางเลือกและการเข้าถึงระบบขนส่ง
สวัสดิการขั้นพื้นฐาน	- ต้องมีการบริการด้านการศึกษาและสุขอนามัย - มีการสำรวจ และวัดผลศักยภาพระบบสวัสดิการทั่วไปในพื้นที่
เอกลักษณ์	- ผู้อาศัยในศูนย์อพยพชั่วคราวมีสิทธิที่จะยึดถือประเพณีและวัฒนธรรมทางสังคม

ทางวัฒนธรรม	และศาสนาในศูนย์พักพิงชั่วคราว - ตรวจสอบทัศนคติขององค์กรปกครองท้องถิ่นและชุมชนโดยรอบต่อกลุ่มผู้อยู่อาศัยในศูนย์พักพิงชั่วคราว
-------------	---

(๖) การจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้สาธารณสุขภัย

กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลตำบลก้งแอน จะจัดทำโครงการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้สาธารณสุขภัยประจำศูนย์เตรียมพร้อมป้องกันภัยประจำชุมชน/หมู่บ้าน ที่มีความพร้อมเป็นลำดับแรกก่อน โดยมีวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้สาธารณสุขภัย ดังนี้

(๖.๑) เพื่อให้ประชาชน/ชุมชนได้เรียนรู้สาธารณสุขภัยต่างๆ ธรรมชาติและลักษณะของภัย

(๖.๒) เพื่อให้ประชาชนทราบถึงขั้นตอนและวิธีการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัย เพื่อลดผลกระทบและความสูญเสียชีวิตที่อาจเกิดขึ้น

(๖.๓) เพื่อเพิ่มทักษะให้ประชาชนช่วยเหลือตนเอง สามารถรักษาชีวิตรอดได้เมื่อเกิดสาธารณภัย

(๗) แผนการบริหารความต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP)

แผนการบริหารความต่อเนื่อง เป็นแผนปฏิบัติงานในสภาวะวิกฤตฉุกเฉินในสถานการณ์เมื่อเกิดภัยต่างๆ เช่น ภัยที่เกิดจากธรรมชาติ อุบัติเหตุ หรือการมุ่งร้ายต่อองค์กร ฯลฯ ซึ่งจากสภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินดังกล่าวส่งผลให้หน่วยงานหรือองค์กรต้องหยุดชะงักการดำเนินงานหรือไม่สามารถให้บริการประชาชนได้อย่างต่อเนื่อง ดังนั้น หน่วยงานส่วนราชการหรือองค์กรต่าง ๆ จึงต้องจัดทำแผนการบริหารความต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP) ขึ้น เพื่อเป็นแผนรองรับการดำเนินการกิจของหน่วยงานหรือองค์กรในช่วงสภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉิน เพื่อให้บริการประชาชนได้อย่างต่อเนื่อง เช่นเดียวกับในช่วงภาวะปกติ หากหน่วยงานหรือองค์กรไม่จัดทำแผนการบริหารความต่อเนื่องรองรับไว้ ตั้งแต่ในภาวะปกติอาจส่งผลกระทบต่อหน่วยงานหรือองค์กรในด้านต่างๆ เช่น ด้านเศรษฐกิจ การเงิน การให้บริการ สังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม ตลอดจนชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน เป็นต้น การจัดทำแผนการบริหารความต่อเนื่องจึงเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยให้สามารถรับมือกับเหตุการณ์ฉุกเฉินและให้บริการได้เมื่อเกิดภัยขึ้นวิกฤต เพื่อดำเนินงานและให้บริการตามปกติตามระดับการให้บริการที่กำหนดไว้ซึ่งจะช่วยให้สามารถลดระดับความรุนแรงของผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อหน่วยงานหรือองค์กรได้ แผนการบริหารความต่อเนื่องควรมีสาระสำคัญ ดังนี้

(๑) วัตถุประสงค์ของแผนการบริหารความต่อเนื่อง

(๒) ขอบเขตสถานการณ์ความเสี่ยงภัย เช่น แผนรับมือสถานการณ์ภัยจากอุทกภัย/อัคคีภัย/แผ่นดินไหว ฯลฯ

(๓) กำหนดสถานที่ปฏิบัติงานสำรอง

(๔) กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติ

- บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน เช่น ทีมอพยพ ทีมปฐมพยาบาล ทีมกู้ชีพกู้ภัย ทีมประสานงานและสนับสนุน ทีมรักษาความสงบเรียบร้อย ฯลฯ

- ระดับความรุนแรงของสถานการณ์และขั้นตอนการปฏิบัติงานฉุกเฉิน

- การอพยพทรัพยากรที่จำเป็นและเหมาะสมต่อสถานการณ์

- ขั้นตอนการฟื้นฟูหน่วยงานหลังผ่านพ้นวิกฤต

๓.๓ พื้นที่เสี่ยง ระดับความเสี่ยง และปัจจัยที่ทำให้เกิดความเสี่ยงจากสาธารณภัย

เมื่อมีการประเมินความเสี่ยงจากสาธารณภัยแล้วจะทำให้ทราบถึงพื้นที่เสี่ยงภัยและปัจจัยที่ทำให้เกิดความเสี่ยงจากสาธารณภัย ซึ่งจะช่วยให้สามารถกำหนดแนวทางในการลดความเสี่ยงจากสาธารณภัยได้ตรงกับความเสี่ยงที่เกิดขึ้น นำไปสู่การลดความเสี่ยงอย่างยั่งยืน ที่หมู่บ้าน/ชุมชนมีวิธีการรับรู้ ปรับตัวในการรับมือกับสถานการณ์สาธารณภัยที่อาจเกิดขึ้น เช่น การกำหนดกิจกรรม โครงการหรือแผนงานที่กำหนดจากผลการประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยงของพื้นที่หนึ่งๆ เพื่อลดโอกาสในการได้รับผลกระทบจากสาธารณภัยที่สามารถคาดการณ์ได้ในปัจจุบันและเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยงเพิ่มมากขึ้นในอนาคต

จากการดำเนินการประเมินความเสี่ยงจากสารอันตรายเรียบร้อยแล้ว กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลตำบลก้งแอน จึงกำหนดแนวทางในการจัดการความเสี่ยงจากสารอันตราย ดังนี้

ตารางที่ ๓-๒ : ตารางแสดงปัจจัย/สาเหตุที่ทำให้เกิดความเสี่ยงจากสารอันตรายของเทศบาลตำบลก้งแอน

ประเภทของภัย	ระดับความเสี่ยงภัย			ปัจจัย/สาเหตุ ที่ทำให้เกิดความเสี่ยงจากสารอันตราย	แผนงาน/โครงการ การลดความเสี่ยงจากสารอันตราย
	เสี่ยงสูง	เสี่ยงปานกลาง	เสี่ยงต่ำ		
อุทกภัย		หมู่ที่ ๓,๕, ๒,๑	หมู่ที่ ๑๗,๑๖, ๘	ความเปราะบาง ๑.มีพื้นที่ต่ำ ๒.การถมดินกีดขวางทางน้ำ ความล่อแหลม ๑.คูคลอง ทางระบายน้ำมีขนาดเล็กและตื้นเขิน ๒.การทิ้งเศษขยะทำให้ท่อระบายน้ำอุดตัน ศักยภาพ ๑.เครื่องสูบน้ำ ขนาด ๖ นิ้ว	โครงการขุดลอกท่อระบายน้ำเป็นประจำทุกปี

ประเภทของภัย	ระดับความเสี่ยงภัย			ปัจจัย/สาเหตุ ที่ทำให้เกิดความเสี่ยงจากสารอันตราย	แผนงาน/โครงการ การลดความเสี่ยงจากสารอันตราย
	เสี่ยงสูง	เสี่ยงปานกลาง	เสี่ยงต่ำ		
ภัยแล้ง		หมู่ที่ ๑,๒,๓, ๕,๘,๑๖,๑๗		ความเปราะบาง ๑.ฝนตกไม่ถูกต้องตามฤดูกาล ๒.ปริมาณน้ำฝนต่อปีน้อย ความล่อแหลม ๑.ทางระบายน้ำสู่แหล่งกักเก็บน้ำถูกปิด ศักยภาพ ๑. บ่อบาล จำนวน ๑๒ บ่อ	-ขุดลอกทางระบายน้ำ -เจาะบ่อน้ำบาดาล -สำรองการใช้น้ำ -รณรงค์ใช้น้ำอย่างประหยัด - ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชลประทานขุดลอกอ่างเก็บน้ำสุวรรณภา

ประเภทของภัย	ระดับความเสี่ยงภัย			ปัจจัย/สาเหตุ ที่ทำให้เกิดความเสี่ยงจากสารอันตราย	แผนงาน/โครงการ การลดความเสี่ยงจากสารอันตราย
	เสี่ยงสูง	เสี่ยงปานกลาง	เสี่ยงต่ำ		
ภัยแล้ง		หมู่ที่ ๑,๓, ๕,๘,๑๖,๑๗		ความเปราะบาง ๑.ฝนตกไม่ถูกต้องตามฤดูกาล ๒.ปริมาณน้ำฝนต่อปีน้อย ความล่อแหลม ๑.ทางระบายน้ำสู่แหล่งกักเก็บน้ำถูกปิด ศักยภาพ ๑. บ่อบาล จำนวน ๑๒ บ่อ	-ขุดลอกทางระบายน้ำ -เจาะบ่อน้ำบาดาล -สำรองการใช้น้ำ -รณรงค์ใช้น้ำอย่างประหยัด - ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชลประทานขุดลอกอ่างเก็บน้ำสุวรรณภา

ประเภทของภัย	ระดับความเสี่ยงภัย			ปัจจัย/สาเหตุ ที่ทำให้เกิดความเสี่ยงจากสาธารณภัย	แผนงาน/โครงการ การลดความเสี่ยง จากสาธารณภัย
	เสี่ยงสูง	เสี่ยง ปาน กลาง	เสี่ยงต่ำ		
วาตภัย		หมู่ที่ ๑,๓	หมู่ที่ ๒,๕, ๘,๑๖,๑๗	ความเปราะบาง ๑. พายุแรง ความล่อแหลม ๑. สภาพบ้านเรือนเป็นไม้เก่า ไม่แข็งแรง ศักยภาพ ๑. พนักงานจ้างมีความรู้ ความสามารถ	โครงการขุดลอกท่อ ระบายน้ำเป็นประจำทุก ปี

ประเภทของภัย	ระดับความเสี่ยงภัย			ปัจจัย/สาเหตุ ที่ทำให้เกิดความเสี่ยงจากสาธารณภัย	แผนงาน/โครงการ การลดความเสี่ยง จากสาธารณภัย
	เสี่ยงสูง	เสี่ยง ปาน กลาง	เสี่ยงต่ำ		
อัคคีภัย		หมู่ที่ ๑,๑๗		ความเปราะบาง ๑. บ้านเรือนส่วนมากเป็นห้อง แถวไม้และอยู่กันหนาแน่น ความล่อแหลม ๑. ประชาชนขาดความรู้ เกี่ยวกับอัคคีภัยและดับเพลิง เบื้องต้น ศักยภาพ ๑. รถดับเพลิง ๓ คัน ๒. รถบรรทุกน้ำ ๑ คัน ๓. เครื่องหาลบไหม้ เครื่อง	-ติดตั้งถังเคมีดับเพลิง -ติดตั้งท่อธารดับเพลิง -อบรมให้ความรู้แก่ ประชาชน

ประเภทของภัย	ระดับความเสี่ยงภัย			ปัจจัย/สาเหตุ ที่ทำให้เกิดความเสี่ยงจากสาธารณภัย	แผนงาน/โครงการ การลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย
	เสี่ยงสูง	เสี่ยงปานกลาง	เสี่ยงต่ำ		
อัคคีภัย		หมู่ที่ ๑,๑๗		ความเปราะบาง ๑.บ้านเรือนส่วนมากเป็นห้องแถวไม้และอยู่กันหนาแน่น ความล่อแหลม ๑. ประชาชนขาดความรู้เกี่ยวกับอัคคีภัยและดับเพลิงเบื้องต้น ศักยภาพ ๑.รถดับเพลิง ๓ คัน ๒.รถบรรทุกน้ำ ๑ คัน ๓.เครื่องหาบหาม เครื่อง	-ติดตั้งถังเคมีดับเพลิง -ติดตั้งท่อธารดับเพลิง -อบรมให้ความรู้แก่ประชาชน

ประเภทของภัย	ระดับความเสี่ยงภัย			ปัจจัย/สาเหตุ ที่ทำให้เกิดความเสี่ยงจากสาธารณภัย	แผนงาน/โครงการ การลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย
	เสี่ยงสูง	เสี่ยงปานกลาง	เสี่ยงต่ำ		
สารเคมีและวัตถุอันตราย		หมู่ที่ ๑๗	หมู่ที่ ๑,๓, ๕,๘,๑๖	ความเปราะบาง ๑.โรงงานผลิตเฟอร์นิเจอร์ปล่อยฝุ่นละอองขนาดเล็ก ๒.ปริมาณน้ำฝนต่อปีน้อย ความล่อแหลม ๑.บ้านเรือนประชาชนอยู่ติดกับโรงงาน ศักยภาพ ๑. ต้องระงับการดำเนินการชั่วคราวตามอำนาจหน้าที่ของโรงงานที่ไม่ได้มาตรฐาน	-ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบฝุ่นละอองให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน

หมายเหตุ: การจัดระดับความเสี่ยงภัยตามตารางมาตรฐานในการประมาณค่าความเสี่ยงตาม ภาคผนวก ก

๓.๔ การแจ้งเตือนภัย

การแจ้งเตือนภัยเป็นการแจ้งเตือนภัยล่วงหน้าแก่ผู้ที่คาดว่าจะได้รับผลกระทบในพื้นที่เสี่ยงภัยให้เฝ้าระวังและเตรียมพร้อมรับสถานการณ์อพยพเคลื่อนย้ายไปสู่ที่ปลอดภัยได้ โดยกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลตำบลก้งแอน แจ้งเตือนภัยไปยังชุมชน/หมู่บ้านในพื้นที่ที่คาดว่าจะเกิดภัย เพื่อส่งข้อมูลแจ้งเตือนภัยที่ถูกต้องรวดเร็วไปยังประชาชน

๓.๔.๑ การแจ้งเตือนล่วงหน้า

เป็นการแจ้งข้อมูลข่าวสารที่บ่งชี้ว่ามีแนวโน้มที่จะเกิดสาธารณภัยขึ้นในพื้นที่ที่มีความเสี่ยงไปยังชุมชน หมู่บ้าน และประชาชน เพื่อให้ติดตามข้อมูลข่าวสารและความเคลื่อนไหวอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลตำบลก้งแอน แจ้งเตือนภัยล่วงหน้าก่อนเกิดสาธารณภัยไม่ต่ำกว่า ๑๒๐ ชม.

๓.๔.๒ การแจ้งเตือนภัย

(๑) เมื่อมีการยืนยันข้อมูลว่ามีโอกาสเกิดสาธารณภัยขึ้นและประชาชนในพื้นที่ อาจได้รับผลกระทบ ให้แจ้งแนวทางปฏิบัติให้กับส่วนราชการและประชาชนในพื้นที่ทราบ โดยให้มีการแจ้งเตือนภัยไม่ต่ำกว่า ๗๒ ชั่วโมงก่อนเกิดภัย และให้มีข้อมูลการแจ้งเตือนภัย ดังนี้

- (๑.๑) คาดการณ์ระยะเวลา และบริเวณพื้นที่ที่จะเกิดสาธารณภัย
- (๑.๒) ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น และระยะเวลาหรือความยาวนานของภัย
- (๑.๓) แนวทางการปฏิบัติของส่วนราชการ หน่วยงาน และประชาชนในการป้องกันตนเองให้ปลอดภัยจากสาธารณภัยที่อาจจะเกิดขึ้น ทั้งนี้ ให้นำแนวทาง มาตรการ และขั้นตอนการปฏิบัติจากกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยระดับเหนือขึ้นไปมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติด้วย

(๒) วิธีการแจ้งเตือนภัย

- (๒.๑) แจ้งเตือนภัยผ่านผู้นำชุมชน อาสาสมัครและเครือข่ายเฝ้าระวังของชุมชน/หมู่บ้าน
- (๒.๒) แจ้งเตือนประชาชนโดยตรง โดยผ่านทางสถานีโทรทัศน์ท้องถิ่น สถานีวิทยุกระจายเสียงชุมชน วิทยุสมัครเล่น โทรสาร โทรศัพท์มือถือ หอกระจายข่าว เสียงตามสาย และไซเรนเตือนภัยแบบมือหมุน โทรโข่ง นกหวีด หรือสัญญาณเสียงที่กำหนดให้เป็นสัญญาณเตือนภัยประจำตำบลหรือหมู่บ้าน ฯลฯ

๓.๔.๓ ระดับและความหมายของสีในการแจ้งเตือนภัย

แผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้กำหนดระดับของระบบการเตือนภัยไว้ ซึ่งเทศบาลตำบลก้งแอน ได้นำระดับสีของการแจ้งเตือนภัยไปประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับประเภทของสาธารณภัยในพื้นที่ ดังนี้



สีแดง หมายถึง สถานการณ์อยู่ในภาวะอันตรายสูงสุด ให้อาศัยอยู่แต่ในสถานที่ปลอดภัยและปฏิบัติตามข้อสั่งการ



สีส้ม หมายถึง สถานการณ์อยู่ในภาวะเสี่ยงอันตรายสูง เจ้าหน้าที่กำลังควบคุมสถานการณ์ให้อพยพไปยังสถานที่ปลอดภัย และปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนด



สีเหลือง หมายถึง สถานการณ์อยู่ในภาวะเสี่ยงอันตราย มีแนวโน้มที่สถานการณ์จะรุนแรงมากขึ้น ให้จัดเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์และปฏิบัติตามคำแนะนำ

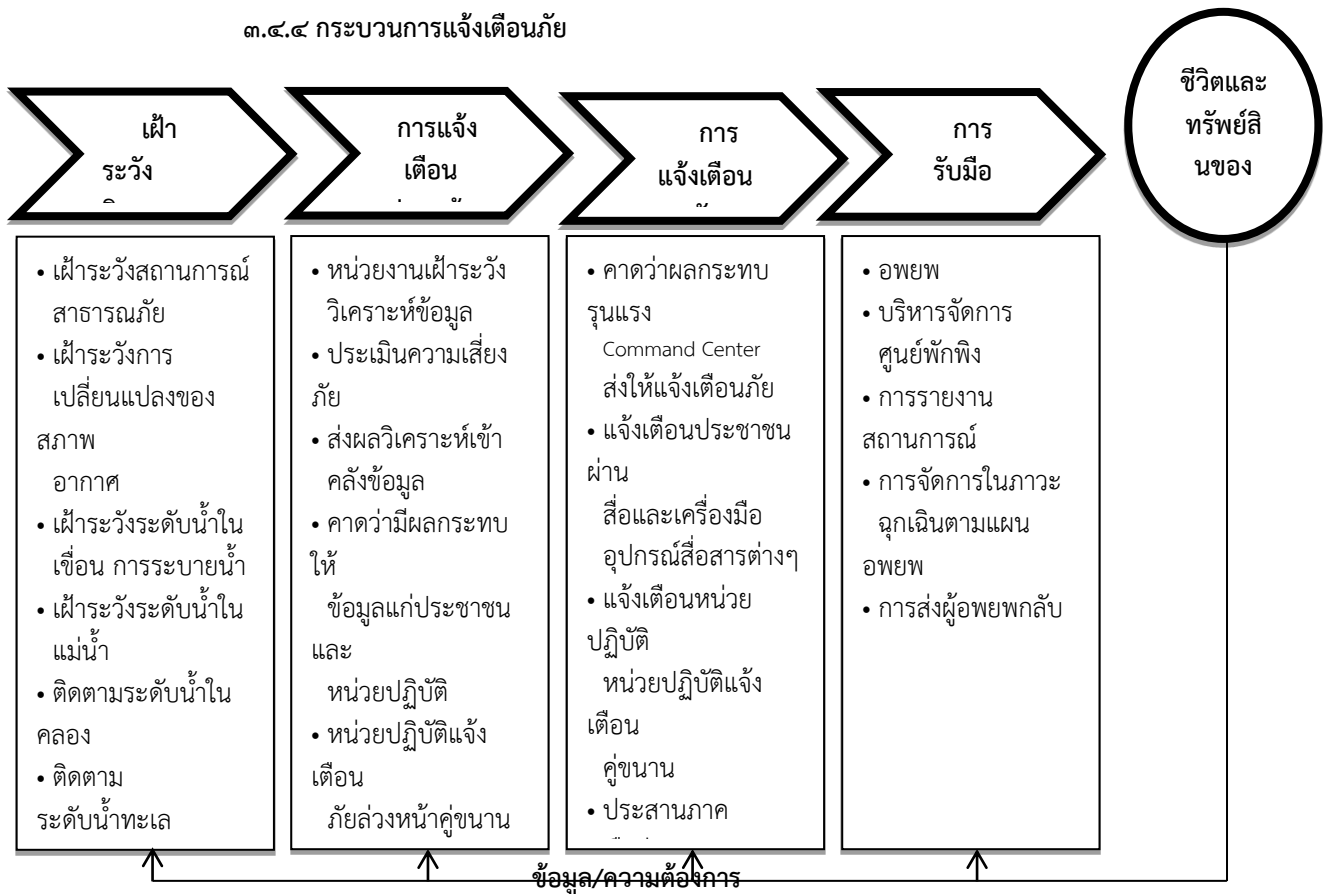


สีน้ำเงิน หมายถึง สถานการณ์อยู่ในภาวะเฝ้าระวัง ให้ติดตามข้อมูลข่าวสารอย่างใกล้ชิดทุกๆ ๒๔ ชั่วโมง



สีเขียว หมายถึง สถานการณ์อยู่ในภาวะปกติ ให้ติดตามข้อมูลข่าวสารเป็นประจำ

๓.๔.๔ กระบวนการแจ้งเตือนภัย



แผนภาพที่ ๓ - ๑ : กระบวนการแจ้งเตือนภัย

กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลตำบลก้งแอน จัดชุดเฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์ พร้อมทั้งรายงานผลการปฏิบัติงานตลอด ๒๔ ชั่วโมง นับตั้งแต่ได้รับแจ้งการเตือนภัย เพื่อเป็นการยืนยันการสื่อสารสองทาง (Two-way Communication) โดยปฏิบัติ ดังนี้

(๑) จัดเจ้าหน้าที่เฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์ภัยตลอด ๒๔ ชั่วโมง และประสานกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชนหรือผู้นำหมู่บ้าน รวมทั้งอาสาสมัครแจ้งเตือนภัย เพื่อเตรียมพร้อมเฝ้าระวัง และติดตามสถานการณ์ภัยอย่างต่อเนื่อง และให้รายงานสถานการณ์การเกิดภัยมายังกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลตำบลก้งแอน ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๔๔-๕๕๑๔๔๘ วิทูลสื่อสาร ความถี่ ๑๖.๒๕๕ MHz โทรศัพท์สายด่วนหมายเลข ๐๔๔-๕๕๑๑๙๙

(๒) รายงานสถานการณ์การเกิดภัยไปยังกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอและจังหวัดทาง หมายเลขโทรศัพท์/โทรสาร ๐๔๔-๕๕๑๒๙๗ ตามแบบรายงานเหตุด่วนสาธารณภัย และ วิทูลสื่อสาร ความถี่ ๑๕,๖๑๕ MHz โทรศัพท์สายด่วนหมายเลข ๐๔๔-๕๕๑๒๙๗

บทที่ ๔

การปฏิบัติขณะเกิดภัย

เมื่อเกิดหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัยขึ้น กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลตำบลก้งแอน) จึงจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินท้องถิ่นขึ้น โดยมีผู้อำนวยการท้องถิ่นเป็นผู้ควบคุมและสั่งการ เพื่อทำหน้าที่จัดการสาธารณภัยที่เกิดขึ้นจนกว่าสถานการณ์จะกลับเข้าสู่ภาวะปกติ พร้อมทั้งประสานกับส่วนราชการและหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องในพื้นที่รับผิดชอบ และประสานความร่วมมือกับทุกภาคส่วนในการจัดการสาธารณภัยทุกขั้นตอน หากในกรณีไม่สามารถควบคุมสถานการณ์สาธารณภัยตามขีดความสามารถโดยลำพัง ให้ขอรับ การสนับสนุนจากกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลตำบลก้งแอน ในเขตพื้นที่ติดต่อหรือใกล้เคียง) และ/หรือกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ

๔.๑ โครงสร้างของศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินเทศบาลตำบลก้งแอน แบ่งออกเป็น ๓ ส่วน ๑ คณะที่ปรึกษา ๑ ศูนย์ข้อมูลประชาสัมพันธ์ร่วม ดังแสดงตามแผนภาพที่ ๔-๑



แผนภาพที่ ๔-๑ : โครงสร้างศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินเทศบาลตำบลก้งแอน

หมายเหตุ : โครงสร้างของศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินของ อบท. สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมของสถานการณ์ภัยโดยยึดหลักมาตรฐาน เอกภาพในการจัดการ และความยืดหยุ่นของโครงสร้างองค์การจัดการในภาวะฉุกเฉิน

๔.๑.๑ บทบาทหน้าที่ภายในโครงสร้างศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินเทศบาลตำบลก้งแอน มีดังนี้

- (๑) คณะที่ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญ มีหน้าที่ให้ข้อเสนอแนะ คำแนะนำ ข้อมูล ทางวิชาการ การสังเคราะห์แนวโน้มสถานการณ์ และเทคนิคการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์สาธารณภัยที่เกิดขึ้น โดยให้คำนึงถึงความปลอดภัยในการปฏิบัติงานเป็นสำคัญ พร้อมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ผู้อำนวยการท้องถิ่นเห็นสมควร
 - (๒) ศูนย์ข้อมูลประชาสัมพันธ์ร่วม มีหน้าที่ ประสานข้อมูลเหตุการณ์กับส่วนต่างๆ เพื่อสื่อสารและประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้กับประชาชนและสื่อมวลชน รวมทั้งปฏิบัติการทางจิตวิทยามวลชน
 - (๓) ส่วนปฏิบัติการ มีหน้าที่ ปฏิบัติการลดอันตรายที่เกิดขึ้นโดยเร็ว โดยรักษาชีวิตและปกป้องทรัพย์สิน เข้าควบคุมสถานการณ์ พื้นฟูสู่สภาวะปกติ ค้นหาและกู้ภัย กู้ชีพ รักษาพยาบาล การแพทย์และสาธารณสุข รักษาความสงบเรียบร้อย การจราจร ฝูงชนเพลิง โครงสร้างพื้นฐาน สารเคมีและวัตถุอันตราย กัมมันตรังสี ส่งกำลังบำรุง การขนส่ง อพยพ และบริหารจัดการผู้เสียชีวิต
 - (๔) ส่วนอำนวยการ มีหน้าที่ ติดตามสถานการณ์ วิเคราะห์แนวโน้มสถานการณ์ แจ้งเตือนภัยรวบรวม ประสานข้อมูล และประเมินความต้องการและความจำเป็นในการสนับสนุนทรัพยากร ในภาวะฉุกเฉิน รวมถึงจัดเตรียมเอกสารและวางแผนเผชิญเหตุโดยใช้ข้อมูลที่ได้รับจากส่วนปฏิบัติการเป็นฐานดำเนินการ พร้อมทั้งให้การสนับสนุนสถานที่ปฏิบัติงานแก่กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลตำบลก้งแอน/ศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินเทศบาลตำบลก้งแอน ฯลฯ
 - (๕) ส่วนสนับสนุน มีหน้าที่ ดังนี้
 - (๕.๑) ตอบสนองการร้องขอรับการสนับสนุนในทุกๆ ด้านที่จำเป็น เพื่อให้การจัดการในภาวะฉุกเฉินดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ได้แก่ สงเคราะห์ช่วยเหลือผู้ประสบภัย สาธารณูปโภค สาธารณูปการ บริการสังคม พลังงาน บริหารจัดการศูนย์พักพิงชั่วคราว พื้นฟูพื้นที่ประสบภัย พื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การฟื้นฟู และงานชุมชน
 - (๕.๒) ตอบสนองการร้องขอรับการสนับสนุนในด้านงบประมาณ การเงินและการบัญชี และการรับบริจาค ฯลฯ
- ทั้งนี้ การจัดบุคลากรประจำศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินท้องถิ่นรายละเอียดตามแผนภาพที่ ๔-๒ : (ตัวอย่าง) การจัดบุคลากรประจำศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินท้องถิ่น



แผนภาพที่ ๔-๒ : (ตัวอย่าง) การจัดบุคลากรประจำศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินท้องถิ่น

หมายเหตุ : การจัดบุคลากรประจำศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินท้องถิ่นปรับได้ตามความเหมาะสม ขึ้นอยู่กับสถานการณ์และความรุนแรงของสาธารณภัย และตามที่มีผู้อำนวยการท้องถิ่นเห็นสมควร เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการสาธารณภัยในพื้นที่

๔.๒ การจัดการภาวะฉุกเฉินมีศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินเทศบาลตำบลก้งแอน มีแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

๔.๒.๑ การประกาศเขตพื้นที่ประสบสาธารณภัย

การออกประกาศเขตพื้นที่ประสบสาธารณภัยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ส่วนราชการ หน่วยงาน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคเอกชน สามารถให้ความช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัยได้ตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยมีรูปแบบแนวทางปฏิบัติตามหนังสือกองบัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ ด่วนที่สุดที่ มท ๐๖๐๒/ว ๙๓ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ดังนั้น เมื่อมีการประกาศเขตพื้นที่ประสบสาธารณภัยขนาดเล็ก (เขตพื้นที่ อบท.และอำเภอ) และพื้นที่ประสบสาธารณภัยขนาดกลาง (เขตพื้นที่จังหวัด) โดยผู้อำนวยการจังหวัดประกาศเขตพื้นที่ประสบสาธารณภัยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ให้ผู้บริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่นั้นในฐานะผู้อำนวยการท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ รับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตท้องถิ่นของตน และมีหน้าที่ช่วยเหลือผู้อำนวยการจังหวัด และผู้อำนวยการอำเภอตามที่ได้รับมอบหมาย

(๒) ให้ผู้อำนวยการท้องถิ่น มีอำนาจสั่งการ ควบคุม และกำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานและอาสาสมัครให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐

(๓) เมื่อเกิดสาธารณภัยในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใด ให้ผู้อำนวยการท้องถิ่นแห่งพื้นที่นั้นเข้าดำเนินการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่โดยเร็วเป็นลำดับแรก และแจ้งให้ผู้อำนวยการอำเภอและผู้อำนวยการจังหวัดทราบ ในกรณีที่ผู้อำนวยการท้องถิ่นมีความจำเป็นต้องได้รับความช่วยเหลือจากเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานของรัฐที่อยู่ นอกเขตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ของตน ให้แจ้งผู้อำนวยการอำเภอหรือผู้อำนวยการจังหวัด เพื่อสั่งการโดยเร็ว

(๔) ในกรณีที่พื้นที่ที่เกิดหรือจะเกิดสาธารณภัยอยู่ในความรับผิดชอบของผู้อำนวยการท้องถิ่นหลายคน ผู้อำนวยการท้องถิ่นคนหนึ่งคนใด จะใช้อำนาจหรือปฏิบัติหน้าที่เข้าดำเนินการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยโดยเร็วไปพลางก่อนแล้วให้แจ้งผู้อำนวยการท้องถิ่นอื่นทราบโดยเร็ว

(๕) เมื่อเกิดสาธารณภัยขึ้นในเขตพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ใด ให้เป็นหน้าที่ของผู้อำนวยการท้องถิ่นซึ่งมีพื้นที่ติดต่อกับหรือใกล้เคียงกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่นั้น ที่จะสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่เกิดขึ้น

(๖) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยโดยเร็ว และให้นำแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแผนเผชิญเหตุที่มีอยู่มาเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

(๗) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่พิจารณาระเบียบงบประมาณและกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการช่วยเหลือผู้ประสบภัย มุ่งประโยชน์ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนเป็นลำดับแรกๆ

(๘) หากเหตุการณ์สาธารณภัยนั้นเกินขีดความสามารถและศักยภาพของท้องถิ่นนั้นๆ จะรับมือกับสาธารณภัยนั้นๆ ได้ และผู้อำนวยการท้องถิ่นได้รับการสนับสนุน ให้แจ้งผู้อำนวยการอำเภอเพื่อสั่งการให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในเขตพื้นที่อำเภอให้การสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่ประสบสาธารณภัย เพื่อป้องกัน บรรเทา และลดผลกระทบจากสาธารณภัยให้ยุติโดยเร็ว

๔.๒.๒ การประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน

เมื่อมีการประกาศเขตพื้นที่ประสบสาธารณภัยแล้ว หากสาธารณภัยที่เกิดขึ้นนั้นเป็นภัยพิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนเฉพาะหน้าของผู้ประสบภัย แต่มีได้มุ่งหมายที่จะชดเชยความเสียหายแก่ผู้ใด ให้เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดร่วมกับคณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติจังหวัด (ก.ช.ภ.จ.) ดำเนินการประกาศเขตให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนดต่อไป โดยมี “คณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติอำเภอ”(ก.จ.ภ.อ.) มีนายอำเภอหรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้ากิ่งอำเภอเป็นประธาน มีผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตอำเภอหรือกิ่งอำเภอนั้นหนึ่งคนสำรวจความเสียหายจากภัยพิบัติที่เกิดขึ้นในอำเภอหรือกิ่งอำเภอที่รับผิดชอบและให้ความช่วยเหลือเสนอต่อ “คณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติจังหวัด”(ก.ช.ภ.จ.) เพื่อประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือฯ ต่อไป ทั้งนี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้สำรวจความเสียหายจากภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในแต่ละพื้นที่ที่รับผิดชอบตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนด โดยมี ก.ช.ภ.อ. เป็นผู้ตรวจสอบและกลั่นกรองการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติจากการสำรวจความเสียหายดังกล่าวข้างต้น

๔.๓ การจัดการในภาวะฉุกเฉิน

๔.๓.๑ แนวทางปฏิบัติในการจัดการเมื่อเกิดสาธารณภัยในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) เมื่อเกิดหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัยขึ้นในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แห่งพื้นที่ใด ให้เป็นหน้าที่ของผู้อำนวยการท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่นั้น เข้าดำเนินการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยโดยเร็วและให้แจ้งผู้อำนวยการอำเภอที่รับผิดชอบในเขตพื้นที่ และผู้อำนวยการจังหวัดทราบทันที

(๒) กรณีที่พื้นที่ที่เกิดหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัยอยู่ในความรับผิดชอบของ ผู้อำนวยการท้องถิ่นหลายคน ผู้อำนวยการท้องถิ่นคนหนึ่งคนใดจะใช้อำนาจหรือปฏิบัติหน้าที่ไปพลางก่อนก็ได้ แล้วให้แจ้งผู้อำนวยการท้องถิ่นอื่นทราบโดยเร็ว

(๓) เมื่อเกิดสาธารณภัยขึ้น เจ้าพนักงานที่ประสบเหตุมีหน้าที่ต้องเข้าดำเนินการเบื้องต้นเพื่อระงับภัยนั้น แล้วรีบรายงานให้ผู้อำนวยการท้องถิ่นเพื่อสั่งการต่อไป และในกรณีจำเป็น อันไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ให้เจ้าพนักงานมีอำนาจดำเนินการใดเพื่อประโยชน์ในการคุ้มครองชีวิตหรือป้องกันอันตรายที่จะเกิดแก่บุคคลได้

(๔) กรณีเจ้าพนักงานจำเป็นต้องเข้าไปในอาคาร หรือสถานที่ที่อยู่ใกล้เคียงกับ บริเวณที่เกิดสาธารณภัยเพื่อทำการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้กระทำได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่แล้ว เว้นแต่ไม่มีเจ้าของหรือผู้ครอบครองอยู่ในเวลานั้น หรือ เมื่อมีผู้อำนวยการอยู่ด้วย และหากทรัพย์สินนั้นเป็นสิ่งที่ทำให้เกิดสาธารณภัยได้ง่าย ให้เจ้าพนักงานมีอำนาจ สั่งให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองขนย้ายทรัพย์สินออกจากอาคารหรือสถานที่ดังกล่าวได้หากเจ้าของหรือ ผู้ครอบครองไม่ปฏิบัติตามคำสั่ง ให้เจ้าพนักงานมีอำนาจขนย้ายทรัพย์สินนั้นได้ตามความจำเป็น แก่การป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย โดยเจ้าพนักงานไม่ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายอันเกิดจากการกระทำดังกล่าว

(๕) ให้ผู้อำนวยการในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบสำรวจความเสียหายที่เกิดขึ้นและ ทำบัญชีรายชื่อผู้ประสบภัยและทรัพย์สินที่เสียหายไว้เป็นหลักฐาน พร้อมทั้งออกหนังสือรับรอง ให้ผู้ประสบภัยไว้เป็นหลักฐานในการรับการสงเคราะห์และฟื้นฟู

๔.๓.๒ หลักการปฏิบัติ

(๑) การรายงานตัวและทรัพยากรในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ให้เจ้าหน้าที่เจ้าพนักงาน และอาสาสมัครต่างๆ ที่มาร่วมปฏิบัติงานเข้ารายงานตัวที่ศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินเทศบาลตำบลก้งแวน ในพื้นที่ที่เกิดภัย ก่อนรับมอบภารกิจและพื้นที่รับผิดชอบ ไปปฏิบัติ

(๒) การเข้าควบคุมสถานการณ์ คำนึงถึงหลักการ ดังนี้

(๒.๑) การปฏิบัติการระยะ ๒๔ ชั่วโมงแรก เน้นการค้นหาผู้รอดชีวิต การรักษาพยาบาลผู้บาดเจ็บ น้ำดื่ม อาหารปรุงสำเร็จ เสื้อผ้า ฯลฯ

(๒.๒) การปฏิบัติการระยะ ๒๔-๔๘ ชั่วโมง (๑-๒ วัน) เน้นการค้นหาผู้รอดชีวิต และทรัพย์สิน สืบหาญาติ จัดตั้งศูนย์พักพิงชั่วคราว การรักษาพยาบาล การจัดการศพ อาหาร น้ำดื่ม ยารักษาโรค เครื่องครัว

(๒.๓) การปฏิบัติการระยะ ๔๘-๗๒ ชั่วโมง (๒-๓ วัน) เน้นการค้นหาผู้รอดชีวิต การสืบหาญาติ การรักษาพยาบาล การจัดการศพ การสงเคราะห์เบื้องต้น เงินชดเชย การค้นหาทรัพย์สินและข้อมูลการให้ความช่วยเหลือ

(๒.๔) การปฏิบัติการค้นหาหลังระยะ ๗๒ ชั่วโมงขึ้นไป (หลัง ๓ วันขึ้นไป) ให้พิจารณาสนับสนุนการปฏิบัติการค้นหาในระยะ ๑-๓ วันแรก โดยเน้นการช่วยเหลือชีวิตคนก่อน ตามด้วยทรัพย์สิน พร้อมทั้งสนับสนุนการปฏิบัติงานให้ครอบคลุมและทั่วถึง ตลอดจนการสับเปลี่ยนกำลังพลเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง ฯลฯ

๔.๓.๒ การควบคุมสถานการณ์และการเผชิญเหตุ

ศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินเทศบาลตำบลก้งแวน ได้วางแผนการเผชิญเหตุสาธารณภัยที่เกิดขึ้นอย่างเป็นระบบ โดยกำหนดโครงสร้างองค์กร ข้อมูลการสนับสนุนการตัดสินใจ การควบคุม การสั่งการ และการใช้แนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมเพื่อให้การจัดการในภาวะฉุกเฉินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

(๑) การรับแจ้งเหตุและการรายงานให้ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น
ทั้งด้านสถานการณ์สาธารณภัย

ด้านการปฏิบัติการระงับบรรเทาสาธารณภัย ด้านการให้ความช่วยเหลือ และด้านอื่นๆ ที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความ
ถูกต้อง ชัดเจน รวดเร็ว โดยให้ชุมชน/หมู่บ้านสำรวจความเสียหายและความต้องการเบื้องต้นตามแบบรายงานเหตุ
ด้านสาธารณภัย แล้วรายงานต่อศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินเทศบาลตำบลก้งแอน

(๒) การประเมินสถานการณ์ในภาวะฉุกเฉิน มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

(๒.๑) นำข้อมูลที่ได้ทั้งหมดมาวิเคราะห์สถานการณ์สาธารณภัยที่เกิดขึ้น

(๒.๒) กำหนดแนวทางปฏิบัติ เลือกทางที่ดีที่สุดและมีความเสี่ยงน้อยที่สุด

(๒.๓) มีการคาดการณ์เพิ่มเติมในเรื่องปัจจัยความเสี่ยงที่เพิ่มขึ้น การขอรับการสนับสนุนเพิ่มเติม

(๒.๔) การจัดการข้อมูล ให้หัวหน้าทีมเป็นผู้นำในการสอบถามสำรวจข้อมูลสถานที่ สิ่ง
ที่เป็นอันตรายต่อนักกู้ภัย พร้อมทั้งบันทึกวัน เวลา ชื่อที่อยู่ผู้ให้ข้อมูล และรายงานข้อมูลให้ศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน
เทศบาลตำบลก้งแอนทราบ มีการบรรยายสรุปให้ลูกทีมทราบ กำหนดพื้นที่อันตราย พื้นที่ปฏิบัติการ พื้นที่ปลอดภัย
รวมทั้งจัดระบบต่างๆ ได้แก่ แก๊ส ไฟฟ้า ประปา เป็นต้น ซึ่งเป็นอันตรายต่อนักกู้ภัย

(๒.๕) การสั่งการ ผู้สั่งการต้องเป็นคนเดียวที่สามารถชี้แจงการปฏิบัติได้ การสั่งการต้อง
ชัดเจน ไม่คลุมเครือ มีความมั่นใจและเด็ดขาด หัวหน้าหน่วยหรือผู้ควบคุมชุดปฏิบัติการต้องรายงานตัวต่อ ผู้อยู่
ในเหตุการณ์ และต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์ ณ จุดเกิดเหตุ ทั้งก่อนการปฏิบัติและภายหลังเสร็จสิ้นภารกิจ

(๒.๖) การรวบรวมข้อมูล ได้แก่ ปัญหาอุปสรรคข้อขัดข้อง สาเหตุของการเกิด
เหตุการณ์ ผลการปฏิบัติ รวมทั้งแนวทางการแก้ไขและนำข้อเสนอแนะมาวิเคราะห์

(๔) การค้นหาและช่วยชีวิต

- กำหนดเขตและกันเขตพื้นที่ประสบภัย ห้ามไม่ให้ผู้ที่ไม่มีหน้าที่และความรับผิดชอบเข้าพื้นที่ประสบภัย
- สนธิกำลังเข้าปฏิบัติการค้นหาช่วยเหลือผู้ประสบภัยโดยเร็ว โดยส่งใช้หน่วยกู้ชีพกู้ภัย เข้า
ปฏิบัติการในพื้นที่ประสบภัย พร้อมอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักร ที่จำเป็นในการกู้ชีพกู้ภัย
- กรณีมีสถานการณ์รุนแรง ควรจัดหาอุปกรณ์ที่ใช้เทคโนโลยีขั้นสูงมาใช้ในการกู้ภัย

ตารางที่ ๔-๑ : การปฏิบัติขณะเกิดภัยของเทศบาลตำบลก้งแอน

ที่	การปฏิบัติ	ส่วนงานที่ รับผิดชอบ	หน่วยรับผิดชอบ/ ผู้รับผิดชอบในพื้นที่ (ระบุเบอร์โทรศัพท์)
๑	จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินท้องถิ่น (ตามข้อ ๔.๑)	ส่วนอำนวยการ	เทศบาลตำบลก้งแอน นางสมจินตนา เทพสุวรรณ โทร ๐๘๙-๘๔๕๕๓๓๑
๒	รับแจ้งเหตุและรายงานสถานการณ์ จัดเตรียมเจ้าหน้าที่เพื่อรับแจ้งเหตุและรายงานสถานการณ์ให้กองอำนวยการ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลตำบลก้งแอน และกองอำนวยการป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัยอำเภอทราบเพื่อจะได้เสนอ ผู้ว่าราชการจังหวัด/ ผู้อำนวยการจังหวัด พิจารณาประกาศเขตพื้นที่ประสบสาธารณภัย และประกาศ เขตพื้นที่การให้ความช่วยเหลือฯ ต่อไป จนกว่าสถานการณ์สิ้นสุด	ส่วนอำนวยการ	เทศบาลตำบลก้งแอน นางสมจินตนา เทพสุวรรณ โทร ๐๘๙-๘๔๕๕๓๓๑
๓	ออกสำรวจพื้นที่และประเมินสถานการณ์ จัดชุดเคลื่อนที่เร็วเข้าสำรวจพื้นที่และประเมินสถานการณ์ เพื่อกำหนดรับมือกับ สถานการณ์ภัย	ส่วนอำนวยการ	เทศบาลตำบลก้งแอน นายณัฐพงศ์ ทองเลี้ยง โทร ๐๘๖-๘๖๕๑๐๙๗

ที่	การปฏิบัติ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	หน่วยรับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบในพื้นที่ (ระบุเบอร์โทรศัพท์)
๔	ประเมินสถานการณ์ในภาวะฉุกเฉิน วิเคราะห์และประเมินสถานการณ์การเกิดสาธารณภัยเพื่อการตัดสินใจแก้ปัญหา โดยพิจารณาเรื่องความรุนแรง ระยะเวลาการเกิดภัย พื้นที่และประชาชนผู้ที่จะได้รับผลกระทบ ความเปราะบาง และความสามารถของพื้นที่ในการรับภัย แนวโน้มการเกิดภัยซ้ำขึ้นอีก ภัยที่ตามมา รวมถึงภัยที่มีความซับซ้อน เพื่อกำหนดแนวทางการตอบโต้และการแจ้งเตือนภัย	ส่วนอำนวยการ	เทศบาลตำบลก้งแอน พ.อ.อ.สุเทพ หอมหวล โทร ๐๘๑-๗๑๘๙๓๙๐
๕	บริหารจัดการข้อมูลข่าวสารในภาวะฉุกเฉินอย่างถูกต้อง ชัดเจน และเป็นระบบ	ส่วนอำนวยการ	เทศบาลตำบลก้งแอน นายณัฐพงศ์ ทองแสง โทร ๐๘๖-๘๖๕๑๐๙๗
๖	แจ้งเตือนประชาชน (๑) ตรวจสอบข้อมูลยืนยันความถูกต้องของการเกิดสาธารณภัยจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกแหล่ง ก่อนแจ้งเตือนผ่านช่องทางการสื่อสารทุกชนิด (๒) ดำเนินการแจ้งเตือนไปยังชุมชนพื้นที่ประสบภัยและพื้นที่ข้างเคียง โดยสื่อ การสื่อสาร เครื่องมืออุปกรณ์เตือนภัยที่มีอยู่ของชุมชน เช่น วิทยุชุมชน หอกระจายข่าว หอเตือนภัย โทรโข่ง เป็นต้น (๓) ข้อมูลการแจ้งเตือนภัยต้องชัดเจน ทันเวลา ถูกต้อง และเข้าใจง่าย บ่งบอกถึงอันตรายที่กำลังจะเกิดขึ้นกับชีวิตและทรัพย์สิน วิธีการปฏิบัติของประชาชน รวมทั้งวิธีการแจ้งเหตุ โดยต้องแจ้งเตือนจนกว่าสถานการณ์ภัยจะสิ้นสุด (๔) ในกรณีเกิดไฟฟ้าดับ การสื่อสาร เครื่องมือ สัญญาณเตือนภัย ไม่สามารถใช้ได้ ให้ใช้สัญลักษณ์การเตือนภัย เช่น ธง นกหวีด หรือการเตือนภัยอื่นที่ได้มีการซักซ้อมความเข้าใจกับประชาชนไว้แล้ว เป็นต้น	ส่วนอำนวยการ	เทศบาลตำบลก้งแอน พ.อ.อ.สุเทพ หอมหวล โทร ๐๘๑-๗๑๘๙๓๙๐
๗	อพยพผู้ประสบภัย กรณีเมื่อเกิดหรือใกล้จะเกิดสาธารณภัยในพื้นที่ และมีผู้อยู่อาศัยในพื้นที่นั้นจะเกิดอันตราย โดยอพยพเฉพาะเท่าที่จำเป็นแก่การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พร้อมทั้งรายงานผู้อำนวยการท้องถิ่น ผู้อำนวยการอำเภอ ตามลำดับ รายละเอียดตามกฎหมายข้อ ๔๗	ส่วนปฏิบัติการ	เทศบาลตำบลก้งแอน พ.อ.อ.สุเทพ หอมหวล โทร ๐๘๑-๗๑๘๙๓๙๐
๘	กำหนดพื้นที่เตรียมปฏิบัติการ (Staging Area) เป็นพื้นที่เตรียมปฏิบัติการจัดตั้งขึ้นเพื่อใช้เป็นสถานที่จัดเก็บและพักรอชั่วคราวของทรัพยากร (วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักรกล ยานพาหนะ) ที่ได้มาและพร้อมใช้ เพื่อบรรเทาภัยหรือใช้ทรัพยากร	ส่วนปฏิบัติการ	เทศบาลตำบลก้งแอน พ.อ.อ.สุเทพ หอมหวล โทร ๐๘๑-๗๑๘๙๓๙๐
๙	ระดมทรัพยากรเข้าสนับสนุนการจัดการสาธารณภัย (๑) ระดมทรัพยากร ทั้งกำลังคน วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักร มาয়งจรวรรวมทรัพยากรเพื่อรองรับการมอบหมายภารกิจ ให้พร้อมใช้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง เพื่อบรรเทาภัยหรือใช้ทรัพยากร (๒) ระดมทรัพยากรเข้าพื้นที่เตรียมปฏิบัติการ (Staging Area) พร้อมทั้งจัดเตรียม เครื่องจักรกล ยานพาหนะ วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ และพลังงาน เพื่อบรรเทาภัย	ส่วนสนับสนุน	เทศบาลตำบลก้งแอน นางเพียรผจง เจือจันทร์ โทร ๐๘๙-๗๒๐๗๖๘๖
๑๐	กำหนดและแบ่งโซนพื้นที่ในการสนับสนุนการเผชิญเหตุ ออกเป็น ๗ โซน ประกอบด้วย โซนที่ ๑ ประกอบด้วย หมู่ที่ ๑ มีผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑ รับผิดชอบพื้นที่ โซนที่ ๒ ประกอบด้วย หมู่ที่ ๒ มีผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๒ รับผิดชอบพื้นที่ โซนที่ ๓ ประกอบด้วย หมู่ที่ ๓ มีกำนันตำบลก้งแอน รับผิดชอบพื้นที่ โซนที่ ๔ ประกอบด้วย หมู่ที่ ๕ มีผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๕ รับผิดชอบพื้นที่ โซนที่ ๕ ประกอบด้วย หมู่ที่ ๘ มีผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๘ รับผิดชอบพื้นที่ โซนที่ ๖ ประกอบด้วย หมู่ที่ ๑๖ มีผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑๖ รับผิดชอบพื้นที่ โซนที่ ๗ ประกอบด้วย หมู่ที่ ๑๗ มีผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑๗ รับผิดชอบพื้นที่ หมายเหตุ : สามารถปรับโซนพื้นที่ได้ตามสถานการณ์และขนาดของพื้นที่	ส่วนอำนวยการ	เทศบาลตำบลก้งแอน พ.อ.อ.สุเทพ หอมหวล โทร ๐๘๑-๗๑๘๙๓๙๐
๑๑	จัดชุดปฏิบัติการเคลื่อนที่เร็วเข้าปฏิบัติการจัดการสาธารณภัย	ส่วนปฏิบัติการ	เทศบาลตำบลก้งแอน

ที่	การปฏิบัติ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	หน่วยรับผิดชอบ/ ผู้รับผิดชอบในพื้นที่ (ระบุเบอร์โทรศัพท์)
	สั่งให้หน่วยกู้ชีพกู้ภัยเข้าปฏิบัติการในพื้นที่ประสบภัย เพื่อควบคุมสถานการณ์ไม่ให้ลูกหลานขยายตัวให้เจ้าหน้าที่ เจ้าพนักงาน และอาสาสมัคร ที่มาร่วมปฏิบัติงานเข้ารายงานตัวที่ศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน (ระบุชื่อ อปท.) ก่อนรับมอบภารกิจและพื้นที่รับผิดชอบไปปฏิบัติ รวมถึงเครื่องมือ อุปกรณ์ในการเข้าสนับสนุนจัดการสาธารณภัย		พ.อ.อ.สุเทพ หอมหวล โทร ๐๘๑-๗๑๘๙๓๙๐
๑๒	การเผชิญเหตุ (๑) การปฏิบัติการระยะ ๒๔ ชั่วโมงแรก ให้ความสำคัญในการค้นหาผู้รอดชีวิตเป็นลำดับแรก ต่อด้วยการรักษาพยาบาลผู้บาดเจ็บ มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้ (๑.๑) กำหนดเขตและกันเขตพื้นที่ประสบภัย ห้ามมิให้ผู้ที่ไม่มีความรู้และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องเข้าพื้นที่ประสบภัยโดยเด็ดขาด (๑.๒) สนธิกำลังเข้าปฏิบัติการค้นหาช่วยเหลือผู้ประสบภัยโดยเร็ว ดังนี้ (๑.๒.๑) สั่งการให้หน่วยกู้ชีพกู้ภัยที่มีศักยภาพเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ประสบภัย ๑.๒.๒) สั่งการให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเครื่องมือ เครื่องจักร ที่จำเป็นในการกู้ชีพกู้ภัย เข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ประสบภัย (๑.๒.๓) อพยพประชาชนและสัตว์เลี้ยงตามความจำเป็นของสถานการณ์ภัย (๑.๒.๔) กรณีพื้นที่ใดเป็นพื้นที่วิกฤต ไม่สามารถเข้าพื้นที่ โดยทางรถยนต์หรือทางเรือได้ ให้ประสานขอรับการสนับสนุนเฮลิคอปเตอร์จากหน่วยงานทหารหรือตำรวจในพื้นที่ หรือพื้นที่ใกล้เคียงเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยอย่างเร่งด่วน (๑.๒.๕) จัดตั้งศูนย์พักพิงชั่วคราวแก่ผู้ประสบภัยที่บ้านเรือนเสียหายอย่างเร่งด่วนเป็นลำดับแรก และจัดระเบียบศูนย์พักพิงชั่วคราว พร้อมทั้งลงทะเบียนผู้อพยพ (๑.๒.๖) ระดมกำลังแพทย์และพยาบาลจากโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบลใกล้เคียง เข้าช่วยปฏิบัติงานในพื้นที่ประสบภัย (๑.๒.๗) กรณีโครงสร้างพื้นฐานได้รับความเสียหายให้เร่งซ่อมแซมเส้นทางคมนาคม ระบบสื่อสาร ไฟฟ้า และประปา แล้วแต่กรณี ให้สามารถใช้การได้หรือจัดทำระบบสำรองเพื่อให้ชุดปฏิบัติการสามารถปฏิบัติงานในพื้นที่ได้ (๑.๒.๘) จัดเตรียมเครื่องอุปโภคบริโภคพื้นฐาน ตลอดจนจัดหาอาหารที่ปรุงสำเร็จ น้ำดื่ม เครื่องยังชีพที่จำเป็นให้แก่ประชาชนและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ประสบภัย ให้เพียงพอและทั่วถึง (๒) การปฏิบัติการระยะ ๒๔ - ๔๘ ชั่วโมง (๑-๒ วัน) ให้ความสำคัญในการค้นหาผู้รอดชีวิตและทรัพย์สิน การสืบหาญาติ การจัดตั้งศูนย์พักพิงชั่วคราว การรักษาพยาบาล การจัดการศพ อาหาร น้ำดื่ม ยารักษาโรค เครื่องครัว ข้อมูลสถานการณ์ มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้ (๒.๑) สำรวจความต้องการของผู้ประสบภัยในเบื้องต้น เพื่อกำหนดมาตรการช่วยเหลืออย่างต่อเนื่องในช่วงระหว่างเกิดภัยและจัดทำบัญชีการช่วยเหลือผู้ประสบภัย (๒.๒) จัดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการรักษาพยาบาล และเวชภัณฑ์ที่จำเป็นมายังพื้นที่ประสบภัยและเตรียมสถานพยาบาลสำรองให้เพียงพอ (๒.๓) จัดส่งปัจจัยที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต เช่น อาหาร น้ำดื่ม เครื่องนุ่งห่ม และยารักษาโรค เป็นต้น มายังศูนย์พักพิงชั่วคราว (๒.๔) ตรวจสอบเส้นทางคมนาคมที่ได้รับความเสียหายจากสาธารณภัย พร้อมทั้งติดป้ายเตือน หรือวางแผนปิดกั้นช่องทางจราจรให้ประชาชนผู้ใช้เส้นทางทราบ จัดเจ้าหน้าที่ตำรวจหรืออาสาสมัครอำนวยความสะดวกการจราจรในจุดอันตราย (๒.๕) รักษาความสงบเรียบร้อยและจัดการจราจรในพื้นที่ประสบภัยและศูนย์พักพิงชั่วคราว	ส่วนปฏิบัติการ	เทศบาลตำบลก้งแอน พ.อ.อ.สุเทพ หอมหวล โทร ๐๘๑-๗๑๘๙๓๙๐ เทศบาลตำบลก้งแอน พ.อ.อ.สุเทพ หอมหวล โทร ๐๘๑-๗๑๘๙๓๙๐ เทศบาลตำบลก้งแอน นายอำนาจ ลอยทอง โทร ๐๘๘-๗๑๔๔๐๒๙

ที่	การปฏิบัติ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	หน่วยรับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบในพื้นที่ (ระบุเบอร์โทรศัพท์)
	(๒.๖) ตั้งศูนย์ข้อมูลผู้ประสบภัย เพื่อรวบรวมและเป็นแหล่งข้อมูลในการติดต่อประสานงานให้ประชาชนสามารถสอบถามข้อมูลผู้บาดเจ็บและเสียชีวิตได้ (๓) การปฏิบัติการระยะ ๔๘ – ๗๒ ชั่วโมง (๒ – ๓ วัน) ให้ความสำคัญกับการค้นหาผู้รอดชีวิตอย่างต่อเนื่องจากปฏิบัติการระยะ ๒๔ – ๔๘ ชั่วโมงแรก การสืบหาญาติ การรักษาพยาบาล การจัดการศพ การสงเคราะห์เบื้องต้น อาหาร น้ำดื่ม ยารักษาโรค เงินชดเชย การค้นหาทรัพย์สิน และข้อมูลการให้ความช่วยเหลือ มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้ (๓.๑) กรณีมีผู้เสียชีวิตจำนวนมากให้จัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์ เก็บรักษาศพในระยะแรก (วัดและตู้แช่ศพ) พร้อมทั้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรงชั้นสูตรเบื้องต้น บันทึกข้อมูลศพ การเก็บรักษาหลักฐาน และเตรียมข้อมูลทั้งหมดเพื่อการตรวจพิสูจน์เอกลักษณ์บุคคล (๓.๒) การจัดหน่วยบริการประกันสังคมเคลื่อนที่และให้บริการทางการแพทย์ (๓.๓) การประเมินสถานการณ์ภัยอย่างใกล้ชิด ตลอดจนประสาน การช่วยเหลือรับเรื่องราวร้องทุกข์ ประสานรับข้อมูลความเสียหายเบื้องต้น ความต้องการเบื้องต้น (๔) การปฏิบัติการระยะ ๗๒ ชั่วโมง (๓ วัน) ขึ้นไป ให้พิจารณาสนับสนุนการปฏิบัติการค้นหาระยะ ๒๔ ชั่วโมงแรก (๑ วัน) เป็นลำดับแรกก่อน การปฏิบัติการค้นหาระยะ ๒๔ – ๔๘ ชั่วโมง (๑ – ๒ วัน) และการปฏิบัติการค้นหาระยะ ๔๘ – ๗๒ ชั่วโมง (๒ – ๓ วัน) ตามลำดับ โดยเน้นการช่วยเหลือชีวิตคนก่อน ตามด้วยทรัพย์สิน พร้อมทั้งสนับสนุนการปฏิบัติงานให้ครอบคลุมและทั่วถึง ตลอดจนการสับเปลี่ยนกำลังพลเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง		เทศบาลตำบลก้งแอน พ.อ.อ.สุเทพ หอมหวล โทร ๐๘๑-๗๑๘๘๓๙๐
๑๓	ปกป้องสถานที่สำคัญ เช่น โรงพยาบาล โรงเรียน วัด เขตพระราชฐาน แหล่งโบราณสถาน (ถ้ามี) เป็นต้น และปกป้องระบบสาธารณูปโภค เช่น ระบบไฟฟ้า ระบบประปา เป็นต้น	ส่วนปฏิบัติการ	เทศบาลตำบลก้งแอน พ.อ.อ.สุเทพ หอมหวล โทร ๐๘๑-๗๑๘๘๓๙๐
๑๔	การจัดตั้งและบริหารจัดการศูนย์พักพิงชั่วคราว (กรณีที่มีการอพยพ) รายละเอียดตามข้อ ๔.๑๐	ส่วนสนับสนุน	หน่วยรับผิดชอบ/ นายณัฐพงศ์ ทองแสง โทร ๐๘๖-๘๖๕๑๐๙๗
๑๕	สงเคราะห์ช่วยเหลือผู้ประสบภัย สงเคราะห์ช่วยเหลือผู้ประสบภัยและจัดส่งปัจจัยที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต เช่น อาหาร น้ำดื่ม และเครื่องนุ่งห่ม เป็นต้น ไปยังพื้นที่ประสบภัย	ส่วนสนับสนุน	หน่วยรับผิดชอบ/ นางเพียรผจง เจือจันทร์ โทร ๐๘๙-๗๒๐๗๖๘๖
๑๖	การประเมินความเสียหายและความต้องการความช่วยเหลือในช่วงขณะเกิดภัย องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่สำรวจและจัดทำข้อมูลความต้องการของผู้ประสบภัยในเบื้องต้น และรายงานให้อำเภอเพื่อประกอบการร้องขอการสนับสนุน และนำไปกำหนดเป็นมาตรการและแนวทางในการช่วยเหลือ เช่น ความช่วยเหลือด้านอาหาร น้ำดื่ม การรักษาพยาบาล สุขอนามัย และการกำจัดสิ่งปฏิกูล เป็นต้น	ส่วนอำนวยการ	เทศบาลตำบลก้งแอน พ.อ.อ.สุเทพ หอมหวล โทร ๐๘๑-๗๑๘๘๓๙๐
๑๗	จัดตั้งศูนย์ข้อมูลประชาสัมพันธ์ร่วม (Joint Information Center : JIC) ทำหน้าที่ประสานข้อมูลข่าวสารสาธารณะที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรมการจัดการเหตุฉุกเฉิน และเป็นศูนย์ที่อยู่ใกล้ชิดกับเหตุการณ์ สามารถเข้าถึงข้อมูลที่มีการเปลี่ยนแปลงได้ตลอดเวลา จึงเป็นศูนย์กลางของการติดต่อสำหรับสื่อข่าวสารทุกประเภทที่ได้รับการกลั่นกรอง และรับรองข้อมูล เพื่อกระจายข้อมูลข่าวสารให้เกิดความถูกต้องรวดเร็ว เป็นปัจจุบัน และต่อเนื่อง โดยให้เจ้าหน้าที่ข้อมูลข่าวสารสาธารณะเข้ามาอยู่รวมกันในศูนย์ประสานข้อมูลร่วม	ศูนย์ข้อมูล ประชาสัมพันธ์ร่วม	เทศบาลตำบลก้งแอน นายณัฐพงศ์ ทองแสง โทร ๐๘๖-๘๖๕๑๐๙๗
๑๘	- กรณีมีผู้เสียชีวิตจำนวนมาก จัดให้มีการพิสูจน์เอกลักษณ์บุคคลให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่การปฏิบัติของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และหรือ ตามบันทึกข้อตกลงระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - กำหนดให้มีสถานที่รองรับศพ เก็บรักษาศพ (วัดและตู้แช่ศพ) และการเคลื่อนย้ายศพ	ส่วนปฏิบัติการ	เทศบาลตำบลก้งแอน พ.อ.อ.สุเทพ หอมหวล โทร ๐๘๑-๗๑๘๘๓๙๐

ที่	การปฏิบัติ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	หน่วยรับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบในพื้นที่ (ระบุเบอร์โทรศัพท์)
	หรือนำศพไปตรวจพิสูจน์เอกลักษณ์บุคคลตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบ		
๑๙	เมื่อสาธารณภัยที่เกิดขึ้นในพื้นที่ยุติแล้ว ให้ผู้อำนวยการท้องถิ่นรายงานสถานการณ์สาธารณภัยให้ผู้ว่าราชการอำเภอทราบ และเมื่อมีการประกาศหรือยืนยันสถานการณ์สาธารณภัยในพื้นที่ยุติลงแล้ว ให้ดำเนินการอพยพประชาชนกลับที่ตั้งอย่างปลอดภัย	ส่วนอำนวยการ	เทศบาลตำบลก้งแอน นายณัฐพงศ์ ทองแสง โทร ๐๘๖-๘๖๕๑๐๙๗
๒๐	อพยพกลับ กรณีสถานการณ์สาธารณภัยยุติ เมื่อได้รับแจ้งข่าวการยกเลิกสถานการณ์ สาธารณภัยอย่างชัดเจน ให้ผู้นำชุมชนหรือกลุ่มผู้นำอพยพรีบแจ้งผู้อพยพเพื่อเตรียมความพร้อมในการอพยพกลับไปอยู่ที่อยู่อาศัยต่อไป โดยจัดระเบียบและลำดับก่อนหลังการอพยพกลับ พร้อมทั้งประสานงานกับเจ้าหน้าที่ที่ดำเนินการควบคุมดูแลการอพยพกลับ	ส่วนปฏิบัติการ	เทศบาลตำบลก้งแอน พ.อ.อ.สุเทพ หอมหวล โทร ๐๘๑-๗๑๘๙๓๙๐
๒๑	หากสถานการณ์สาธารณภัยมีความรุนแรง และหรืออาจจะเกิดสาธารณภัยซ้ำซ้อน เกินขีดความสามารถของ อปท. ให้ร้องขอขอรับการสนับสนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นข้างเคียงหรืออำเภอให้ประสานขอรับการสนับสนุนจากกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลตำบลนิคมปราสาท และกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	ส่วนอำนวยการ	เทศบาลตำบลก้งแอน นางสมจินตนา เทพสุวรรณ โทร ๐๘๙-๘๔๕๕๗๓๑

หมายเหตุ : การกำหนดส่วนงานที่รับผิดชอบ ศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินของ อปท. สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมของสถานการณ์ภัย และสอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ภายในโครงสร้างศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินเทศบาลตำบลก้งแอน โดยยึดหลักมาตรฐานเอกภาพในการจัดการ และความยืดหยุ่นของโครงสร้างองค์กรการจัดการในภาวะฉุกเฉิน

๔.๔ การสื่อสารในภาวะฉุกเฉิน

เตรียมความพร้อมด้านระบบและเครื่องมือสื่อสารกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลตำบลก้งแอน มอบหมายให้เทศบาลตำบลก้งแอน โดย พ.อ.อ.สุเทพ หอมหวล เป็นผู้กำกับดูแลและใช้งานความถี่วิทยุ ๑๖๒.๕๕๐ เพื่อใช้เป็นความถี่วิทยุกลางสำหรับติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงานของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชน สำหรับการประสานงาน ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตลอดจนกิจการอื่นๆ ในภาวะปกติ และในภาวะไม่ปกติ โดยกำหนดให้เทศบาลตำบลก้งแอน โดย พ.อ.อ.สุเทพ หอมหวล เป็นผู้ควบคุมดูแลการใช้งานภายในเทศบาลตำบลก้งแอน

๔.๔.๑ การปฏิบัติงานด้านการสื่อสารกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

(๑) จัดตั้งศูนย์สื่อสารและจัดให้มีระบบสื่อสารหลัก ระบบสื่อสารรอง และระบบสื่อสารอื่นๆ ที่จำเป็นให้ใช้งานได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ให้สามารถเชื่อมโยงระบบสื่อสารดังกล่าวกับหน่วยงานอื่นได้ตามปกติ โดยเร็วอย่างทั่วถึงทุกพื้นที่

(๒) ใช้โครงข่ายสื่อสารทางโทรศัพท์ โทรสาร และวิทยุสื่อสารเป็นหน่วยงานหลัก

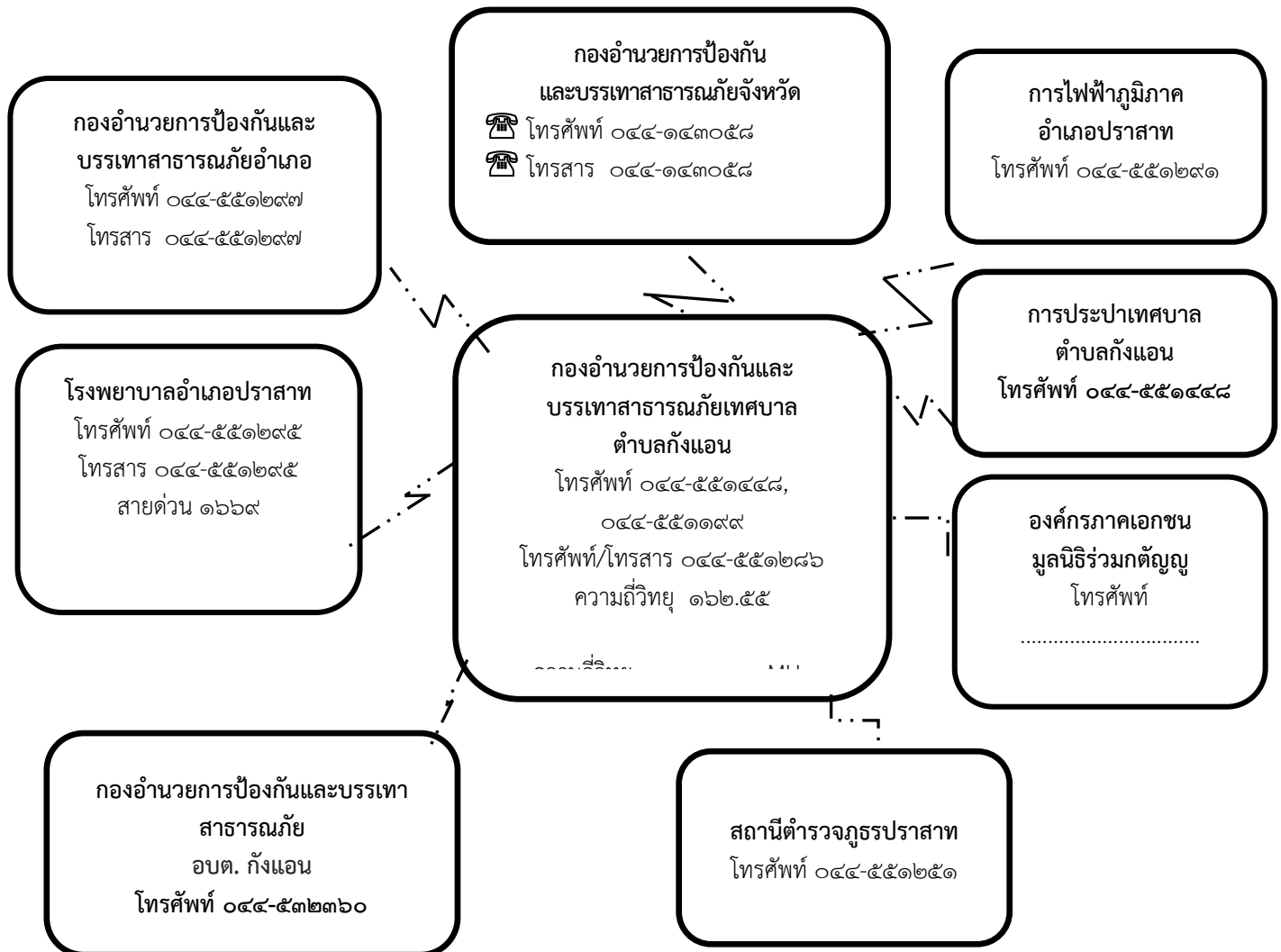
หน่วยงานหลักที่วางระบบสื่อสารในภาวะฉุกเฉิน ได้แก่ สำนักงานเทศบาลตำบลก้งแอน หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๔-๕๕๑๑๙๙ โทรสาร ๐๔๔- ๕๕๑๒๘๖

๔.๔.๒ หน่วยงานสนับสนุน ได้แก่

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	นามเรียกขาน	ความถี่วิทยุ	โทรศัพท์	โทรสาร	หมายเหตุ
๑	ทต.นิคมปราสาท	นิคม	๑๖๒.๕๒๕	๐๔๔-๑๔๐๖๐๖	๐๔๔-๕๕๖๐๗๒	
๒	อำเภอปราสาท	ไอยรา	๑๕๖.๑๕๐	๐๔๔-๕๕๑๒๙๗	๐๔๔-๕๕๑๒๙๗	
๓	อบต.ตาเบา	ช้างสาร	๑๖๒.๕๒๕	๐๔๔-๕๑๕๓๑๓	๐๔๔-๕๕๘๙๓๑	
๔	อบต.เชื้อเพลิง	-	-	๐๔๔-๕๕๑๘๓๒	๐๔๔-๐๔๒๕๒๕	
๕	อบต.หนองใหญ่	หนองใหญ่	๑๖๒.๕๒๕	๐๔๔-๗๒๘๑๔๑	๐๔๔-๕๕๘๙๘๖	

๖	อบต.ปรีอ	-	-	๐๔๔-๕๕๘๘๖๙	๐๔๔-๕๕๘๘๖๙	
๗	อบต.โคกสะอาด	-	-	๐๔๔-๕๕๘๘๖๖	๐๔๔-๕๕๘๘๖๖	
๘	อบต.ก้งแอน	-	-	๐๔๔-๕๓๒๓๖๐	๐๔๔-๕๓๒๓๖๐	
๙	อบต.บ้านพลวง	บ้านพลวง	๑๖๒.๕๒๕	๐๔๔-๕๕๘๘๑๖	๐๔๔-๕๕๘๘๑๖	

หน้า ๓๒



แผนภาพที่ ๔-๓ : ผังสื่อสารในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลตำบลก้งแอน

๔.๕ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารในภาวะฉุกเฉิน

เป็นระบบและกระบวนการกระจายข้อมูลข่าวสารที่เกิดหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัยขึ้น ให้ส่วนราชการและประชาชนได้รับรู้และเข้าใจสถานการณ์ โดยผ่านช่องทางการสื่อสารที่กำหนดไว้ เช่น โทรทัศน์ วิทยุ หอกระจายข่าว ฯลฯ และวิธีอื่นๆ เพื่อให้ประชาชนรับทราบ เข้าใจในสถานการณ์ที่ถูกต้องและ ลดความตื่นตระหนก โดยมอบให้ฝ่ายประชาสัมพันธ์ของเทศบาลตำบลก้งแอน เป็นหน่วยงานหลัก ดำเนินการ ดังนี้

๔.๕.๑ จัดตั้งศูนย์ข้อมูลประชาสัมพันธ์ร่วม (Join Information Center : JIC) เพื่อทำหน้าที่ประสานข้อมูลข่าวสารสาธารณะ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรมการจัดการเหตุฉุกเฉินและเป็นศูนย์ที่อยู่ใกล้ชิดกับเหตุการณ์ สามารถเข้าถึงข้อมูลที่มีการเปลี่ยนแปลงได้ตลอดเวลา จึงเป็นศูนย์กลางของการติดต่อสำหรับสื่อข่าวสารทุกประเภทที่ได้รับ การกลั่นกรอง และรับรองข้อมูล เพื่อกระจายข้อมูลข่าวสารให้เกิดความถูกต้อง รวดเร็ว เป็นปัจจุบัน และต่อเนื่อง โดยให้เจ้าหน้าที่ข้อมูลข่าวสารสาธารณะควรต้องเข้ามาอยู่ร่วมกันในศูนย์ประสานข้อมูลร่วม

๔.๕.๒ ตรวจสอบยืนยันความถูกต้องของข้อมูลการเกิดภัยจากก้านั้น ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชน อาสาสมัครแจ้งเตือนภัย กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยระดับเหนือขึ้นไป รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องก่อนแจ้งเตือนภัยผ่านช่องทางการสื่อสารทุกชนิด

๔.๕.๓ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ชัดเจน ทันเวลา ถูกต้อง และเข้าใจง่าย เป็นข้อมูลที่บอกถึงอันตรายที่กำลังเกิดขึ้นกับชีวิตและทรัพย์สิน อันได้แก่ ลักษณะ ขนาด จุดที่เกิดภัย รัศมีความเสียหายตามพื้นที่การปกครอง ช่วงเวลา ระยะเวลา ภัยจะรุนแรงยิ่งขึ้นหรือไม่ และประชาชนต้องปฏิบัติอย่างไร หรือต้องมีการอพยพหรือไม่ รวมทั้งวิธีการแจ้งเหตุ หมายเลขโทรศัพท์ และการสื่อสารอื่นๆ ไปยังชุมชนพื้นที่ที่ประสบภัยและพื้นที่ข้างเคียง

หน้า ๓๓

โดยสื่อ ข่ายการสื่อสาร เครื่องมืออุปกรณ์การเตือนภัยที่มีอยู่ของชุมชน เช่น วิทยุชุมชน หอกระจายข่าว หอเตือนภัย โทรโข่ง เป็นต้น

๔.๕.๔ จัดให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการให้ข้อมูลเท่าที่จำเป็นเกี่ยวกับการดำเนินการของศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินเทศบาลตำบลก่งแอน บัญชาการเหตุการณ์แก่สื่อมวลชน และประชาชน รวมทั้งรับฟังข้อคิดเห็น ข้อมูล ข้อเรียกร้องของประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ภัยหรือจากการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่

๔.๕.๕ กรณีที่มีข่าวเชิงลบ ให้แจ้งข้อมูลข่าวสาร และชี้แจงข้อเท็จจริงให้สาธารณชนทราบ

๔.๖ การอพยพ

เมื่อเกิดหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัยขึ้นในพื้นที่ใด และการอาศัยอยู่ในเขตพื้นที่นั้น จะเป็นอันตรายให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๒๘ แห่งพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ (ผู้บัญชาการ ผู้อำนวยการ และเจ้าพนักงานซึ่งได้รับมอบหมาย) มีอำนาจสั่งอพยพผู้ซึ่งอยู่ในพื้นที่นั้นออกไปจากพื้นที่อย่างเป็นระเบียบ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการอพยพไม่ต่ำกว่า ๑๒ ชั่วโมงก่อนเกิดสาธารณภัย และจัดให้มีกำลังเจ้าหน้าที่เข้ารักษาความสงบเรียบร้อย เพื่อป้องกันทรัพย์สินของประชาชน ให้ผู้นำชุมชนและหน่วยงานปฏิบัติตามขั้นตอน ดังนี้

๔.๖.๑ การตัดสินใจอพยพ

(๑) การตัดสินใจอพยพในเขตเทศบาลตำบลก่งแอน กำหนดให้นายกเทศมนตรีตำบลก่งแอน ในฐานะผู้อำนวยการท้องถิ่น เป็นผู้ตัดสินใจและควบคุมการอพยพประชาชนออกจากพื้นที่ประสบภัย โดยมีปลัดเทศบาลตำบลก่งแอน ในฐานะผู้ช่วยผู้อำนวยการท้องถิ่น เป็นผู้ช่วย

(๒) การตัดสินใจอพยพในเขตพื้นที่หมู่บ้าน กำหนดให้ผู้ใหญ่บ้านแต่ละหมู่บ้านควบคุม กำกับดูแล การอพยพประชาชนออกจากพื้นที่ประสบภัย ตามคำสั่งของผู้อำนวยการท้องถิ่น โดยมีเทศบาลตำบลก่งแอน ปลัดเทศบาลตำบลก่งแอน เป็นผู้ช่วย ทุกขั้นตอนการปฏิบัติต้องประสานการปฏิบัติและรายงานสถานการณ์ไปยังนายกเทศมนตรีตำบลก่งแอน ในฐานะผู้อำนวยการท้องถิ่นเบอร์โทรศัพท์ ๐๙๑-๔๑๕๓๘๗

๔.๖.๒ เมื่อได้รับข้อมูลข่าวสารแจ้งเตือน ประชาชนต้องปฏิบัติตามข้อสั่งการของผู้อำนวยการท้องถิ่น โดยเตรียมตัวไว้ให้พร้อมสำหรับการอพยพ จัดเตรียมกระเป๋าที่มีของมีค่า เงินสด เอกสารสำคัญ ของใช้จำเป็นส่วนตัว ยารักษาโรค อาหาร น้ำดื่ม เท่าที่จำเป็น รวมทั้งดูแลสภาพจิตใจในครอบครัวให้อยู่ในความสงบ ก่อนออกจากบ้านเรือนให้นำกระเป๋าที่จัดเตรียมไว้ติดตัวไป ปิดบ้านเรือนให้มีดิดที่สุดเท่าที่จะทำได้ และเดินทางไปรวมกัน ณ จุดนัดหมายประจำชุมชนโดยเร็ว

๔.๖.๓ หน่วยอพยพ ต้องศึกษาเส้นทางที่จะเข้าสู่พื้นที่เป้าหมาย และตรวจสอบสภาพของยานพาหนะสำหรับการอพยพให้พร้อมปฏิบัติหน้าที่อยู่ตลอดเวลา รวมทั้งติดต่อประสานงานกับผู้นำชุมชนหรือผู้นำหมู่บ้านทุกระยะ ประชาสัมพันธ์ให้คำแนะนำในขั้นตอนการอพยพต่อผู้อพยพ พร้อมทั้งจัดระเบียบและจัดแบ่งประเภทของบุคคลตามลำดับความเร่งด่วน เช่น ผู้ป่วยทุพพลภาพ คนพิการ คนชรา เด็ก และสตรี ตามลำดับ ซึ่งเป็นกลุ่มเปราะบาง และดำเนินการปฏิบัติตามขั้นตอนการอพยพที่กำหนดไว้

๔.๖.๔ จัดเจ้าหน้าที่อาสาสมัครดูแลความปลอดภัยบ้านเรือนของผู้อพยพ และควรประสานเจ้าหน้าที่ตำรวจในท้องที่เพื่อจัดส่งกำลังสายตรวจ อปพร. หรืออาสาสมัคร ไปดูแลบ้านเรือนผู้อพยพเป็นระยะ แต่ถ้าสถานการณ์ล่อแหลมมีความเสี่ยง ควรดออกปฏิบัติหน้าที่โดยเด็ดขาด แต่ถ้าสามารถออกปฏิบัติภารกิจได้ภายหลังเสร็จสิ้นภารกิจแล้วควรนำข้อมูลกลับมารายงานให้ผู้อพยพทราบโดยทันที เพื่อป้องกันมิให้ ผู้อพยพเกิดความกังวลต่อความปลอดภัยในทรัพย์สินของตน

๔.๖.๕ ให้หน่วยงานอพยพอำนวยความสะดวกด้านปัจจัยสี่ ปฐมพยาบาล ช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ บริการอาหารและน้ำดื่ม การดูแลรักษาความสะอาดให้ถูกสุขลักษณะ จัดเป็นสัดส่วนบริเวณปรุงอาหาร จัดระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน จัดระบบการรับของบริจาคอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม

หน้า ๓๔

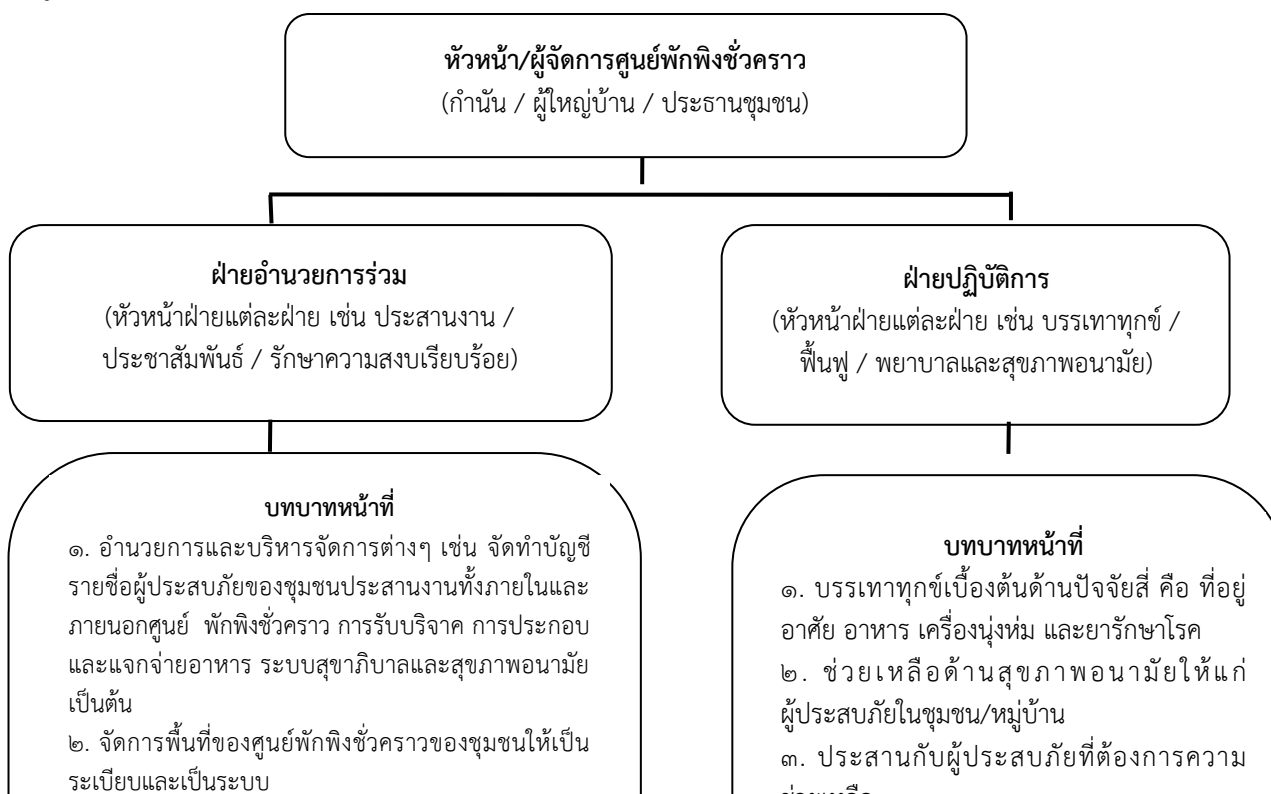
๔.๖.๖ รายงานความเคลื่อนไหวของสถานการณ์สาธารณภัยอย่างใกล้ชิดและต่อเนื่องจากสื่อทุกช่องทางรวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และนำข้อมูลข่าวสารดังกล่าวแจ้งให้ผู้อพยพทราบทุกระยะ เพื่อให้ผู้อพยพคลายความวิตกกังวล

๔.๗ การบริหารจัดการศูนย์พักพิงชั่วคราว

การช่วยเหลือผู้ประสบภัยที่อาศัยในศูนย์พักพิงชั่วคราวในระยะต้น และระยะกลางให้ได้ผลดี จำเป็นต้องคำนึงถึงสิ่งสำคัญ ได้แก่

- (๑) การดูแลด้านความปลอดภัย
- (๒) การจัดการด้านสวัสดิการ อาหาร สุขาภิบาล และความเป็นอยู่ ให้มีความสะดวก
- (๓) การรักษาพยาบาล และการควบคุมป้องกันโรคให้เป็นไปอย่างทั่วถึง
- (๔) การมีกิจกรรมฟื้นฟูสุขภาพจิตร่วมกันเพื่อทำให้มีสุขภาพจิตที่ดี
- (๕) การรวมกลุ่มเป็นแหล่งเดียวกันเพื่อติดต่อขอรับการสนับสนุนจากภายนอก

ให้กองสวัสดิการและสังคมหรือกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (กรณีเทศบาล) หรือส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (กรณีองค์การบริหารส่วนตำบล) เป็นหน่วยรับผิดชอบหลักในการบริหารศูนย์พักพิงชั่วคราว และประสานงานที่เกี่ยวข้องในการสนับสนุนยานพาหนะ เครื่องมืออุปกรณ์ ระบบสื่อสาร ระบบสาธารณูปโภค รวมทั้งประสานงานกับกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอและจังหวัดเพื่อประสานการปฏิบัติในการจัดการศูนย์พักพิงชั่วคราว โดยให้คำนึงถึงแนวทางที่ในการช่วยเหลือกลุ่มเปราะบางเป็นสำคัญ



หมายเหตุ : สามารถปรับได้ตามความเหมาะสม

๔. แนวทางปฏิบัติในการประเมินความเสียหายและความต้องการความช่วยเหลือ (Damage and Need Assessment : DANA)

กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลตำบลก้งแอน จะประเมินความเสียหายและความต้องการความช่วยเหลือภายในพื้นที่ประสบภัย โดยวิเคราะห์ผลกระทบจากความเสียหายที่เกิดขึ้นจากสาธารณภัย มีหลักการปฏิบัติ ดังนี้

๔.๘.๑ การประเมินแบบรวดเร็ว (rapid assessment) จะกระทำทันทีภายหลังจากมีเหตุการณ์สาธารณภัยเกิดขึ้น โดยมากภายในสัปดาห์แรกของการเกิดภัย เป็นการประเมินแบบคร่าวๆ ในการให้ความช่วยเหลือเบื้องต้นเพื่อให้ทันต่อความต้องการในภาวะฉุกเฉิน ลำดับความสำคัญก่อน – หลัง และรวบรวมข้อมูลความต้องการ สิ่งที่ต้องปฏิบัติหลังจากเกิดภัย และทรัพยากรที่จำเป็นทุกๆ ด้านทั้งผู้ประสบภัย โครงสร้างพื้นฐาน สิ่งแวดล้อม

๔.๘.๒ การประเมินแบบละเอียด (detailed assessment) จะดำเนินการทันที เมื่อภาวะฉุกเฉินสิ้นสุดลง หรืออย่างน้อยภายใน ๒ สัปดาห์ หลังจากเกิดสาธารณภัย ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับการเข้าถึงพื้นที่ประสบภัย เป็นการระบุมูลค่าความเสียหายทางกายภาพ โครงสร้างทางสังคม ประเมินการด้านการเงินและวัสดุอุปกรณ์ ที่จะต้องใช้ในการให้ความช่วยเหลือและความต่อเนื่อง ทั้งนี้ จำเป็นจะต้องใช้ผู้เชี่ยวชาญในแต่ละสาขาดำเนินการประเมินความเสียหายและความต้องการในแต่ละด้าน

เมื่อประเมินความเสียหายและทราบความต้องการความช่วยเหลือแล้ว ให้นำข้อมูลที่ได้มาทำการวิเคราะห์ความสามารถของผู้ประสบภัยในการตอบโต้สถานการณ์ฉุกเฉินด้วยตนเองและจัดทำรายงานสรุปเสนอผู้อำนวยการท้องถิ่นเพื่อบริหารจัดการทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดความเสมอภาคและทั่วถึง รวมถึงการขอรับความช่วยเหลือเพิ่มเติมจากหน่วยงานภายนอก เช่น ความช่วยเหลือด้านอาหาร น้ำดื่ม การรักษาพยาบาล สุขอนามัยและการกำจัดสิ่งปฏิกูล ความช่วยเหลือด้านสุขภาวะ ที่พักพิง อุปกรณ์ยังชีพ เป็นต้น

ตารางที่ ๔-๑ : การประเมินความเสียหายและความต้องการความช่วยเหลือ (Damage and Need Assessment : DANA)

ระยะที่ ๐ เตรียมความพร้อม ในการประเมิน	ระยะที่ ๑ ประเมินสถานการณ์และ ผลกระทบเบื้องต้น: การประเมินแบบรวดเร็ว (rapid assessment)	ระยะที่ ๒ ประเมินผลกระทบและการให้ ความช่วยเหลือบรรเทาทุกข์: การประเมินแบบ ละเอียด(detailed assessment)
เตรียมความพร้อม	ช่วยเหลือชีวิตและการบริการต่อการฟื้นฟูที่จำเป็น	
ก่อนเกิดภัย	ขณะเกิดภัย – ๗๒ ชั่วโมง	ภาวะฉุกเฉินสิ้นสุดลง หรือภายใน ๒ สัปดาห์
ลักษณะการประเมิน		

การเตรียมพร้อมสำหรับการประสานการประเมิน : การเตรียมข้อมูลทั่วไป (บทที่ ๑)	การประเมินเบื้องต้น : เป็นการประเมินแบบคร่าวๆ ในการให้ความช่วยเหลือเบื้องต้น เพื่อให้ทันต่อความต้องการในภาวะฉุกเฉิน ลำดับความสำคัญก่อน – กลัง และรวบรวมข้อมูลความต้องการ สิ่งที่ควรปฏิบัติหลังจากเกิดภัย ด้านทั้งผู้ประสบภัย โครงสร้างพื้นฐาน และสิ่งแวดล้อม	ประเมินระยะเร่งด่วน : เป็นการระบุมูลค่าความเสียหายทางกายภาพ โครงสร้างทางสังคม ประเมินการด้านการเงินและวัสดุอุปกรณ์ ที่จะต้องใช้ในการให้ความช่วยเหลือและความต่อเนื่อง ทั้งนี้ จำเป็นจะต้องใช้ผู้เชี่ยวชาญในแต่ละสาขาดำเนินการประเมินความเสียหายและความต้องการในแต่ละด้าน
---	--	---

ทั้งนี้ ตัวอย่างแนวทางปฏิบัติในการประเมินความเสียหายและความต้องการความช่วยเหลือ (Damage and Need Assessment : DANA) ตามภาคผนวก ฐ (ตัวอย่าง) แบบประเมินภัยพิบัติขั้นต้น ระยะที่ ๑ (Initial Disaster Assessment Form) และตามภาคผนวก ท (ตัวอย่าง) แบบประเมินความเสียหายและความต้องการ ระยะที่ ๒ (Multi Cluster Initial and Rapid Assessment - MIRA) หน้าที่ ๓๖

๔.๙ การรับ-จ่ายสิ่งของบริจาค

หากกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลตำบลก้งแอน พิจารณาเห็นว่ามีความจำเป็นต้องจัดให้มีการรับบริจาคเงินหรือทรัพย์สิน เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัยให้ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

(๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรับบริจาคและการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๔) ระเบียบกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการว่าด้วยการรับบริจาคสิ่งของเหลือใช้ของศูนย์รับบริจาคเพื่อการสงเคราะห์ผู้เดือดร้อน พ.ศ. ๒๕๔๗

(๒) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔

(๓) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ.๒๕๒๖

โดยมีแนวทางปฏิบัติในการรับ-จ่ายสิ่งของบริจาค ดังนี้

๔.๑๐.๑ จัดตั้งศูนย์รับบริจาคเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย และกำหนดสถานที่เก็บรักษาส่งของบริจาค

๔.๑๐.๒ เทศบาลตำบลก้งแอน หรือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการกำหนดระเบียบการเก็บรักษาเงินบริจาคและสิ่งของบริจาค รวมถึงสถานที่เก็บรักษาส่งของบริจาค และวิธีแจกจ่ายเงินและสิ่งของบริจาค เพื่อให้เกิดความเป็นเอกภาพและเกิดประโยชน์แก่ผู้ประสบสาธารณภัยอย่างเสมอภาค

๔.๑๐.๓ จัดทำบัญชีการรับ-จ่าย สิ่งของบริจาคไว้เป็นหลักฐาน เพื่อควบคุมระบบข้อมูลในการบริหารจัดการสิ่งของบริจาคอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม

กรณีที่บุคคล หน่วยงาน หรือองค์กรใดจัดตั้งศูนย์รับบริจาคเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัย หากบุคคล หน่วยงาน หรือองค์กรนั้นไม่ได้รับมอบภารกิจใดๆ จากกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลตำบลก้งแอน ให้บุคคล หน่วยงาน หรือองค์กรนั้นเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการขนย้ายและส่งมอบสิ่งของบริจาค

๔.๑๐ การยกเลิกสถานการณืสาธารณภัย

(๑) ให้ติดตามความเคลื่อนไหวของสถานการณ์สาธารณภัยอย่างใกล้ชิดและต่อเนื่อง พร้อมทั้งตรวจสอบข้อมูลจากทุกแหล่งจนแน่ใจ และมีการยืนยันความชัดเจนว่าสถานการณ์คลี่คลายกลับสู่ภาวะปกติแล้ว ให้ผู้อำนวยการท้องถิ่นรายงานข้อมูลให้ผู้อำนวยการอำเภอทราบ เพื่อประกาศยุติสถานการณ์สาธารณภัยในพื้นที่

(๒) เมื่อได้รับการยืนยันอย่างชัดเจนจากผู้อำนวยการท้องถิ่น ให้ประกาศยุติสถานการณ์ว่า สาธารณภัยได้สิ้นสุดลงแล้ว ให้แจ้งข้อมูลดังกล่าวให้ผู้อพยพทราบเพื่อเตรียมพร้อมในการอพยพกลับสู่พื้นที่อาศัยของตนเองต่อไป

(๓) เมื่อยกเลิกหรือปิดศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินของเทศบาลตำบลแก้ง แอน ให้ส่งมอบภารกิจที่ต้องดำเนินการต่อให้หน่วยงานที่รับผิดชอบตามภารกิจของหน่วยงานนั้นต่อไป เพื่อความต่อเนื่องในการปฏิบัติงาน

๔.๑๑ การอพยพกลับ

เมื่อประชาชนได้รับแจ้งข่าวการยกเลิกสถานการณ์สาธารณภัยอย่างชัดเจน ให้ผู้นำชุมชน หรือผู้นำกลุ่มอพยพรีบแจ้งผู้อพยพเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการอพยพกลับและรอรับการแจ้งจุดอพยพกลับ โดยการจัดระเบียบและลำดับก่อนหลังของการอพยพกลับอย่างเป็นระบบไปสู่พื้นที่อาศัยของตนเอง พร้อมทั้งประสานงานกับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบควบคุมดูแลการอพยพกลับ

๔.๑๒ การอพยพส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ให้ศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินเทศบาลตำบลแก้ง แอน แบ่งประเภทของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะอพยพมาอยู่ในพื้นที่ปลอดภัยตามลำดับและความจำเป็นเร่งด่วน พร้อมทั้งกำหนดพื้นที่

หน้า ๓๗

รองรับการอพยพส่วนราชการ ครอบครัวส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้ล่วงหน้า โดยการดำเนินการอพยพให้เป็นไปตามแผนอพยพส่วนราชการ เพื่อให้สามารถบริการประชาชนได้ตามปกติ

๔.๑๓ การร้องขอรับการสนับสนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นข้างเคียง

(๑) ผู้อำนวยการในเขตพื้นที่ที่ติดต่อกับหรือใกล้เคียงมีหน้าที่สนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแก่ผู้อำนวยการซึ่งรับผิดชอบในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่เกิดขึ้นในพื้นที่ที่ติดต่อกับหรือใกล้เคียงนั้น

(๒) กรณีผู้อำนวยการท้องถิ่นมีความจำเป็นต้องได้รับความช่วยเหลือจาก เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือหน่วยงานของรัฐที่อยู่นอกเขตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ของตน ให้แจ้งให้ผู้อำนวยการอำเภอ หรือผู้อำนวยการจังหวัดแล้วแต่กรณีเพื่อสั่งการโดยเร็วต่อไป

บทที่ ๕

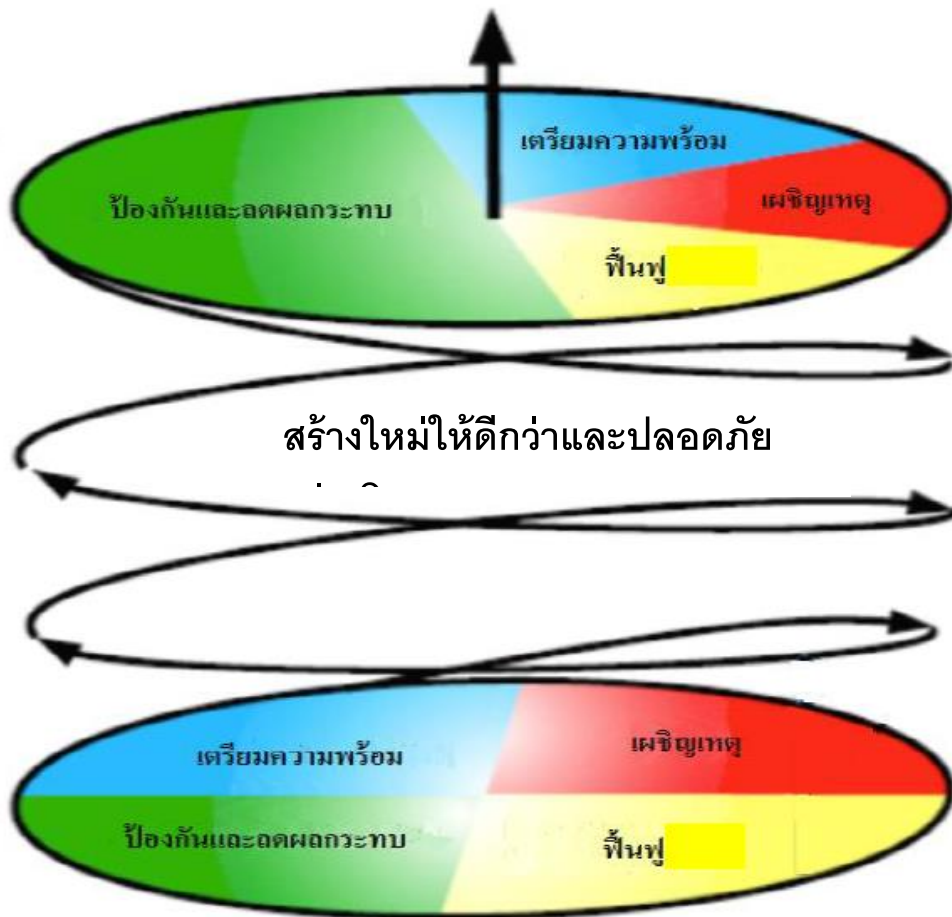
การปฏิบัติหลังเกิดภัย

การปฏิบัติหลังเกิดภัย (ฟื้นฟู) เป็นการดำเนินการภายหลังจากที่ภาวะฉุกเฉินจากสาธารณภัยบรรเทาลง หรือได้ผ่านพ้นไปแล้ว เพื่อปรับสภาพระบบสาธารณูปโภค การดำรงชีวิต และสถานะวิถีความเป็นอยู่ของชุมชนที่ประสบสาธารณภัยให้กลับสู่สภาวะปกติ หรือพัฒนาให้ดีกว่าและปลอดภัยกว่าเดิม (**Build Back Better and Safer**) เป็นไปตามวงจรการจัดการสาธารณภัยสู่การสร้างใหม่ให้ดีกว่าและปลอดภัยกว่าเดิม (แผนภาพที่ ๕-๑) โดยการนำเอาปัจจัยต่างๆ ในการลดความเสี่ยงจากสาธารณภัยเข้ามาช่วยในการฟื้นฟู ซึ่งหมายรวมถึงการซ่อมสร้าง (Reconstruction) และการฟื้นฟูสภาพ (Rehabilitation) โดยมีหลักการสำคัญของการฟื้นฟูได้แก่

การช่วยเหลือผู้ประสบภัยให้สามารถช่วยเหลือตนเองได้ เพื่อให้การดำรงชีวิตกลับเข้าสู่สภาวะปกติ โดยไม่จำเป็นต้องพึ่งพิงความช่วยเหลือจากภายนอกแต่เพียงอย่างเดียว

ผู้ประสบภัยต้องมีส่วนร่วมในกระบวนการตัดสินใจ จึงจะเกิดกระบวนการยอมรับและมีส่วนร่วมในขั้นตอนต่างๆ ที่จะดำเนินการ

พิจารณาความเสี่ยงต่อภัยในการฟื้นคืนสภาพและการสร้างใหม่เสมอ เพื่อไม่ให้งบประมาณต้องสูญเสียไปโดยเปล่าประโยชน์จากการเกิดสาธารณภัยครั้งต่อไป



แผนภาพที่ ๕-๑ : วงจรการจัดการสาธารณภัยสู่การสร้างใหม่ให้ดีกว่าและปลอดภัยกว่าเดิม

กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลตำบลก้งแอน จะดำเนินการหลังเกิดภัย
ดังนี้

๕.๑ สำรวจความต้องการของผู้ประสบภัยและความเสียหายเบื้องต้นภายในพื้นที่ประสบภัยจนถึงระดับครัวเรือน โดยวิเคราะห์ผลกระทบจากความเสียหายที่เกิดขึ้นจากสาธารณภัยเพื่อประเมินและวิเคราะห์ความสามารถของผู้ประสบภัยในการตอบโต้สถานการณ์ฉุกเฉินด้วยตนเอง ความต้องการความช่วยเหลือเพิ่มเติมจาก

หน้า ๓๙

หน่วยงานภายนอก เช่น ความช่วยเหลือด้านอาหาร น้ำดื่ม การรักษาพยาบาล สุขอนามัยและการกำจัดสิ่งปฏิกูล เป็นต้น รวมทั้งจัดทำฐานข้อมูล การสำรวจความเสียหาย เพื่อเป็นข้อมูลในการฟื้นฟูและกำหนดกรอบแนวทางในการสร้างคืนใหม่ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยมีหลักปฏิบัติ ดังนี้

๕.๑.๑ ชุมชน/หมู่บ้าน สำรวจความเสียหายระบบสาธารณูปโภคและสิ่งสาธารณ ประโยชน์ต่างๆ จนถึงระดับครัวเรือน รวมทั้งจัดทำฐานข้อมูลการสำรวจความเสียหาย เพื่อเป็นข้อมูลในการฟื้นฟูและกำหนดกรอบแนวทางในการสร้างคืนใหม่ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๕.๑.๒ เทศบาลตำบลก้งแอน สำรวจประเมินความจำเป็นในการฟื้นฟูภายหลังการเกิดสาธารณภัย
ดังนี้

(๑) ข้อมูลพื้นฐานด้านชุมชน เช่น ประชากร เศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม

(๒) ข้อมูลด้านความเสียหายจากสาธารณภัย การจัดการในภาวะฉุกเฉิน การ

ช่วยเหลือจากภายนอก

(๓) ข้อมูลการวิเคราะห์ความสามารถในการเผชิญเหตุของชุมชน ความอ่อนแอ หรือความล่อแหลมต่อสาธารณภัยที่เกิดขึ้น

๕.๑.๓ สํารวจและประเมินความจําเป็นในการฟื้นฟูภายหลังเหตุการณ์สาธารณภัย ควรสํารวจข้อมูลดังต่อไปนี้

(๑) ข้อมูลการฟื้นฟูผู้ประสบภัย เช่น ด้านอาหาร การเงิน สิ่งของเครื่องใช้ ที่พักพิง สุขภาพ สุขภาพจิต และสิ่งแวดล้อมการประกอบอาชีพ และองค์ความรู้ (การช่วยเหลือยามฉุกเฉิน สุขภาพจิต ฯลฯ) โดยให้คํานึงถึงการฟื้นฟูกลุ่มเปราะบาง (กลุ่มเด็ก สตรีมีครรภ์ คนชรา ผู้ป่วย และผู้พิการ) ที่ได้รับผลกระทบจากสาธารณภัยเป็นพิเศษ

(๒) ข้อมูลการฟื้นฟูพื้นที่ประสบภัย เช่น ที่อยู่อาศัย สถานศึกษา โรงพยาบาล สิ่งก่อสร้างต่างๆ การชลประทาน การขนส่ง การสื่อสาร อุตสาหกรรม ระบบสุขภาพ เป็นต้น

๕.๑.๔ กองอํานวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลตําบลก่งแวน จัดตั้งคณะทํางานประสานกับชุมชน/หมู่บ้าน ให้ตรวจสอบรายละเอียดความเสียหาย การให้ความช่วยเหลือ และความต้องการเบื้องต้นของผู้ประสบภัยโดยเร็ว

๕.๑.๕ ดําเนินการฟื้นฟูโครงสร้างพื้นฐานที่เสียหายในเบื้องต้น โดยงบประมาณที่อยู่ในความรับผิดชอบ กรณีที่เกินขีดความสามารถให้ขอรับการสนับสนุนจากงบกลางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕.๑.๖ รายงานสรุปการประเมินความเสียหายและแนวทางการฟื้นฟูไปยังกองอํานวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอและจังหวัด เพื่อขอรับการสนับสนุนในการฟื้นฟู ซ่อมแซม และบูรณะโครงสร้างพื้นฐานที่ได้รับความเสียหาย (คณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติอำเภอ (ก.ช.ภ.อ.) และคณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติจังหวัด (ก.ช.ภ.จ.))

การประเมินความเสียหายและความต้องการความช่วยเหลือ จะต้องมีความเชื่อมโยงกับการตอบสนองความต้องการของผู้ที่ได้รับผลกระทบตามหลักมาตรฐาน โดยคํานึงถึงปัจจัยด้านต่างๆ เช่น อายุ เพศ เชื้อชาติ ศาสนา สตรีมีครรภ์ และผู้พิการ เพื่อประกอบการพิจารณา

๕.๒ กองอํานวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลตําบลก่งแวน มีแนวทางปฏิบัติการฟื้นฟู ดังนี้

๑. เทศบาลตําบลก่งแวน สํารวจประเมินความจําเป็นในการฟื้นฟูหลังการเกิดสาธารณภัย ดังนี้

(๑.๑) ข้อมูลพื้นฐานด้านชุมชน เช่น ประชากร เศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม

(๑.๒) ข้อมูลด้านความเสียหายจากสาธารณภัย การจัดการในภาวะฉุกเฉิน การช่วยเหลือจากภายนอก

หน้า ๔๐

(๑.๓) ข้อมูลการวิเคราะห์ความสามารถในการเผชิญเหตุชุมชน ความอ่อนแอ หรือความล่อแหลมต่อสาธารณภัยที่เกิดขึ้น

๒. สํารวจและประเมินความจําเป็นในการฟื้นฟูภายหลังเหตุการณ์สาธารณภัย ดังนี้

(๒.๑) ข้อมูลการฟื้นฟูผู้ประสบภัย ควรมีรายละเอียดในแต่ละด้าน เช่น ด้านอาหาร การเงิน สิ่งของ เครื่องใช้ ที่พักพิง สุขภาพ สุขภาพจิตและสิ่งแวดล้อม การประกอบอาชีพ และองค์ความรู้ การช่วยเหลือยามฉุกเฉิน สุขภาพจิต เป็นต้น โดยให้คํานึงถึงการฟื้นฟูกลุ่มเปราะบาง (กลุ่มเด็ก สตรีมีครรภ์ คนชรา ผู้ป่วย และผู้พิการ) ที่ได้รับผลกระทบจากสาธารณภัยเป็นพิเศษ

(๒.๒) ข้อมูลการฟื้นฟูพื้นที่ประสบภัย ควรมีรายละเอียดในแต่ละด้าน เช่น ที่อยู่อาศัย การศึกษา การดูแลสุขภาพ สิ่งก่อสร้างต่างๆ เกษตรกรรม การชลประทาน การขนส่ง การสื่อสาร อุตสาหกรรม ระบบสุขภาพ เป็นต้น

๓. เทศบาลตำบลก้งแอน จัดทีมประเมินความเสียหายและความต้องการความช่วยเหลือ โดยประสานกับอำเภอปราสาทและจังหวัดสุรินทร์. ให้ตรวจสอบรายละเอียดความเสียหาย การให้ความช่วยเหลือ และความต้องการเบื้องต้นของผู้ประสบภัยโดยเร็ว

๔. ประสานการปฏิบัติกับอำเภอ ให้ประสานการปฏิบัติกับคณะกรรมการให้ความช่วยเหลือ ผู้ประสบภัยอำเภอ (ก.ช.ภ.อ.) ให้เร่งสำรวจความเสียหายจากภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินโดยเร็ว เพื่อพิจารณาช่วยเหลือ ผู้ประสบภัยตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด และรายงานผลการสำรวจความเสียหายจากภัย พิบัติกรณีฉุกเฉิน ต่อคณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติจังหวัด (ก.ช.ภ.จ.) เพื่อพิจารณา ดำเนินการช่วยเหลือผู้ประสบภัย

๕. ในกรณีที่ความเสียหายมีมูลค่ามากกว่าวงเงินที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมีอำนาจอนุมัติ ให้ส่ง เรื่องให้กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยพิจารณาเสนอขออนุมัติวงเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัยจากวงเงินงบกลาง รายการสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็นจากคณะรัฐมนตรี

๖. รายงานสรุปการประเมินความเสียหายและความจำเป็นในเบื้องต้น ให้ผู้อำนวยการอำเภอ ผู้อำนวยการจังหวัด ผู้อำนวยการกลาง ผู้บัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ และนายกรัฐมนตรี ทราบตามลำดับ

๕.๒.๑ การฟื้นฟูระยะสั้น

เป็นการดำเนินการต่อเนื่องจากการค้นหา การบรรเทา และการช่วยเหลือได้ยุติลง เพื่อ สนองความต้องการที่จำเป็นของผู้ประสบภัย ธุรกิจ ชุมชนที่ได้รับผลกระทบจากสาธารณภัยในระยะเร่งด่วนหรือ ระยะสั้น รวมถึงการจัดมาตรการด้านการรักษาความปลอดภัยไม่ให้เกิดอันตรายหรือสาธารณภัย ซ้ำขึ้นอีก การ ประเมินความเสียหายของโครงสร้างพื้นฐาน การจัดเตรียมที่พักอาศัยชั่วคราว และการให้บริการสาธารณะ โดยมี แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) การสงเคราะห์และช่วยเหลือผู้ประสบภัยในเบื้องต้น

เป็นการฟื้นฟูด้านสมรรถภาพทางกายให้แก่ผู้ประสบภัย เช่น การตรวจรักษา ป้องกัน ควบคุมโรค และการฟื้นฟูความแข็งแรงทางร่างกาย เป็นต้น รวมถึงการฟื้นฟูด้านสภาพจิตใจและจิตสังคมของผู้ได้รับ ผลกระทบ ตลอดจนการกระตุ้นและช่วยเหลือให้เกิดการปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงตามความจำเป็น โดยให้ โรงพยาบาลอำเภอปราสาท เป็นหน่วยนำหลักและมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑.๑) การช่วยเหลือและสงเคราะห์ผู้ประสบภัย

- แจ้งให้ชุมชน/หมู่บ้าน สำรวจตรวจสอบข้อมูลผู้ประสบภัยและความเสียหาย เพื่อให้ความช่วยเหลือต่างๆ ตรงกับข้อเท็จจริงตลอดจนส่งผู้ประสบภัยกลับภูมิลำเนา

- ให้มีการประสานงานระหว่างหน่วยงานของรัฐ และองค์กรภาคเอกชนในการ สงเคราะห์ผู้ประสบภัยให้เป็นไปอย่างมีระบบ รวดเร็ว ทัวถึง และหลีกเลี่ยงความซ้ำซ้อนในการสงเคราะห์ ผู้ประสบภัย

หน้า ๔๑

- ให้ชุมชน/หมู่บ้าน จัดทำบัญชีรายชื่อผู้ประสบภัยและทรัพย์สินที่เสียหายไว้เป็น หลักฐานเพื่อการสงเคราะห์ผู้ประสบภัย พร้อมทั้งออกหนังสือรับรองให้ผู้ประสบภัยไว้เป็นหลักฐานในการรับการ สงเคราะห์และฟื้นฟู

- จัดให้มีการรักษาพยาบาลแก่ผู้ประสบภัยอย่างต่อเนื่องจนกว่าจะหายกลับมา ดำรงชีวิตได้ตามปกติ รวมทั้งจัดการที่พักอาศัยชั่วคราว และระบบสุขภาพให้แก่ผู้ประสบภัยในกรณีที่ต้องอพยพจาก พื้นที่อันตราย

- ให้การสงเคราะห์แก่ครอบครัวของผู้ที่ประสบภัยอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะในกรณีที่ ผู้เป็นหัวหน้าครอบครัวประสบภัยจนเสียชีวิตหรือไม่สามารถประกอบอาชีพต่อไปได้ โดยการให้ทุนการศึกษาแก่บุตร ของผู้ประสบภัยจนจบการศึกษาภาคบังคับ และโดยการจัดหาอาชีพให้แก่บุคคลในครอบครัว

- เลี้ยงดูผู้ประสพภัยที่ไม่สามารถช่วยเหลือตัวเองได้ในระยะแรก เช่น ดุแลเด็กกำพร้า นักเรียน นักศึกษา คนพิการ และผู้สูงอายุที่ประสพภัย

(๑.๒) การป้องกัน เผื่อระวัง และควบคุมโรคระบาด ทั้งคนและสัตว์

(๑.๓) ประชาสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจของประชาชนให้คืนสู่

สภาพปกติโดยเร็ว

(๑.๔) รายงานข่าวและประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่อสาธารณชนให้ทราบ

สถานการณ์เป็นระยะๆ

(๒) การฟื้นฟูพื้นที่ประสพภัย

เป็นการบูรณะที่อยู่อาศัย โครงสร้างพื้นฐานต่างๆ ที่ได้รับความเสียหายจากเหตุการณ์สาธารณภัยให้กลับสู่สภาพที่สามารถใช้งานได้ ทั้งนี้ ควรให้ความสำคัญกับการฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมด้วยตามความเหมาะสมกับสถานการณ์และการใช้งาน หากการบูรณะโครงสร้างและสิ่งก่อสร้างหรือการฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ต้องฟื้นฟูให้ดีกว่าเดิม อาจต้องใช้เวลาและงบประมาณในการฟื้นฟู ควรกำหนดแผนงานไว้ในการฟื้นฟูระยะยาวต่อไป และการฟื้นฟูพื้นที่ประสพภัยในระยะเริ่มต้นให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๒.๑) ทำความสะอาดบ้านเรือน ชุมชน และสิ่งสาธารณประโยชน์ ในพื้นที่ประสพภัย และขนย้ายขยะมูลฝอย

(๒.๒) ให้เทศบาลตำบลก้งแอน ที่เกิดเหตุ ดำเนินการฟื้นฟูพื้นที่ประสพภัย ปรับสภาพภูมิทัศน์ และแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมและมลภาวะเป็นพิษ

(๒.๓) กรณีที่เกินขีดความสามารถของเทศบาลตำบลก้งแอนให้หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงสร้างพื้นฐานนั้นๆ ดำเนินการฟื้นฟู ซ่อมแซม และบูรณะโครงการที่ได้รับความเสียหาย ดังนี้

- ทางหลวงแผ่นดินและเส้นทางคมนาคม

ดำเนินการโดยแขวงทางหลวงจังหวัดสุรินทร์ และหมวดการทางปราสาท

- ระบบไฟฟ้า

ดำเนินการโดยการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอปราสาท และการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย

- ระบบประปา

ดำเนินการโดยการประปาเทศบาลตำบลก้งแอน

(๒.๔) ให้เรือถอนซากปรักหักพัง และซ่อมแซมสิ่งสาธารณูปโภค โครงสร้างพื้นฐานและอาคารบ้านเรือนของผู้ประสพภัย เพื่อให้สามารถประกอบอาชีพได้ต่อไป

หน้า ๔๒

(๒.๕) ซ่อมแซมสถานที่ราชการ โรงเรียน สถานศึกษา วัด โบราณสถาน สถานที่ราชการ สถานที่ท่องเที่ยว และสาธารณูปโภคต่างๆ ให้กลับมาใช้งานได้ดังเดิม

(๒.๖) พื้นที่ประสพภัย เช่น การเก็บซากปรักหักพัง การตรวจสอบความแข็งแรงของอาคาร การออกแบบวางผังเมือง การจัดหาแหล่งน้ำอุปโภคบริโภค การจัดทำภูมิทัศน์ ดำเนินการโดยสำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดสุรินทร์ โครงการชลประทานห้วยเสนงจังหวัดสุรินทร์ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕.๒.๒ การฟื้นฟูระยะกลาง/ระยะยาว

(๑) การฟื้นฟูพระยะกลางเป็นการดำเนินการต่อเนื่องโดยการประสานและสนับสนุนชุมชนที่ประสบภัย ฟื้นฟู หรือสร้างสิ่งอำนวยความสะดวกในการดำรงชีวิตขึ้นใหม่ การฟื้นฟูเศรษฐกิจและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งสภาพร่างกาย จิตใจ และสังคมของผู้ประสบภัย โดยให้ปฏิบัติ ดังนี้

- การฟื้นฟูโครงสร้างพื้นฐานต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต เช่น ประปา ไฟฟ้า ระบบโทรคมนาคม เป็นต้น

- การฟื้นฟูและเสริมสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจ
สำนักปลัดเทศบาลตำบลก้งแอน เป็นหน่วยหลักในการฟื้นฟูและเสริมสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจ ทั้งนี้ ให้สามารถร่วมมือกับภาคเอกชน

(๒) สำหรับการฟื้นฟูพระยะยาว เป็นการดำเนินการต่อเนื่องจากระยะกลาง ซึ่งอาจใช้เวลาหลายเดือนหรือหลายปีนับจากหลังเกิดสาธารณภัย โดยมุ่งเน้นการกลับสู่สภาวะปกติ หรือให้ดียิ่งขึ้นกว่าเดิม โดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทำการสำรวจและจัดทำแผนโครงการ เพื่อวางแผนการฟื้นฟูพื้นที่ที่เกิดภัย ให้สามารถรองรับสาธารณภัยที่จะเกิดขึ้นในอนาคตได้ดีกว่าและปลอดภัยกว่าเดิม โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- สำนักปลัดเทศบาลตำบลก้งแอน เป็นหน่วยหลักในการวางแผนและดำเนินกิจกรรมฟื้นฟูชุมชนร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยอาศัยการมีส่วนร่วมกับชุมชน เพื่อให้มีความพร้อมรับมือและฟื้นกลับอย่างรวดเร็ว เป็นการดำเนินงานฟื้นฟูที่ต่อเนื่องจากการบรรเทาภัยที่เกิดขึ้น การให้ความช่วยเหลือทางวิชาการในการวางแผนฟื้นฟู การระบุและติดตามการแก้ไขความขัดแย้งและการลดความแตกต่าง การประยุกต์ใช้หลักการพัฒนาอย่างยั่งยืนในการวางแผน และการกำหนดการประสานความต้องการที่ยังไม่ได้รับการช่วยเหลือ

- สำนักปลัดเทศบาลตำบลก้งแอน เป็นหน่วยหลักในการวางแผนและดำเนินการให้มีการบูรณะและการก่อสร้างที่อยู่อาศัยที่ถูกทำลายและได้รับความเสียหายใหม่หรือพัฒนาที่อยู่อาศัยถาวร เพื่อเป็นทางเลือกใหม่ในการแก้ไขปัญหาด้านที่อยู่อาศัยที่จะรองรับ โดยชุมชนมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างความถาวรยั่งยืนและความต้านทานต่อสาธารณภัยของที่อยู่อาศัย ทั้งนี้ การฟื้นฟูที่อยู่อาศัยมุ่งที่จะแก้ไขปัญหาด้านที่อยู่อาศัยให้ผู้ประสบภัยหลังการเกิดสาธารณภัยเพื่อป้องกันและลดผลกระทบต่อสาธารณภัยที่จะเกิดขึ้นอีก

- สำนักปลัดเทศบาลตำบลก้งแอน เป็นหน่วยหลักในการวางแผนและดำเนินการปกป้องทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและทรัพย์สินทางประวัติศาสตร์ในการดำเนินงานตอบโต้และฟื้นฟูที่เหมาะสม เพื่อที่จะสงวน อนุรักษ์ บูรณะและปฏิสังขรณ์ ให้กลับคืนสู่สภาพเดิมหรือดีกว่าหรือปลอดภัยกว่าเดิม

๕.๒.๓ การฟื้นฟูด้านต่างๆ

(๑) ด้านสุขภาพและการบริการสังคม

เป็นการเสริมสร้างความพร้อมที่จะรับมือและการฟื้นฟูกลับสู่สภาวะปกติได้อย่างรวดเร็วของเทศบาลตำบลก้งแอน ในการบริการด้านสุขภาพและการบริการด้านสังคมของบุคคลและชุมชนที่ประสบภัย ครอบคลุมถึงการสาธารณสุข สุขภาพจิต และการบริการทางการแพทย์ โดยให้โรงพยาบาลอำเภอปราสาท เป็นหน่วยงานหลักในการดำเนินการ

หน้า ๔๓

(๒) ด้านที่อยู่อาศัย

(๒.๑) บูรณะและก่อสร้างที่อยู่อาศัยที่ถูกทำลายและได้รับความเสียหายใหม่หรือพัฒนาที่อยู่อาศัยถาวร เพื่อเป็นทางเลือกใหม่ในการแก้ไขปัญหาด้านที่อยู่อาศัยที่จะรองรับความต้องการของชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๒.๒) ภารกิจสนับสนุนการฟื้นฟูที่อยู่อาศัยมุ่งที่จะแก้ไขปัญหาด้านที่อยู่อาศัยหลังการเกิดสาธารณภัย เพื่อป้องกันและลดผลกระทบต่อสาธารณภัยที่จะเกิดขึ้นอีก กรณีที่เกินขีดความสามารถให้หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงสร้างพื้นฐานนั้นๆ ดำเนินการฟื้นฟู ซ่อมแซม และบูรณะโครงการ ที่ได้รับความเสียหาย

และขอรับการสนับสนุนจากหน่วยเหนือขึ้นไปตามลำดับ เช่น งบประมาณของจังหวัด งบประมาณของกรม กระทรวง หน่วยงานนอก ภาครัฐ องค์กรระหว่างประเทศ หรือบกลาง

(๓) ด้านสิ่งแวดล้อม

(๓.๑) ขนย้ายขยะมูลฝอย แก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมและมลภาวะเป็นพิษ

(๓.๒) วางแผนในการรักษาปกป้องทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และ
ทรัพยากรทางประวัติศาสตร์ อนุรักษ์ บุรณะและปฏิสังขรณ์ให้กลับคืนสู่สภาพเดิม หรือดีกว่าเดิม ตามที่ชุมชนร้องขอ

(๓.๓) ให้หน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบในทุกระดับรวมถึงหน่วยงาน
ภาคเอกชนที่เป็นเครือข่ายให้สนับสนุนแผนงานและภารกิจสำคัญที่จะต้องดำเนินการตามแผนปฏิบัติการในการ
ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของเทศบาลตำบลก้งแอน ที่กำหนดวิธีการที่จะใช้ทรัพยากรและสมรรถนะ เพื่อ
ตอบสนองได้ตรงความต้องการของชุมชนและเพียงพอ

บทที่ ๖

การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ของเทศบาลตำบลก้งแอน ไปสู่การปฏิบัติ

๖.๑ แนวทางการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของเทศบาล
ตำบลก้งแอน ไปสู่การปฏิบัติ

แผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลตำบลก้งแอน พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้จัดทำขึ้นโดยใช้กรอบแนวคิดให้สอดคล้องกับแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ พ.ศ. ๒๕๕๘ และแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๘ มีแนวคิดการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัย ประกอบด้วย การมุ่งเน้นการลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย การบูรณาการการจัดการในภาวะฉุกเฉิน การเพิ่มประสิทธิภาพการฟื้นฟูอย่างยั่งยืน และการส่งเสริมความร่วมมือระหว่างประเทศในการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัย ซึ่งการจะดำเนินการให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์ต้องอาศัยการบูรณาการจากทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐ การพลเรือน ทหาร ตำรวจ ภาคเอกชน มูลนิธิ/อาสาสมัคร และองค์กรสาธารณกุศล โดยมีแนวทาง ดังนี้

ตารางที่ ๖-๑ : แนวทางการดำเนินงานในการขับเคลื่อนแผนไปสู่การปฏิบัติ

ลำดับที่	การดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑	ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลตำบลก้งแอน พ.ศ. ๒๕๖๑ รวมทั้งแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่อาจเกิดขึ้นในพื้นที่ของตนเอง เพื่อสร้างความตระหนักให้กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน อาสาสมัคร คนในชุมชน/ท้องถิ่นได้รับรู้ รับทราบ เข้าใจถึงระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสาธารณภัย และสร้างการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนและภาคเอกชนในพื้นที่	- เทศบาลตำบลก้งแอน - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ทต.ก้งแอน
๒	จัดให้มีการประชุมกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลตำบลก้งแอน อย่างน้อยทุก ๒ เดือน อย่างต่อเนื่อง เพื่อใช้เป็นกลไกและเวทีในการบูรณาการการทำงานระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตั้งแต่ภารกิจด้านการป้องกัน การลดผลกระทบ และการเตรียมความพร้อม การร่วมวิเคราะห์ประเมินความเสี่ยงจากสาธารณภัยในพื้นที่	- เทศบาลตำบลก้งแอน - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ทต.ก้งแอน
๓	มีส่วนร่วมกับอำเภอปราสาทและจังหวัดสุรินทร์อย่างต่อเนื่อง เพื่อเชื่อมการทำงานอย่างประสานสอดคล้อง โดยจัดประชุมแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นการดำเนินการกิจกรรม เช่น ร่วมสำรวจประเมินวิเคราะห์พื้นที่เสี่ยง ปัจจัยเสี่ยงที่ทำให้เกิดภัย เป็นต้น	- เทศบาลตำบลก้งแอน - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ทต.ก้งแอน - สนง.ปภ.จว.สุรินทร์ - ศูนย์ ปภ. เขต ๕
๔	การจัดทำแผนเผชิญเหตุสาธารณภัยของเทศบาลตำบลก้งแอน การร่วมฝึกการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของกองอำนาจการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยระดับต่างๆ เพื่อทดสอบและฝึกความชำนาญร่วมกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	- เทศบาลตำบลก้งแอน - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ทต.ก้งแอน - สนง.ปภ.จว.สุรินทร์ - ศูนย์ปภ.เขต ๕ - หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๕	จัดทำแผนงานโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินการกิจ เช่น งบพัฒนาจังหวัด งบพัฒนากลุ่มจังหวัด สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) กองทุนความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม องค์กรสาธารณกุศล โดยให้เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์การเตรียมพร้อมแห่งชาติ	- เทศบาลตำบลก้งแอน - สำนักงานจังหวัดสุรินทร์ - หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๖	พิจารณาแผนงาน/โครงการที่ได้มีการประเมินความเสี่ยงในพื้นที่ที่มุ่งเน้นการลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในภาพรวมอย่างมีส่วนร่วมแบบบูรณาการ ซึ่งรัฐบาลได้ให้ความสำคัญกับการเตรียมพร้อมแห่งชาติ ประกอบกับให้มีความเชื่อมโยงและส่งผลกระทบต่อทิศทางการพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด โดยการเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ตามภารกิจของอำเภอ/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายใต้แผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากจังหวัดและกลุ่มจังหวัด โดยบรรจุในแผนปฏิบัติราชการประจำปีจังหวัดและกลุ่มจังหวัด ที่เป็นกรอบแผนงาน/โครงการในแผนพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัดต่อไป	- เทศบาลตำบลก้งแอน - สำนักงานจังหวัดสุรินทร์ - หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๗	ให้ความรู้แก่ภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้องทั้งด้านวิชาการและการปฏิบัติ สร้างองค์ความรู้	- เทศบาลตำบลก้งแอน

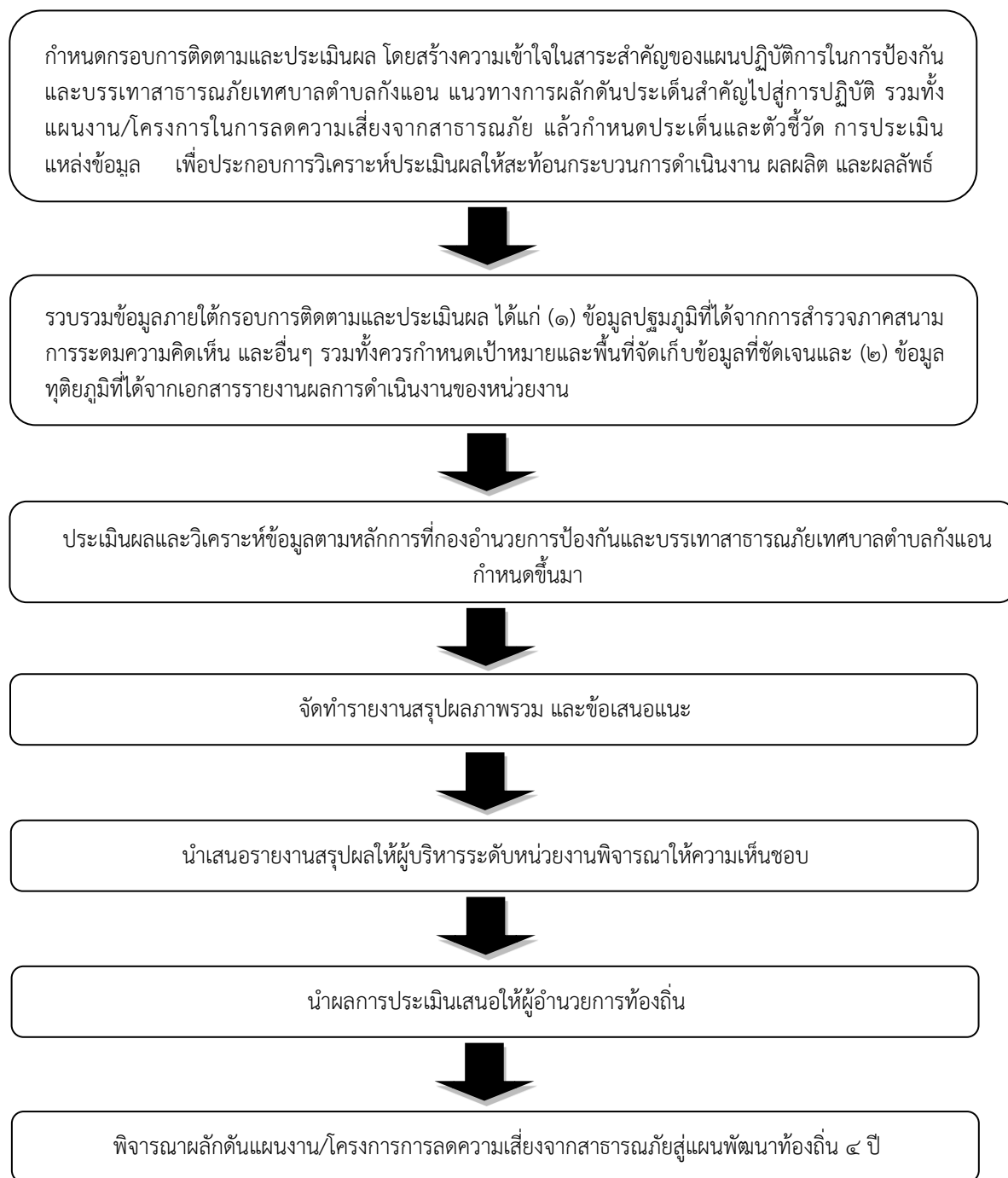
ลำดับที่	การดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
	เพื่อเป็นข้อมูลในการกำหนดนโยบายทั้งระดับจังหวัด ระดับอำเภอ และระดับพื้นที่	- สฟป เขต ๓ - สฟม เขต ๓๓
๘	สนับสนุน กำกับ ติดตาม ให้คำแนะนำในการจัดทำแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชุมชน/หมู่บ้าน เพื่อเป็นกรอบปฏิบัติงานในระดับพื้นที่ให้มีความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลตำบลก้งแอน	- เทศบาลตำบลก้งแอน
๙	การติดตามและประเมินผล โดยการมีส่วนร่วมของหน่วยงานต่างๆ ทั้งส่วนกลางและระดับพื้นที่ การกำหนดให้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้อำนวยการจังหวัดเพื่อรายงานผลต่อไปยังผู้อำนวยการกลางและผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไปทราบเป็นประจำทุกปี รวมทั้งการติดตามและประเมินผลการนำแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลตำบลก้งแอน ไปสู่การปฏิบัติ ในช่วงกลางแผนและปลายแผน พร้อมทั้งพิจารณาแนวทางปรับปรุงแผนฯ	- เทศบาลตำบลก้งแอน - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ทต.ก้งแอน - สนง.ปภ.จว.สุรินทร์ - ศูนย์ปภ.เขต ๕ - สำนักงานจังหวัดสุรินทร์

การติดตามและประเมินผล

เป็นกระบวนการดำเนินงานด้านการกำกับควบคุม เพื่อติดตามความก้าวหน้าของภารกิจและหรือประเมินว่าภารกิจสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้หรือไม่ การติดตามประเมินผล โดยปกติจะต้องกำหนดดัชนีการติดตามประเมินผลเพื่อเป็นเกณฑ์ในการพิจารณาว่าสถานการณ์ที่ตรวจสอบวัดได้นั้นบรรลุหรือไม่ บรรลุเมื่อเทียบกับเกณฑ์หรือดัชนีที่กำหนด ประโยชน์ของการติดตามประเมินผลไม่เพียงแต่ช่วยให้ทราบความก้าวหน้า และหรือความล่าช้าของการดำเนินการ โดยใช้ดัชนีประเมินว่าการดำเนินการใกล้ถึงเป้าหมายที่

กำหนดแค่นั้นเพียงไรแล้ว ยังสามารถช่วยให้วิเคราะห์เพิ่มเติมให้ทราบปัจจัยเหตุแห่งความสำเร็จและความล้มเหลว ดังกล่าวได้ ทำให้เกิดประโยชน์ในการปรับปรุงแนวทางดำเนินการต่อไปได้

๖.๒.๑ แนวทางการติดตามและประเมินผล



หน้า ๔๗

๖.๒.๒ หน่วยงานและภาคีเครือข่ายดำเนินการติดตามและประเมินผล

ให้กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลตำบลก้งแอน เป็นหน่วยรับผิดชอบหลักในการดำเนินงานตามแนวทางการผลักดันประเด็นสำคัญไปสู่การปฏิบัติ โดยให้จัดทำรายงานการติดตามและประเมินผลภาพรวมที่บรรลุผลตามเป้าหมายการจัดการสาธารณภัย ประเมินผลกระทบ การขับเคลื่อน และสรุปภาพรวมการติดตามและประเมินผลให้อำนาจการอำเภอเพื่อรายงานผลต่อไปยังผู้อำนาจการจังหวัด ผู้อำนาจการกลางและผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไปทราบ เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแนวทางดำเนินการต่อไป

การจัดทำรายงานผลการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทา สาธารณสุข เทศบาลตำบลก้งแอน ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อตอบสนองต่อเป้าหมายการจัดการสาธารณสุขของเทศบาลตำบลก้งแอน ให้มีประสิทธิภาพ ยกระดับไปสู่มาตรฐานตามหลักสากล ตลอดจนนำปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะไปปรับปรุงแผนปฏิบัติการในการป้องกันและ บรรเทาสาธารณสุขเทศบาลตำบลก้งแอน ต่อไป

๖.๓ การวิจัยและพัฒนา

เป็นกระบวนการของการศึกษา การเรียนรู้ และการค้นหาแนวคิด แนวทาง และวิธีปฏิบัติหรือสิ่งประดิษฐ์ เพื่อ นำไปใช้ในการพัฒนาเทคนิค วิธีการ รูปแบบการดำเนินงาน หรือระบบการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณสุขที่เป็นประโยชน์ทั้งแก่ ประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน รวมทั้งการนำสิ่งที่ได้มีการคิดค้นหรือค้นพบมาพัฒนา ออกแบบ เปลี่ยนแปลง ผล การดำเนินงาน กระบวนการดำเนินงาน และการบริการให้มีลักษณะรูปแบบใหม่ หรือการปรับปรุงให้ดีขึ้นกว่าเดิม และสามารถ ดำเนินการร่วมกับการติดตามและประเมินผล โดยการเก็บรวบรวมข้อมูลภายใต้กรอบการติดตามและประเมินผลในลักษณะของการ ทบทวนจากบทเรียนและการเรียนรู้ทั้งก่อนการดำเนินการ ระหว่างดำเนินการ และเมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินการ โดยมีแนวทางการ ดำเนินการวิจัยและพัฒนา ดังนี้

(๑) เทศบาลตำบลก้งแอน เป็นหน่วยงานหลักในการประสานงานด้านการศึกษา ค้นคว้า และการวิจัยและ พัฒนาที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณสุขร่วมกับสถาบันการศึกษา ภาคเอกชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำองค์ ความรู้และเทคโนโลยีมาพัฒนาและประยุกต์ใช้เพื่อการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยของเทศบาลตำบลก้งแอน ให้เหมาะสม

(๒) ศึกษาบทเรียนของเหตุการณ์สาธารณสุขสำคัญที่ผ่านมาของเทศบาลตำบลก้งแอน เพื่อให้ทราบข้อมูล ข้อเท็จจริงสำหรับไปประยุกต์ใช้ในการจัดการความเสี่ยงสาธารณสุขให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

(๓) จัดทำสรุปบทเรียน (Lesson Learned) ของการเกิดสาธารณสุขครั้งสำคัญที่ผ่านมาของ เทศบาล ตำบลก้งแอน เพื่อเป็นประโยชน์ในการบริหารจัดการในอนาคต

๖.๔ การทบทวนแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณสุขของเทศบาลตำบลก้งแอน

เทศบาลตำบลก้งแอน ได้ดำเนินการตามกระบวนการที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการในการป้องกันและ บรรเทาสาธารณสุขเทศบาลตำบลก้งแอน พ.ศ. ๒๕๖๑ และได้มีการติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์ของแผน หรือมีสถานการณ์สา ธารณภัยที่ไม่ได้กำหนดไว้ในแผน หรือมีการวิจัยและพัฒนา พบข้อบกพร่อง หรือมีนวัตกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณสุขที่ ทันสมัยและเหมาะสม ให้เทศบาลตำบลก้งแอน พิจารณาทบทวนปรับปรุงแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณสุข เทศบาลตำบลก้งแอน พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้ตามความเหมาะสมทุกปี ตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๔๔

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

บัญชีรายชื่อบุคลากรหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคเอกชน และองค์กรเครือข่าย
ในเขตเทศบาลตำบลก้งแอน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วิทยุสื่อสาร		หมายเลขโทรศัพท์	
		นามเรียกขาน	ความถี่	โทรศัพท์	โทรสาร
๑	นายกเทศมนตรีเทศมนตรีตำบลก้งแอน	พิธีณ ๑	๑๖๒.๕๕๐	๐๙๑-๔๑๕๗๘๗	๐๔๔-๕๕๑๒๘๖
๒	รองนายกเทศมนตรีฝ่ายโยธา	พิธีณ ๒	๑๖๒.๕๕๐		๐๔๔-๕๕๑๒๘๖
๓	ปลัดเทศบาลตำบลก้งแอน .	พิธีณ ๔	๑๖๒.๕๕๐		๐๔๔-๕๕๑๒๘๖
๔	นายอำเภอปราสาท	ไอยรา ๑	๑๕๖.๑๕๐		๐๔๔-๕๕๑๒๙๗
๕	ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง	ไอยรา ๒	๑๕๖.๑๕๐	๐๔๔-๕๕๑๒๙๗	๐๔๔-๕๕๑๒๙๗
๖	ปลัดอำเภอหัวหน้าฝ่ายทะเบียนและบัตร		๑๕๖.๑๕๐	๐๔๔-๕๕๑๒๙๗	๐๔๔-๕๕๑๒๙๗
๗	ปลัดอำเภอหัวหน้าฝ่ายความมั่นคง		๑๕๖.๑๕๐	๐๔๔-๕๕๑๒๙๗	๐๔๔-๕๕๑๒๙๗
๘	นายกเทศมนตรีตำบลนิคมปราสาท พื้นที่ข้างเคียง	นิคม ๑	๑๕๒.๕๒๕		๐๔๔-๑๔๓๖๐๖๐
๙	รองนายกเทศมนตรีนิคมปราสาท พื้นที่ข้างเคียง	นิคม ๒	๑๕๒.๕๒๕		๐๔๔-๑๔๓๖๐๖๐
๑๐	ท้องถิ่นอำเภอปราสาท			๐๔๔-๕๕๒๓๑๔	๐๔๔-๕๕๒๓๓๘
๑๑	ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรปราสาท	ปราสาท ๑	๑๕๒.๙๘๐	๐๔๔-๕๕๑๒๕๑	
๑๒	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปราสาท	ปราสาท ๒	๑๕๔.๙๒๐	๐๔๔-๕๕๑๒๙๕	
๑๓	สาธารณสุขอำเภอปราสาท			๐๔๔-๕๕๑๓๗๐	
๑๔	พัฒนาการอำเภอปราสาท.			๐๔๔-๕๕๑๔๒๓	
๑๕	เกษตรอำเภอปราสาท			๐๔๔-๕๕๑๓๑๘	
๑๖	ปศุสัตว์อำเภอปราสาท			๐๔๔-๕๕๑๓๗๐	
๑๗	ประมงอำเภอปราสาท			๐๔๔-๕๕๑๒๙๗	
๑๘	หัวหน้าสำนักงาน ปก. สาขา.....(ถ้ามี)				
๑๙	มูลนิธิ/องค์การสาธารณกุศล				
๒๐	อื่นๆ (ตามความเหมาะสม)				

ภาคผนวก ข

บัญชีรายชื่อบุคลากรหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ภาคเอกชน และองค์กรเครือข่าย
ในเขตจังหวัดสุรินทร์

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วิทยุสื่อสาร		หมายเลขโทรศัพท์	
		นามเรียกขาน	ความถี่	โทรศัพท์	โทรสาร
๑	ผู้ว่าราชการจังหวัด		๑๕๒.๖๐๐	๐๔๔-๕๑๓๕๕๔	๐๔๔-๕๑๓๕๕๔
๒	รองผู้ว่าราชการจังหวัด			๐๔๔-๕๑๓๘๙๒	๐๔๔-๕๑๓๘๙๒
๓	รองผู้ว่าราชการจังหวัด			๐๔๔-๕๒๑๔๒๐	๐๔๔-๕๒๑๔๒๐
๔	ผู้บังคับการหน่วยทหารในพื้นที่			๐๔๔-๕๑๑๘๐๐	
๕	ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัด			๐๔๔-๗๑๓๗๓๕	๐๔๔-๕๑๓๘๑๒
๖	ปลัดจังหวัด			๐๔๔-๕๑๑๐๐๔	๐๔๔-๕๑๑๐๐๔
๗	หัวหน้าสำนักงานจังหวัด			๐๔๔-๕๒๑๓๕๘	๐๔๔-๗๑๓๘๓๗
๘	นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด			๐๔๔-๕๑๒๖๐๐	๐๔๔-๕๑๑๔๗๕
๙	รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด				
๑๐	ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด			๐๔๔-๕๑๒๖๐๐	๐๔๔-๕๑๑๔๗๕
๑๑	นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด			๐๔๔-๕๑๘๔๐๑	๐๔๔-๕๑๑๒๔๖
๑๒	โยธาธิการและผังเมืองจังหวัด			๐๔๔-๕๑๓๘๗๓	๐๔๔-๕๑๓๘๓๓
๑๓	ที่ดินจังหวัด			๐๔๔-๕๑๑๒๒๗	๐๔๔-๕๑๒๓๑๒
๑๔	ท้องถิ่นจังหวัด			๐๔๔-๗๑๓๗๑๘	๐๔๔-๗๑๓๕๙๒
๑๕	พัฒนาการจังหวัด			๐๔๔-๕๑๑๔๓๘	๐๔๔-๕๑๘๘๑๐
๑๖	หัวหน้าสำนักงาน ป.ก.จังหวัด			๐๔๔-๑๔๓๐๕๘	๐๔๔-๑๔๓๐๕๘
๑๗	ประชาสัมพันธ์จังหวัด			๐๔๔-๕๑๔๖๐๕	๐๔๔-๕๑๔๖๐๖
๑๘	ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด			๐๔๔-๕๑๘๑๓๓	๐๔๔-๕๑๘๑๓๘
๑๙	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสุรินทร์			๐๔๔-๕๒๑๒๐๐	๐๔๔-๕๒๑๒๐๐
๒๐	ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสุรินทร์			๐๔๔-๕๑๕๐๐๐	๐๔๔-๕๑๖๐๔๔
๒๑	ผู้จัดการประปาส่วนภูมิภาคสุรินทร์			๐๔๔-๕๑๑๓๑๕	๐๔๔-๕๑๘๖๗๑
๒๒	ผู้อำนวยการโครงการชลประทานสุรินทร์			๐๔๔-๔๒๕๘๘	๐๔๔-๑๔๒๕๗๐
๒๓	อธิบดีมหาวิทยาลัยสุรินทร์			๐๔๔-๕๒๐๔๓๖	
๒๔	อื่นๆ (ตามความเหมาะสม)				

ภาคผนวก ค

บัญชีรายชื่ออาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน/OTOS
 ของเทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบลก้งแอน

ลำดับ ที่	คำนำ หน้า	ชื่อ	สกุล	เลขประจำตัวประชาชน	ภูมิลำเนาปัจจุบัน				
					บ้านเลขที่	หมู่ที่	ถนน	ตำบล	อำเภอ

๑	นาย	สังัด	พินยัยก	๓๓๒๐๕๐๑๒๒๔๘๒๗	๕๔๑	๑		กั๊นแฉน	ปราสาท
๒	นาย	คคสัันต์	สุวรรณพรม	๓๓๑๐๗๐๐๓๖๘๗๕๔	๒๖๑/๑-๒	๑		กั๊นแฉน	ปราสาท
๓	นาย	พิชัย	พงษ์โกคัฒน์	๔๓๒๙๙๐๐๐๐๑๒๐๖	๑๒๐/๒	๑		กั๊นแฉน	ปราสาท
๔	น.ส.	บุญเลิศ	อาจเหี่ยม	๓๓๒๐๕๐๑๒๕๒๔๑๑	๑๙/๑๘	๑		กั๊นแฉน	ปราสาท
๕	นาย	สุวรรณา	พวงสุวรรณ	๓๓๒๐๕๐๐๐๐๓๗๙๙	๓๑๓/๕	๑		กั๊นแฉน	ปราสาท
๖	นาง	สมบััติ	กลั๊นรงค์	๓๓๒๐๕๐๑๑๑๘๖๔๒๖	๒๓๔	๑		กั๊นแฉน	ปราสาท
๗	นาย	เสถียร	ศรีจุฑาณุ	๓๓๒๐๕๐๐๙๕๒๓๖๓	๑๐๑	๑		กั๊นแฉน	ปราสาท
๘	จ.อ.	ธัญญะ	สายยศ	๓๓๒๐๕๐๐๙๕๖๙๐๓	๒๐๓	๑		กั๊นแฉน	ปราสาท
๙	จ.อ.	ธีรพงษ์	กลั๊นรงค์	๓๓๒๙๙๐๐๓๑๔๗๒๙	๒๓๔	๑		กั๊นแฉน	ปราสาท
๑๐	นาย	กิตติพงษ์	จิตสมาน	๓๓๒๐๕๐๐๖๘๑๒๓๘	๑๑๑/๑๕	๑		กั๊นแฉน	ปราสาท
๑๑	นาย	ผาด	ร้อยศรี	๓๓๒๐๕๐๐๙๕๗๘๖๓	๒๘๔	๑		กั๊นแฉน	ปราสาท
๑๒	นาย	อภิชิต	พงศ์พลาดิสัย	๓๓๒๐๑๐๐๖๒๒๔๙๘	๓๑๘	๒		กั๊นแฉน	ปราสาท
๑๓	นาย	เล็ก	วิชุนา	๕๓๒๑๒๐๐๐๓๒๓๗๑	๓๒๓/๙	๒		กั๊นแฉน	ปราสาท
๑๔	น.ส.	นันทิกา	เรืองสุขสุด	๓๓๒๐๕๐๑๒๒๑๕๑๖	๓๑๕	๒		กั๊นแฉน	ปราสาท
๑๕	นาย	สุวิทย์	พรมเดช	๓๓๕๑๐๐๖๓๖๕๗๐๖	๖๗	๒		กั๊นแฉน	ปราสาท
๑๖	นาย	เหลา	ครบส่วน	๓๓๒๐๕๐๑๒๒๔๖๖๓	๓๖๐	๒		กั๊นแฉน	ปราสาท
๑๗	นาย	ปรีชา	ปลายแก่น	๕๓๒๐๕๐๐๐๓๗๗๑๘	๓๐๐/๓	๒		กั๊นแฉน	ปราสาท
๑๘	นาย	กฤษฎา	แอกทอง	๓๓๒๐๕๐๑๒๒๔๙๒๒	๖๐๒/๔	๒		กั๊นแฉน	ปราสาท
๑๙	นาง	สมพร	มุตุนาจันท์	๓๓๒๐๕๐๐๙๕๘๗๒๘	๒๘๙	๒		กั๊นแฉน	ปราสาท
๒๐	นาย	ไกรเลิศ	ศิริพิมานกร	๓๓๒๐๕๐๑๒๒๖๑๓๕	๗๐๙-๗๑๐	๒		กั๊นแฉน	ปราสาท
๒๑	นาย	อนุพงษ์	ยีนยาว	๑๓๔๙๙๐๐๔๖๕๗๐๔	๑๑๐	๒		กั๊นแฉน	ปราสาท
๒๒	นาง	บัวทอง	ตรีธารา	๓๓๒๐๕๐๑๒๓๐๖๙๘	๖๐๓	๒		กั๊นแฉน	ปราสาท
๒๓	นาย	ปรีชา	รุ่งเรือง	๓๓๒๐๕๐๑๒๒๔๕๙๑	๓๖๐	๒		กั๊นแฉน	ปราสาท
๒๔	นาย	โสม	เงางม	๓๓๒๐๕๐๐๙๖๐๘๑๑	๓๘๐/๑	๒		กั๊นแฉน	ปราสาท
๒๕	น.ส.	สุนันทา	ตรีธารา	๓๓๒๐๕๐๑๒๓๐๗๐๑	๖๐๓	๒		กั๊นแฉน	ปราสาท
๒๖	นาย	วรวิฒน์	อังศุวิฒนา	๓๓๒๙๙๐๐๒๔๑๕๙๔	๔๐๙๒๔	๒		กั๊นแฉน	ปราสาท
ลำดับ	คำ นำหน้า	ชื่อ	สกุล	เลขบัตรประจำตัว	ภูมิลำเนาปัจจุบัน				
					บ้านเลขที่	หมู่ที่	ถนน	ตำบล	อำเภอ
๒๗	น.ส.	แสงแข	สอประโคน	๑๓๒๐๖๐๐๐๘๓๙๖๔	๔๗๕/๔๔	๒		กั๊นแฉน	ปราสาท
๒๘	น.ส.	อาทิตยา	หิงขุนทด	๑๓๖๐๗๐๐๐๕๒๑๙๐	๔๙	๒		กั๊นแฉน	ปราสาท

๒๙	นาย	นพเก้า	ภูประเสริฐ	๓๑๐๑๒๐๑๔๑๒๒๕๔	๒๒๘/๑	๒		กังแอน	ปราสาท
๓๐	จ.ส.อ.	ประกอบ	จินนุทยา	๓๓๒๐๕๐๑๒๒๘๗๕๘	๓๐๔	๒		กังแอน	ปราสาท
๓๑	นาย	วีรยุทธ	เหิมฮัก	๑๓๒๐๕๐๐๒๘๙๕๓	๕๕	๓		กังแอน	ปราสาท
๓๒	นาย	สมบัติ	พูนสุข	๓๓๒๐๕๐๐๑๘๖๗๑๖	๑๗๕	๓		กังแอน	ปราสาท
๓๓	นาย	รม	กีนระรัมย์	๓๓๒๐๕๐๐๑๙๒๙๒๐	๑๘๔	๓		กังแอน	ปราสาท
๓๔	นาย	ประสิทธิ์	เฉลียวไว	๓๓๒๐๕๐๐๙๔๓๓๗๒	๙๖	๓		กังแอน	ปราสาท
๓๕	นาย	อภิรัฐ	ใจกล้า	๕๓๒๐๕๐๐๐๕๖๖๓๑	๕๐	๓		กังแอน	ปราสาท
๓๖	นาย	เปริยว	พูนกล้า	๓๓๒๐๑๐๐๓๘๘๔๙๕	๑๐๐	๓		กังแอน	ปราสาท
๓๗	นาย	วิเศษ	ทรงวาจา	๓๓๒๐๕๐๐๗๓๔๑๕๓	๖๐	๓		กังแอน	ปราสาท
๓๘	นาย	สำราญ	ไต้ดี	๓๓๒๐๕๐๐๖๙๕๕๒๑	๑๐๒	๓		กังแอน	ปราสาท
๓๙	นาย	กิตติพงษ์	จุตาบุตร	๓๓๒๐๕๐๐๑๘๙๒๙๕	๓๔๑	๓		กังแอน	ปราสาท
๔๐	จ.อ.	นิรันดร์	ขอนแก่น	๓๓๒๐๑๐๑๘๖๐๓๖๖	๑๑	๓		กังแอน	ปราสาท
๔๑	นาย	วิทยา	ศรีสันต์	๓๓๒๐๕๐๑๒๒๒๗๘๔	๕๙	๕		กังแอน	ปราสาท
๔๒	นาย	สุธี	ผูกดวง	๓๓๒๐๕๐๐๒๘๒๖๕๖	๑๔	๕		กังแอน	ปราสาท
๔๓	นาย	ชาญ	พินอุไร	๓๓๒๐๕๐๐๒๘๒๖๕๖	๗๑	๕		กังแอน	ปราสาท
๔๔	นาย	ทินกร	จุตาบุตร	๕๓๒๐๕๐๐๐๕๐๘๑๑	๓๕๙	๕		กังแอน	ปราสาท
๔๕	นาย	ชาญชัย	จันทร์เทศ	๓๑๐๑๙๐๐๑๘๙๗๔๙	๓๙๐	๕		กังแอน	ปราสาท
๔๖	นาย	สมใจ	คิตดีจริง	๓๓๒๐๕๐๐๒๘๐๙๘๕	๑๗	๕		กังแอน	ปราสาท
๔๗	นาย	ศรีเมธ	ศรีพนม	๒๓๒๐๕๐๐๐๔๖๖๓๑	๓๗๙	๕		กังแอน	ปราสาท
๔๘	นาย	วีระ	สระสิริ	๓๓๒๐๑๐๑๕๔๑๕๐๕	๑๙๑	๕		กังแอน	ปราสาท
๔๙	นาย	เสมียน	ใจพินิจ	๓๓๒๐๕๐๐๓๕๘๕๒๖	๓๒	๕		กังแอน	ปราสาท
๕๐	นาย	รัฐพล	ราชทอง	๓๓๒๐๕๐๐๒๘๘๗๒๒	๔๑๐	๕		กังแอน	ปราสาท
๕๑	นาย	พชรชัย	วรรณทอง	๓๓๒๐๕๐๐๒๘๑๔๗๗	๑๔๕/๑๘๙	๕		กังแอน	ปราสาท
๕๒	นาย	สุรศักดิ์	ชาบุรี	๑๓๒๐๕๐๐๐๙๙๔๗๘	๑๒๕	๕		กังแอน	ปราสาท
๕๓	นาย	มี	ดวงราช	๓๓๒๐๕๐๐๒๘๔๖๘๙	๓๕๗	๕		กังแอน	ปราสาท
๕๔	นาย	ตาล	คิตดีจริง	๓๓๒๐๕๐๐๕๔๔๓๓๐	บ้านเลขที่	หมู่ที่		ตำบล	อำเภอ
ลำดับ	คำ นำหน้า	ชื่อ	สกุล	เลขบัตรประจำตัว	ภูมิลาเนาปัจจุบัน				
					บ้านเลขที่	หมู่ที่	ถนน	ตำบล	อำเภอ
๕๕	นาย	สุวิทย์	ปลายแก่น	๓๓๒๐๕๐๐๒๘๗๓๐๑	๔๓๘	๕		กังแอน	ปราสาท
๕๖	นาย	สุเทพ	มุตุมจันทร์	๓๓๒๐๕๐๐๒๘๗๐๓๓	๘๗	๕		กังแอน	ปราสาท

๕๗	นาย	ศรี	ปลายแก่น	๓๓๒๐๕๐๑๒๕๕๑๗๘	๓๕๑/๓	๕		กั้งแอน	ปราสาท
๕๘	นาย	ชัยณรงค์	เฉลิยมไว	๓๓๒๐๕๐๐๒๘๖๔๖๑	๓๗๕	๕		กั้งแอน	ปราสาท
๕๙	นาง	เบญจศรี	เจริญผล	๓๓๒๐๕๐๐๒๘๖๗๒๐	๙๕	๕		กั้งแอน	ปราสาท
๖๐	นาย	พนมศักดิ์	สมปอง	๓๓๒๐๕๐๐๙๔๕๕๒๒๙	๓๖๕	๕		กั้งแอน	ปราสาท
๖๑	นาย	ประยูร	สมปอง	๓๓๒๐๕๐๐๙๔๕๖๔๕	๒๐๙	๕		กั้งแอน	ปราสาท
๖๒	นาย	ประจักษ์	สุทธิโยธา	๓๓๒๐๕๐๐๓๘๒๘๘๕	๓๗/๑	๘		กั้งแอน	ปราสาท
๖๓	นาง	สุกานดา	ปิตทอง	๓๕๒๐๕๙๐๐๘๓๘๐๓	๖๙	๘		กั้งแอน	ปราสาท
๖๔	นาง	สมจิตร	ห่อชื่อ	๓๓๒๐๕๐๐๐๔๙๙๒๒	๑๔๕	๘		กั้งแอน	ปราสาท
๖๕	นาย	ศิริศรีสุดา	ค่วนดี	๕๓๒๐๕๙๐๐๘๔๖๖๔	๗๘/๖-๘	๘		กั้งแอน	ปราสาท
๖๖	นาย	วิจิต	ปิตทอง	๓๓๒๐๕๐๐๙๗๑๓๖๘	๑๔๕	๘		กั้งแอน	ปราสาท
๖๗	นาย	เชื่อนแก้ว	ธนุพิลา	๓๓๒๐๕๐๐๓๘๒๓๙๗	๓๓/๑-๒	๘		กั้งแอน	ปราสาท
๖๘	นาย	สิทธิศักดิ์	ศิริกล้า	๓๓๒๐๕๐๐๓๘๕๘๑๗	๕๙	๘		กั้งแอน	ปราสาท
๖๙	นาย	แดน	ทองนำ	๓๓๒๐๖๐๐๐๒๗๐๒๕	๖๐/๓	๘		กั้งแอน	ปราสาท
๗๐	นาย	สมศักดิ์	อเนกศรี	๕๓๒๐๕๙๐๐๘๔๑๑๗	๓๖๗	๘		กั้งแอน	ปราสาท
๗๑	นาย	สามารถ	ปานทอง	๓๓๒๐๕๐๐๑๙๓๕๖๐	๒๓๒/๑	๑๖		กั้งแอน	ปราสาท
๗๒	นาย	วิชัย	เฉลิยมไว	๓๓๒๐๕๐๐๑๘๘๕๙๑	๔๑๑	๑๖		กั้งแอน	ปราสาท
๗๓	นาย	ชูชัย	เฉลิยมไว	๓๓๒๐๕๐๐๙๔๓๓๔๘	๔๘/๔-๕	๑๖		กั้งแอน	ปราสาท
๗๔	นาง	อิสราพงษ์	คุณทะเล	๑๓๒๐๕๐๐๑๑๖๑๕๑	๓๖	๑๖		กั้งแอน	ปราสาท
๗๕	นาง	มาลี	ชมถาวร	๓๓๒๐๕๐๐๑๘๖๙๔๖	๑๔	๑๖		กั้งแอน	ปราสาท
๗๖	นาง	สมพร	สุดอุดม	๓๓๒๐๕๐๐๑๘๘๕๖๖	๑๑	๑๖		กั้งแอน	ปราสาท
๗๗	นาง	รัตนา	รวดเร็ว	๓๓๒๐๕๐๐๑๙๓๒๓๓	๒๑๒	๑๖		กั้งแอน	ปราสาท
๗๘	นาย	เพียรผจง	เจือจันทร์	๓๓๒๐๓๐๐๖๖๖๒๘๖	๔๔	๑๖		กั้งแอน	ปราสาท
๗๙	นาย	จิราวุฒิ	เศษศรี	๓๓๒๐๖๐๐๔๕๖๐๕๘	๒๐๑	๑๖		กั้งแอน	ปราสาท
๘๐	นาง	อัมพร	ทวีเหลื่อ	๓๓๒๐๑๐๑๘๖๘๒๔๕	๔๔	๑๖		กั้งแอน	ปราสาท
๘๑	นาย	สุวิษา	เฉลิยมไว	๑๓๒๙๙๐๐๐๑๒๖๔๕	๔๘/๔-๕	๑๖		กั้งแอน	ปราสาท
๘๒	นาย	ไสว	มุดหิน	๓๓๒๐๕๐๐๑๘๘๐๓๕	๑๔๐/๑	๑๖		กั้งแอน	ปราสาท
ลำดับ	คำ นำหน้า	ชื่อ	สกุล	เลขบัตรประจำตัว	ภูมิสำเนาปัจจุบัน				
					บ้านเลขที่	หมู่ที่	ถนน	ตำบล	อำเภอ
๘๓	นาย	สิริ	สมสวย	๓๓๒๐๖๐๐๓๐๑๖๑๕	๒๐๑	๑๖		กั้งแอน	ปราสาท
๘๔	นาย	อวบ	ศรีแก้ว	๓๓๒๐๕๐๐๑๓๓๕๗๕	๗๓	๑๖		กั้งแอน	ปราสาท

๘๕	นาง	ภิรมย์	สุลิตาบุรณ์	๓๓๒๐๕๐๑๒๖๗๔๖๐	๙๔	๑๗		กั๊งแฉน	ปราสาท
๘๖	นาง	พัชรี	ศรีเนตร	๓๓๒๑๐๐๐๗๐๙๙๒๒๔	๖๕	๑๗		กั๊งแฉน	ปราสาท
๘๗	นาย	สมชัย	นาห่อม	๓๓๓๐๙๐๐๒๔๐๘๘๖	๓	๑๗		กั๊งแฉน	ปราสาท
๘๘	นาย	ชัยยา	เลิศชนบท	๓๔๑๐๑๐๒๐๖๓๓๕๕	๒๐๘	๑๗		กั๊งแฉน	ปราสาท
๘๙	นาย	จันทร	สีสด	๓๓๒๐๕๐๑๒๒๗๔๔๑	๔๔๐	๑๗		กั๊งแฉน	ปราสาท
๙๐	นาย	พรชัย	ปาไสงาม	๓๓๒๐๕๐๑๒๒๙๙๒๔	๕๗	๑๗		กั๊งแฉน	ปราสาท
๙๑	นาย	วีรเทพ	พรมสะอาด	๓๓๒๐๙๐๐๘๖๔๗๐๔	๔๕๙	๑๗		กั๊งแฉน	ปราสาท
๙๒	นาย	สงวน	คารศรี	๓๓๒๙๙๐๐๒๙๔๗๓๖	๔๕๓	๑๗		กั๊งแฉน	ปราสาท
๙๓	นาย	บุญธรรม	สมสนุก	๓๔๑๐๗๐๐๒๐๙๕๖๖	๑๘๕	๑๗		กั๊งแฉน	ปราสาท
๙๔	นาง	กนกวรรณ	บุญทน	๓๓๒๐๕๐๐๘๗๕๙๖๒	๑๐๔	๑๗		กั๊งแฉน	ปราสาท
๙๕	นาย	สมหมาย	สละกลม	๓๓๕๐๑๐๐๔๓๒๖๔๔	๑๒๑	๑๗		กั๊งแฉน	ปราสาท
๙๖	นาย	พลินันท์	สาदनอก	๓๓๒๐๕๐๐๒๘๖๒๔๐	๑๑๕	๑๗		กั๊งแฉน	ปราสาท
๙๗	นาย	มีน	เฉลียวไว	๓๓๒๐๕๐๐๒๗๖๐๕๘	๓๗๕	๕		กั๊งแฉน	ปราสาท
๙๘	นาย	โสภา	หอไชย	๓๓๑๑๐๐๐๙๓๘๙๔๐	๑๐	๑๗		กั๊งแฉน	ปราสาท
๙๙	นาย	พรม	หอมหวล	๓๓๒๐๓๐๐๕๔๘๘๙๕	๔๐๙๙๔	๑๗		กั๊งแฉน	ปราสาท
๑๐๐	นาง	ลำยอง	เปียไพร	๓๓๒๐๑๐๑๓๗๙๕๗๑	๓๕๓	๑๗		กั๊งแฉน	ปราสาท
๑๐๑	นาย	สุพรรณ	พลไทย	๓๓๑๐๑๐๐๗๕๓๐๓๗	๒๒๖/๑	๑๗		กั๊งแฉน	ปราสาท
๑๐๒	นาย	สุเทพ	มุตุมัจฉน	๓๓๒๐๕๐๐๒๘๗๐๖๘	๘๗	๕		กั๊งแฉน	ปราสาท
๑๐๓	นาย	สะอาด	เกิดอยู่สบาย	๓๑๐๐๑๐๐๐๕๓๓๘๐	๑๑๕	๑๗		กั๊งแฉน	ปราสาท
๑๐๔	นาย	วิทยา	อนันตสุข	๓๓๒๐๕๐๑๒๒๘๔๔๘	๑๐๙	๑๗		กั๊งแฉน	ปราสาท
๑๐๕	นาย	อ๋อนจันทร	สาदनอก	๓๓๒๐๕๐๐๒๘๖๒๓๑	๑๑๕	๑๗		กั๊งแฉน	ปราสาท
๑๐๖	นาย	นรศักดิ์	ยั้งมีตี	๕๓๒๐๕๙๐๐๘๓๕๑๐	๑๔๙/๑	๑๖		กั๊งแฉน	ปราสาท
๑๐๗	นาย	สังวาล	เปียไพร	๓๓๒๐๑๐๑๐๗๕๙๖๒	๓๕๓	๑๗		กั๊งแฉน	ปราสาท
๑๐๘	นาย	ยุทธภูมิ	สำราญดี	๑๓๒๐๕๐๐๐๐๙๓๙๘	๗๓	๑๗		กั๊งแฉน	ปราสาท
๑๐๙	นาย	พนมศักดิ์	มะลิหอม	๓๓๒๐๑๐๑๔๗๙๘๙๓	๑๑๑	๑๗		กั๊งแฉน	ปราสาท
๑๑๐	นาย	สมชัย	มุตุมัจฉน	๓๓๒๐๕๐๐๒๘๗๐๖๘	๘๗	๕		กั๊งแฉน	ปราสาท
ลำดับ	คำ นำหน้า	ชื่อ	สกุล	เลขบัตรประจำตัว	ภูมิลาเนาปัจจุบัน				
					บ้านเลขที่	หมู่ที่	ถนน	ตำบล	อำเภอ
๑๑๑	นาย	พิทยา	แสวงมี	๓๓๒๐๑๐๐๙๒๐๓๔๑	๑๒	๑๐		กั๊งแฉน	ปราสาท
๑๑๒	นาย	อนุสรณ์	เขตเจริญ	๓๔๕๐๑๐๐๘๐๙๑๔๗	๒๐๗/๑	๑		กั๊งแฉน	ปราสาท

๑๑๓	นาย	วีระ	เงาทอง	๓๓๒๑๐๐๘๗๑๓๖๕	๖	๗		กั้งแอน	ปราสาท
๑๑๔	นาง	ชรินภา	สุดไสดี	๓๓๒๐๕๐๐๓๐๐๓๖๖	๑๓/๑.	๕		กั้งแอน	ปราสาท
๑๑๕	นาย	ประธาน	สุทธิโยธา	๓๓๒๐๕๐๐๙๕๕๖๐๕	๕๖/๒	๘		กั้งแอน	ปราสาท
๑๑๖	นาย	ย้อย	สมปอง	๓๓๒๐๕๐๐๙๔๕๕๐๒	๑๕๖	๑๒		กั้งแอน	ปราสาท
๑๑๗	นาย	สุพจน์	เรืองสุขสุด	๓๓๒๐๕๐๐๑๓๔๗๘๔	๕๐	๒		กั้งแอน	ปราสาท
๑๑๘	นาย	บวร	พิศลิม	๓๓๒๐๕๐๐๙๓๓๗๙๒	๑๔๒	๑๖		กั้งแอน	ปราสาท
๑๑๙	นาย	อัฐพงษ์	พิศศรี	๓๓๒๐๕๐๑๓๐๔๑๕๒	๒๘๙	๒		กั้งแอน	ปราสาท
๑๒๐	นาย	ประเชื่อน	เช่นชาย	๓๓๒๐๕๐๐๙๖๓๖๘๓	๒๐๑	๑๖		กั้งแอน	ปราสาท

บัญชีรายชื่อทีมกู้ชีพกู้ภัย (OTOS) เทศบาลตำบลกั้งแอน

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ที่อยู่	เบอร์โทรศัพท์ ติดต่อ
๑	นายพิชัย พงษ์โกวิวัฒน์	ผู้ช่วย ผอ.บ.	หมู่ที่ ๑	๐๙๗-๐๕๓๓๕๐๐
๒	นายอัฐพงษ์ พิศศรี	พนักงานดับเพลิง	หมู่ที่ ๒	๐๘๗-๘๗๕๔๙๖๙
๓	นายภานุวัตร สหัสชาติ	พนักงานดับเพลิง	หมู่ที่ ๑๗	๐๘๗-๓๔๘๓๙๙๕
๔	นายอิศรา สังสมานันท์.	พนักงานดับเพลิง	หมู่ที่ ๕	๐๘๔-๑๙๓๐๘๑๘
๕	นายกิตติชัยศักดิ์ ดินานพ	พนักงานดับเพลิง	หมู่ที่ ๘	๐๘๐-๔๗๓๖๕๕๓
๖	นายประธาน สุทธิโยธา	พนักงานดับเพลิง	หมู่ที่ ๘	๐๘๗-๓๓๘๓๕๙๒
๗	นายสุวิทย์ ปลายแก่น	พนักงานดับเพลิง	หมู่ที่ ๕	๐๘๖-๘๗๒๑๗๐๓

บัญชีรายชื่อเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่ได้รับการแต่งตั้ง ของเทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบลกั้งแอน

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ที่อยู่	เบอร์โทรศัพท์ ติดต่อ
๑	พ.อ.อ.สุเทพ หอมหวล	หน.ฝ่ายปกครอง		๐๘๑-๗๑๘๙๓๙๐

หน้า ๕๕

ภาคผนวก ง

บัญชีรายนามภาคประชาสังคม ในพื้นที่เทศบาลตำบลกั้งแอน

ลำดับที่	รายนามภาคประชาสังคม	โทรศัพท์/โทรสาร	รายชื่อผู้ประสานงาน
๑.	นายพิเชษฐ์ สุทธิศิริวัฒน์	๐๔๔-๕๑๒๘๒๕	พ.อ.อ.สุเทพ หอมหวล
๒.	นายชัย แอกลง	๐๔๔-๕๕๑๐๖๕	พ.อ.อ.สุเทพ หอมหวล
๓.	นายวิสุทธิ์ ธีญญสกุลกิจ	๐๔๔-๕๕๑๑๒๒	พ.อ.อ.สุเทพ หอมหวล
๔.	นายไพศาล สภารัตน์	๐๔๔-๕๕๑๐๖๕	นายสุวิทย์ ปลายแก่น
๕.	นายถาวร แอกลง.	๐๔๔-๕๕๑๐๕๘	นายสุวิทย์ ปลายแก่น

ภาคผนวก จ

บัญชีรายชื่อองค์การสาธารณกุศล ในพื้นที่ เทศบาลตำบลก้งแอน

ลำดับที่	อำเภอ	ตำบล	ชื่อองค์การ สาธารณกุศล	เครื่องมือ/ เครื่องจักร/ ยานพาหนะ	ความชำนาญ	หมายเลข โทรศัพท์
๑	ปราสาท	ก้งแอน	มูลนิธิกู้ภัยก้งแอน	รถยนต์ช่วยกู้ชีพ พร้อมอุปกรณ์	การค้นหา/ย้าย ผู้ประสบภัย	
๒	ปราสาท	ก้งแอน	มูลนิธิกู้ภัยมังกร	รถยนต์ช่วยกู้ชีพ พร้อมอุปกรณ์	การค้นหา/ย้าย ผู้ประสบภัย	
๓	ปราสาท	ก้งแอน	กิ่งกาชาดอำเภอปราสาท	-	-	
๔	เมือง	ในเมือง	หน่วยกู้ชีพกู้ภัย (จิตเติกเชียงต้งสุรินทร์)	รถยนต์ช่วยกู้ชีพ พร้อมอุปกรณ์	การค้นหา/ย้าย ผู้ประสบภัย	
๕	เมือง	ในเมือง	กาชาดสุรินทร์	-	-	

ภาคผนวก ฉ

ที่	หน่วยงาน	เรือ		รถดับเพลิง	รถกู้ภัย	รถบรรทุกน้ำ		เครื่องจักรกล					อุปกรณ์กู้ภัย					ผู้รับผิดชอบ
		ท้องแบน	ยาง			๖ ล้อ	๑๐ ล้อ	รถแทรกเตอร์	รถแบ็คโฮ	รถเกรดเดอร์	รถตัก	เครื่องสูบน้ำ	ชุดฉกฉวยเพลิง	เสื้อชูชีพ	เครื่องตัด-ถ่าง	เครื่องกำเนิดไฟฟ้า	อื่นๆ	
๑	อบจ.																	
๒	เทศบาลตำบลก้งแอน	-	-	๒	-	๑	๒	-	๑	-	๑	-	-	๔	-	-	-	๐๔๔-๕๕๑๑๙๙
๓	เทศบาลตำบลนิคมปราสาท	-	-	๑	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	๖	-	-	-	๐๔๔-๑๔๓๖๐๖๐
๔	อบต.ก้งแอน	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	๓	-	-	-	๐๔๔-๕๕๓๒๓๖๐
๕	อบต.บ้านพลวง	-	-	-	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	๒	-	-	-	๐๔๔-๕๕๔๘๙๑๖
๖	อบต.หนองใหญ่	-	-	-	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๐๔๔-๕๕๔๘๘๘๖
๗	อบต.ตาเบา	-	-	-	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	๓	-	-	-	๐๔๔-๕๕๔๘๙๓๑
๘	อบต.เชื้อเพลิง	-	-	-	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	๓	-	-	-	๐๔๔-๐๔๒๕๒๕
๙	อบต.โคกยาง	-	-	-	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๐๔๔-๐๖๙๗๑๗
๑๐	อบต.โคกสะอาด	-	-	-	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	๓	-	-	-	๐๔๔-๕๕๔๘๙๒๖
๑๑	อบต.บ้านไทร	-	-	-	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๐๔๔-๕๕๔๘๙๙๕
๑๒	ทหาร																	
๑๓	ตำรวจปราสาท	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๑๔	รพ.ปราสาท	-	-	-	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๘	หมวดการทาง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๙	ชล.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๑๐	อื่นๆ																	

ภาคผนวก ข

บัญชีรายชื่อกลุ่มเปราะบางที่จะต้องช่วยเหลือ ขนย้าย อพยพก่อนเป็นลำดับแรก

เด็ก

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	บ้านเลขที่	ผู้ดูแล/โทร.	หมายเหตุ
๑	ด.ช. ชีรโชติ หนักโทก	๗๑ หมู่ที่ ๕ ต.ก้งแอน	นางรัชนี พินอุไร	
๒	ด.ช.ปวริศ ยืนยง	๔๐ หมู่ที่ ๕ ต.ก้งแอน	น.ส.อนิจษา ยืนยง	
๓	ด.ช.วรเมธ ลับแล	๓๙ หมู่ที่ ๕ ต.ก้งแอน	น.ส.ลาวัลย์ ครอบตะคุ	
๔	ด.ช.ณัฐนนท์ ลับแล	๓๙ หมู่ที่ ๕ ต.ก้งแอน	น.ส.ลาวัลย์ ครอบตะคุ	
๕	ด.ญ.ศุภกานต์ ผูกดวง	๑๙๓หมู่ที่ ๕ ต.ก้งแอน	น.ส.ศิริมนต์ ผูกดวง	
๖	ด.ช.ไชยวัฒน์ ผูกดวง	๑๙๓หมู่ที่ ๕ ต.ก้งแอน	น.ส.ศิริมนต์ ผูกดวง	
๗	ด.ช.ณัฐพล ผูกดวง	๑๙๓หมู่ที่ ๕ ต.ก้งแอน	น.ส.ศิริมนต์ ผูกดวง	
๘	ด.ญ.พรพิมล ยิ่งมิตี	๔๔๗หมู่ที่ ๕ ต.ก้งแอน	นางคำผิง ขອງดี	
๙	ด.ช.มงคล ยิ่งมิตี	๔๔๗หมู่ที่ ๕ ต.ก้งแอน	นางคำผิง ขອງดี	
๑๐	ด.ช.สิปปวิชญ์ ปิยะไพร	๔ หมู่ที่ ๕ ต.ก้งแอน	น.ส.นันทพร ปิยะไพร	

คนชรา

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	บ้านเลขที่	ผู้ดูแล/โทร.	หมายเหตุ
๑	นางคาเซียม แซ่เตียว	๒๑/๙-๑๐ หมู่ที่ ๑ ต.ก้งแอน	-	
๒	นายพงษ์ศักดิ์ รัชตภูษิต	๓๓๑ หมู่ที่ ๑ ต.ก้งแอน	-	
๓	นางครอง ศรีจุฑานุ	๑๐๑ หมู่ที่ ๑ ต.ก้งแอน	-	
๔	นางซุนเค็ง แซ่เตียว	๖๖-๖๗ หมู่ที่ ๑ ต.ก้งแอน	-	
๕	นางเกี้ยว แซ่จิ้ง	๑๒๓-๑๒๔ หมู่ที่ ๑ต.ก้งแอน	-	
๖	นางกิมเฮียง แซ่ลิ้ม	๖๘-๖๙ หมู่ที่ ๑ ต.ก้งแอน	-	
๗	นางเพียงพิศ ดาดทอง	๑๘๑ หมู่ที่ ๑ ต.ก้งแอน	-	
๘	นางกัญญา สูดยอดสุข	๑๒๓-๑๒๔ หมู่ที่ ๑ต.ก้งแอน	-	
๙	นางกิมเฮียะ ก้องเกียรติคุณ	๑๐๑ หมู่ที่ ๑ ต.ก้งแอน	-	
๑๐	นางมยุรี คริ่งมี	๒๘๘/๗ หมู่ที่ ๑ ต.ก้งแอน	-	
๑๑	นางปราสาทศรี เลาว์ชรากุล	๓๔๕-๓๔๗ หมู่ที่ ๑ต.ก้งแอน	-	
๑๒	นางสำรวย เปரியนนาน	๒๐๐ หมู่ที่ ๑ ต.ก้งแอน	-	
๑๓	นายโคน ทองเชิด	๗ หมู่ที่ ๑ ต.ก้งแอน	-	
๑๔	นางเสย ทองเชิด	๗ หมู่ที่ ๑ต.ก้งแอน	-	
๑๕	นางยาว สุทธิโยธา	๑๙๑ หมู่ที่ ๑ ต.ก้งแอน	-	
๑๖	นายทักเขม จิรันดร	๖๕๒-๖๕๓ หมู่ที่ ๑ ต.ก้งแอน	-	
๑๗	นายชัย แอกทอง	๘๙-๙๐ หมู่ที่ ๑ต.ก้งแอน	-	
๑๘	นางเลื่อน ธนาบุรณ์	๒๖/๑-๒ หมู่ที่ ๑ ต.ก้งแอน	-	
๑๙	นายคำพูล สายวงศ์	๒๑/๑ หมู่ที่ ๑ ต.ก้งแอน	-	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	บ้านเลขที่	ผู้ดูแล/โทร.	หมายเหตุ
๒๐	นางละเอียด นิราศภัย	๒๐๖-๒๐๗ หมู่ที่ ๑ต.ก้งแอน	-	
๒๑	นางพวย ศรีเครือดำ	๓๔๕-๓๔๗ หมู่ที่ ๑ต.ก้งแอน	-	
๒๒	นางเผื่อ สำนักโนน	๒๘๔/๑ หมู่ที่ ๑ ต.ก้งแอน	-	

๒๓	นางสำรวย อางศึก	๒๕๐ หมู่ที่ ๑ ต.ก้งแอน	-	
๒๔	นายลิขิต มหรรทศนพงศ์	๔๙-๕๑ หมู่ที่ ๑ ต.ก้งแอน	-	
๒๕	นางกุน เพชรศรีสม	๓๒๒/๖ หมู่ที่ ๒ ต.ก้งแอน ๓๒๐/๕	-	
๒๖	นางเคย จุดาบุตร	หมู่ที่ ๒ ต.ก้งแอน	-	
๒๗	นางดอกตู๋ โสมสูงเนิน	๔๕๔ หมู่ที่ ๒ ต.ก้งแอน	-	
๒๘	นางวิไล กลางสวัสดิ์	๓๒๑/๔ หมู่ที่ ๒ ต.ก้งแอน	-	
๒๙	นายอำนาจ อังศุวัฒนา	๓๒๒/๖ หมู่ที่ ๒ ต.ก้งแอน	-	
๓๐	นายฉาย สิริภาพโสภณ	๗๑๓/๑ หมู่ที่ ๒ ต.ก้งแอน	-	
๓๑	นางธัญทิพย์ ภูริวัฒน์พัฒนกรนาย	๗๑๐/๗๐ หมู่ที่ ๒ ต.ก้งแอน	-	
๓๒	โสม เงามาม	๓๐๕/๑ หมู่ที่ ๒ ต.ก้งแอน	-	
๓๓	นางบานเย็น ประชุมฉลาด	๓๑๔ หมู่ที่ ๒ ต.ก้งแอน	-	
๓๔	นางกอน สุวันดำ	๓๒๐/๒ หมู่ที่ ๒ ต.ก้งแอน	-	
๓๕	นางชีวจง แซ่ตั้ง	๗๑๐/๓-๔ หมู่ที่ ๒ ต.ก้งแอน	-	
๓๖	นายประเสริฐ พลมาลา	๘๘-๘๙ หมู่ที่ ๒ ต.ก้งแอน	-	
๓๗	นางสายพิน แยมนาม	๓๒๓/๑ หมู่ที่ ๒ ต.ก้งแอน	-	
๓๘	นางอารมณ สุสร	๓๐๐ หมู่ที่ ๒ ต.ก้งแอน	-	
๓๙	นางเอื้อน มอบหมาย	๕๕๓/๔ หมู่ที่ ๒ ต.ก้งแอน	-	
๔๐	นางระเบียบ นิสัยกล้า	๖/๑๐ หมู่ที่ ๒ ต.ก้งแอน	-	
๔๑	นายผดุง สภารัตน์	๔๔๕ หมู่ที่ ๕ ต.บ้านพลวง	-	
๔๒	นายนางვნงค์ สภารัตน์	๔๔๕ หมู่ที่ ๕ ต.บ้านพลวง	-	
๔๓	นายบุญเหลือ รุ่งเรือง	๓๖๐ หมู่ที่ ๒ ต.ก้งแอน	-	
๔๔	นายอนุสรณ์ ยืนยาว	๓๒๓/๒ หมู่ที่ ๒ ต.ก้งแอน	-	
๔๕	นางเกียน ปิยะไพร	๑๖๙/๑ หมู่ที่ ๓ ต.ก้งแอน	-	
๔๖	นางมณีนรัตน์ ชัยณรงค์รัฐกุล	๓๙๙ หมู่ที่ ๓ ต.ก้งแอน	-	
๔๗	นางฉวี สงวนสินธุ์	๑/๑ หมู่ที่ ๓ ต.ก้งแอน	-	
๔๘	นางชัยประภรณ์ สถิตสุข	๘๙ หมู่ที่ ๕ ต.ก้งแอน	-	
๔๙	นายสำราญ ปิยะไพร	๓๕๖ หมู่ที่ ๕ ต.ก้งแอน	-	
๕๐	นางเพลิน พระใหม่งาม	๒๖ หมู่ที่ ๕ ต.ก้งแอน	-	
๕๑	นางเหลื่อม ศรีจุฑานุ	๓๙ หมู่ที่ ๕ ต.ก้งแอน	-	
๕๒	นางไข วงษ์อำมาตย์	๑๒๗ หมู่ที่ ๕ ต.ก้งแอน	-	
๕๓	นางจำ ราศีทอง	๓ หมู่ที่ ๕ ต.ก้งแอน	-	
๕๔	นางธรรมเนียม สายไทย	๑๓๔ หมู่ที่ ๕ ต.ก้งแอน	-	
๕๕	นายบุญจันทร์ สายเสมา	๘๘ หมู่ที่ ๕ ต.ก้งแอน	-	
๕๖	นางลำตวน ชูศรี	๙๗ หมู่ที่ ๕ ต.ก้งแอน	-	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	บ้านเลขที่	ผู้ดูแล/โทร.	หมายเหตุ
๕๗	นางอึ้ง กิจติเอก	๓๗๙ หมู่ที่ ๕ ต.ก้งแอน	-	
๕๘	นางละเอียด จันทนุภา	๓๙๑/๓ หมู่ที่ ๕ ต.ก้งแอน	-	
๕๙	นางสงวน จันทนุภา	๔๒๙ หมู่ที่ ๕ ต.ก้งแอน	-	
๖๐	นางอัมพร คงแก้ง	๓๗๘ หมู่ที่ ๕ ต.ก้งแอน	-	
๖๑	นางประหยัด ปลายแก่น	๔๐๕ หมู่ที่ ๕ ต.ก้งแอน	-	
๖๒	นางเชื้อย แก้วหอม	๖๒ หมู่ที่ ๕ ต.ก้งแอน	-	

๖๓	นางคัมครอง พรหมนพวงศ์	๓๙ หมู่ที่ ๕ ต.ก้งแอน	-	
๖๔	นายเหลื่อ ดีสม	๔๕ หมู่ที่ ๕ ต.ก้งแอน	-	
๖๕	นายยุทธ ชุ่มชื่นดี	๒๑๓ หมู่ที่ ๘ ต.ก้งแอน	-	
๖๖	นางเย็น เฉลียวไว	๖/๑ หมู่ที่ ๘ ต.ก้งแอน	-	
๖๗	นางสุพิศ ราศีทอง	๑๑๙ หมู่ที่ ๘ ต.ก้งแอน	-	
๖๘	นางลีน มิฆเนตร	๑๓๘ หมู่ที่ ๘ ต.ก้งแอน	-	
๖๙	นายคิน ปิยไพร	๒๐๗ หมู่ที่ ๘ ต.ก้งแอน	-	
๗๐	นายพวน สมนิยาม	๒๒๒/๑ หมู่ที่ ๘ ต.ก้งแอน	-	
๗๑	นางสมบุรณ์ ปลายแก่น	๒๒๒/๒ หมู่ที่ ๘ ต.ก้งแอน	-	
๗๒	นายสมบุรณ์ แก้วแฉล้มนางนาง	๒๘๒ หมู่ที่ ๘ ต.ก้งแอน	-	
๗๓	เคื้อย ช้อมประโคน	๗๐ หมู่ที่ ๘ ต.ก้งแอน	-	
๗๔	นางอวด ปะทะทอง	๒๑ หมู่ที่ ๘ ต.ก้งแอน	-	
๗๕	นายหาญ ปิยะไพร	๓๐/๔ หมู่ที่ ๘ ต.ก้งแอน	-	
๗๖	นางกิม สุมาตรา	๓๙/๒ หมู่ที่ ๘ ต.ก้งแอน	-	
๗๗	นางประถม เพ็งแจ่ม	๕๙/๑ หมู่ที่ ๘ ต.ก้งแอน	-	
๗๘	นายเลื่อน เฉลียวไว	๗๔ หมู่ที่ ๘ ต.ก้งแอน	-	
๗๙	นางสาวอัมพร เหมอีก	๙๓/๑ หมู่ที่ ๘ ต.ก้งแอน	-	
๘๐	นางทวี ทรัพย์พูน	๑๔๗/๒ หมู่ที่ ๘ ต.ก้งแอน	-	
๘๑	นางบัวพันธ์ สังข์น้อย	๒๓๖ หมู่ที่ ๘ ต.ก้งแอน	-	
๘๒	นายเผื่อ อเนกศรี	๓๖๘ หมู่ที่ ๘ ต.ก้งแอน	-	
๘๓	นางเพ็ญ ราศีทอง	๔๐๓ หมู่ที่ ๘ ต.ก้งแอน	-	
๘๔	นายสงัด ทรัพย์พูน	๑๔๗/๒ หมู่ที่ ๘ ต.ก้งแอน	-	
๘๕	นางละเอียด เศษจันทร์	๘/๑ หมู่ที่ ๘ ต.ก้งแอน	-	
๘๖	นางน้อม จรัสใส	๗๙/๒ หมู่ที่ ๘ ต.ก้งแอน	-	
๘๗	นางสายทอง เหมหาญ	๑๐๙/๑ หมู่ที่ ๘ ต.ก้งแอน	-	
๘๘	นางถ้วน ศรฤทธิ์	๒๗๗ หมู่ที่ ๘ ต.ก้งแอน	-	
๘๙	นางวันทอง คำชู	๓๒๘ หมู่ที่ ๘ ต.ก้งแอน	-	
๙๐	นายสุวรรณ บันลือทรัพย์	๒๖๔ หมู่ที่ ๘ ต.ก้งแอน	-	
๙๑	นางจำปี บุญอาจ	๒๑๔ หมู่ที่ ๘ ต.ก้งแอน	-	
๙๒	นายเอียด ชุมทอง	๒๘๐ หมู่ที่ ๘ ต.ก้งแอน	-	
๙๓	นายชนะ จรัสใส	๗๙/๒ หมู่ที่ ๘ ต.ก้งแอน	-	
๙๔	นางเปื้อย ลำดับมาก	๖๖/๑ หมู่ที่ ๘ ต.ก้งแอน	-	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	บ้านเลขที่	ผู้ดูแล/โทร.
๙๕	น.ส.ชาน เฉลียวไว	๖๖/๑ หมู่ที่ ๘ ต.ก้งแอน	-
๙๖	นางคำพุ เฉลียวไว	๒๙ หมู่ที่ ๘ ต.ก้งแอน	-
๙๗	นายวิจิตร บุตรสุด	๑๕/๑ หมู่ที่ ๘ ต.ก้งแอน	-
๙๘	นางปลัด ปิยไพร	๒๔/๑ หมู่ที่ ๘ ต.ก้งแอน	-
๙๙	นางลัดดา สุทธิโยธา	๓๐/๔ หมู่ที่ ๘ ต.ก้งแอน	-

๑๐๐	นายยงค์ ปิยะไพร	๓๗/๑ หมู่ที่ ๘ ต.ก้งแอน	-
๑๐๑	นางญาติ สายดำ	๑๑๘/๑ หมู่ที่ ๘ ต.ก้งแอน	-
๑๐๒	นางพรทิพย์ เจริญสินศิริกุล	๔๙/๒ หมู่ที่ ๘ ต.ก้งแอน	-
๑๐๓	นางสมศรี เพิ่มทรัพย์	๖๐ หมู่ที่ ๘ ต.ก้งแอน	-
๑๐๔	นางทองใบ ป้องกัน	๓๓๔ หมู่ที่ ๘ ต.ก้งแอน	-
๑๐๕	นางอำพันธ์ ทรวงประโคน	๔๑๓ หมู่ที่ ๘ ต.ก้งแอน	-
๑๐๖	น.ส.สำรวย ยิ่งชอบ	๒๔/๓ หมู่ที่ ๘ ต.ก้งแอน	-
๑๐๗	นางยอม วรรณทอง	๓๐/๕ หมู่ที่ ๘ ต.ก้งแอน	-
๑๐๘	นางสมัย วรรณทอง	๔๙ หมู่ที่ ๘ ต.ก้งแอน	-
๑๐๙	นายเยือน เหมือนรัตน์	๗๗ หมู่ที่ ๘ ต.ก้งแอน	-
๑๑๐	นางโพธิ์ ปิยะไพร	๗๘/๖ หมู่ที่ ๘ ต.ก้งแอน	-
๑๑๑	นางอ่อน ปิยะไพร	๘๐ หมู่ที่ ๘ ต.ก้งแอน	-
๑๑๒	นางเจริญศรี ปาเป้า	๒๐๗ หมู่ที่ ๘ ต.ก้งแอน	-
๑๑๓	นางเอียบ สว่างกาญจน์ไพลิน	๒๘๕ หมู่ที่ ๘ ต.ก้งแอน	-
๑๑๔	นางยิ่งยง มีกรรมสิทธิ์	๑๑๐/๑ หมู่ที่ ๘ ต.ก้งแอน	-
๑๑๕	นายกิมเฮียะ กอปรกิจงาม	๔๔ หมู่ที่ ๘ ต.ก้งแอน	-
๑๑๖	นางซุงฮง บุญหาญ	๔ หมู่ที่ ๘ ต.ก้งแอน	-
๑๑๗	นายออง สิทธิสังข์	๔ หมู่ที่ ๘ ต.ก้งแอน	-
๑๑๘	นางวายุ สมแก้ว	๓๔๕ หมู่ที่ ๘ ต.ก้งแอน	-
๑๑๙	นายโสภา ขวัญทอง	๒๘๑ หมู่ที่ ๘ ต.ก้งแอน	-
๑๒๐	นางหวด อยู่สบาย	๓๖๕/๔ หมู่ที่ ๑๗ ต.ก้งแอน	-
๑๒๑	นางนิตยา จุฑาทิพย์ชาติกุล	๘๖ หมู่ที่ ๑๗ ต.ก้งแอน	-
๑๒๒	นางสุภาพ สหัชชาติ	๔๗ หมู่ที่ ๑๗ ต.ก้งแอน	-
๑๒๓	นางผางทอง นาห่อม	๑๓๙ หมู่ที่ ๑๗ ต.ก้งแอน	-
๑๒๔	นายเมือง โสระวงศ์	๓ หมู่ที่ ๑๗ ต.ก้งแอน	-
๑๒๕	นายจันทา มะลิศรี	๒๑ หมู่ที่ ๑๗ ต.ก้งแอน	-
๑๒๖	นางสุดใจ มะลิศรี	๗๗ หมู่ที่ ๑๗ ต.ก้งแอน	-
๑๒๗	นายมงคล พอกสนิท	๗๗ หมู่ที่ ๑๗ ต.ก้งแอน	-
๑๒๘	นางย้อย ขวัญทอง	๘๕ หมู่ที่ ๑๗ ต.ก้งแอน	-
๑๒๙	นางอุดม บุรณ์เจริญ	๓๖๕/๔ หมู่ที่ ๑๗ ต.ก้งแอน	-
๑๓๐	นายพวน ทรงวาจา	๖๘ หมู่ที่ ๑๗ ต.ก้งแอน	-
๑๓๑	นางประดับ สุดอุดม	๑๔๕ หมู่ที่ ๑๖ ต.ก้งแอน	-
๑๓๒	นางทอง สุดอุดม	๑๔๗/๑ หมู่ที่ ๑๖ ต.ก้งแอน	-
๑๓๓	นายเยือน รุ่งเรือง	๑๓๘ หมู่ที่ ๑๖ ต.ก้งแอน	-

หน้า ๖๑

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	บ้านเลขที่	ผู้ดูแล/โทร.
๑๓๔	นางเพลย ขาวดี	๒๗ หมู่ที่ ๑๖ ต.ก้งแอน	
๑๓๕	นางสมพร สุดอุดม	๑๓๕ หมู่ที่ ๑๖ ต.ก้งแอน	-
๑๓๖	นางช่วย ยิ่งมีดี	๑๔๖ หมู่ที่ ๑๖ ต.ก้งแอน	-
๑๓๗	นายยื้อ ศรีจุฑานุ	๒๑ หมู่ที่ ๑๖ ต.ก้งแอน	-
๑๓๘	นางเวียบ มุดหิน	๑๔๑/๑ หมู่ที่ ๑๖ ต.ก้งแอน	

๑๓๙	นายบุญมี แสงสุริยะ	๑๔๐/๑ หมู่ที่ ๑๖ ต.ก้งแอน	-
๑๔๐	นางอุทิศ ปานทอง	๒๑๙ หมู่ที่ ๑๖ ต.ก้งแอน	-
			-

คนพิการ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	บ้านเลขที่	ผู้ดูแล/โทร.	ลักษณะ ความพิการ
๑	นายประสาร พันยิ่งยก	๕๔๑ หมู่ที่ ๑ ต.ก้งแอน	-	การเคลื่อนไหว
๒	นายภานรินทร์ สุวรรณเพชร	๒๖/๑-๒ หมู่ที่ ๑ ต.ก้งแอน	-	การเคลื่อนไหว
๓	นายชัย สายกระสุน	๑๒๐/๒ หมู่ที่ ๑ ต.ก้งแอน	-	แขน
๔	นางบั๊กเฮียง แซ่เตีย	หมู่ที่ ๑ ต.ก้งแอน	-	-
๕	นางประไพ ราชทอง	๑๘๗ หมู่ที่ ๑ ต.ก้งแอน	-	ประเภท ๓
๖	น.ส.ดารานี บุรณ์เจริญ	หมู่ที่ ๑ ต.ก้งแอน	-	-
๗	นายไพโรจน์ ไพเราะ	หมู่ที่ ๑ ต.ก้งแอน	-	-
๘	ด.ญ.ธนพร ปรงเกียรติ	๑๙/๘ หมู่ที่ ๑ ต.ก้งแอน	-	ออทิสติก
๙	น.ส. พรเพ็ญ พันสี	๒๖/๑-๒ หมู่ที่ ๑ ต.ก้งแอน	-	การเคลื่อนไหว
๑๐	นางจันดี สุวรรณคำ	๓๒๐/๒ หมู่ที่ ๒ ต.ก้งแอน	นายประเสริฐ สุวรรณคำ	การเคลื่อนไหว
๑๑	นายเสกขิม ชื่นชม	๒๙๖/๕ หมู่ที่ ๒ ต.ก้งแอน	นางสมหมาย มีมาก	การเคลื่อนไหว
๑๒	น.ส.รัตนภรณ์ พงศ์พิละ	๗๕๐ หมู่ที่ ๒ ต.ก้งแอน	-	การเคลื่อนไหว
๑๓	นายปิยะ นวะะนิล	๒๙๑/๖ หมู่ที่ ๒ ต.ก้งแอน	-	ทางการเห็น
๑๔	น.ส.ธัญภา เตียถาวรชัย	๗๑๐/๕ หมู่ที่ ๒ ต.ก้งแอน	นางสรชา เตียถาวรชัย	พิการซ้อน
๑๕	นายเดื่อม ชัยพร	๔๐๗ หมู่ที่ ๓ ต.ก้งแอน	นางสิน เหมฮึก	การเคลื่อนไหว
๑๖	นายบุญ สุดอุดม	๔ หมู่ที่ ๓ ต.ก้งแอน	นางสง่า เหมฮึก	การเคลื่อนไหว
๑๗	นางสงวน รักษาม	๗๐ หมู่ที่ ๓ ต.ก้งแอน	น.ส.สงวนจิตร รักษาม	การเคลื่อนไหว
๑๘	น.ส.รัชนีพร ชุ่มหอม	๗๗ หมู่ที่ ๓ ต.ก้งแอน	-	การเคลื่อนไหว
๑๙	น.ส.กรรณิการ์ ปิยะไพร	๑๖๙/๑ หมู่ที่ ๓ ต.ก้งแอน	นางสุนันท์ ทะขุ่ย	การเคลื่อนไหว
๒๐	นางสิน เหมฮึก	๔๐๗ หมู่ที่ ๓ ต.ก้งแอน	-	การเคลื่อนไหว
๒๑	นางสินจรร จันทรเด่น	๑๙๖ หมู่ที่ ๓ ต.ก้งแอน	-	การเคลื่อนไหว
๒๒	น.ส.แตะ หนูประโคน	๑๗๐ หมู่ที่ ๓ ต.ก้งแอน	นางสง่า เหมฮึก	การเคลื่อนไหว

หน้า ๖๒

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	บ้านเลขที่	ผู้ดูแล/โทร.	ลักษณะ ความพิการ
๒๓	นายเสย อะเนกศรี	๑๗๐ หมู่ที่ ๓ ต.ก้งแอน	นางสมิน อะเนกศรี	การเคลื่อนไหว
๒๔	นายบุญธง สมนิยาม	๑๖๘ หมู่ที่ ๓ ต.ก้งแอน	น.ส.ธาราทิพย์ สมนิยาม	การเคลื่อนไหว
๒๕	นายสมบัติ ดวงราศี	๓๕๗ หมู่ที่ ๕ ต.ก้งแอน	-	การเคลื่อนไหว
๒๖	นายธนาทิพย์ สวयरูป	๙๖ หมู่ที่ ๕ ต.ก้งแอน	-	-
๒๗	น.ส.ประภา รวดเร็ว	๙๗/๑ หมู่ที่ ๘ ต.ก้งแอน	นางถาวร พิมพ์นนท์	พิการซ้อน

๒๘	นางประยวน กะมุติรา	๖๔ หมู่ที่ ๘ ต.ก้งแอน	นายธนบุลย์ กะมุติรา	การเคลื่อนไหวก
๒๙	นางเฉลย เฉลียวไว	๙๗ หมู่ที่ ๘ ต.ก้งแอน	-	การเคลื่อนไหวก
๓๐	นางวิกุล จารุธาดา	๔๕ หมู่ที่ ๘ ต.ก้งแอน	น.ส.วลัยลักษณ์จารุธาดา	การเคลื่อนไหวก
๓๑	นายสงค์ ทรัพย์พูน	๑๔๗/๒ หมู่ที่ ๘ ต.ก้งแอน	-	การเคลื่อนไหวก
๓๒	นายปรัชญา ฉัตรทอง	๑๖/๓ หมู่ที่ ๘ ต.ก้งแอน	นายอภิญากร ฉัตรทอง	การเคลื่อนไหวก
๓๓	นายซัซวาล แสงศักดิ์	๑๕๐ หมู่ที่ ๘ ต.ก้งแอน	น.ส.รัชนิกร แสงศักดิ์	การเคลื่อนไหวก
๓๔	นางซุงฮง บุญหาญ	๔ หมู่ที่ ๘ ต.ก้งแอน	น.ส.ชรีพร บุญหาญ	การเคลื่อนไหวก
๓๕	นางยาม ศรีดาชาติ	๗๘ หมู่ที่ ๘ ต.ก้งแอน	-	การเคลื่อนไหวก
๓๖	นายเหลือ ศรีจุฑานุ	๒๐๑ หมู่ที่ ๘ ต.ก้งแอน	-	การเคลื่อนไหวก
๓๗	ด.ญ.อรพรรณ ศรีลอง	๓๙/๒ หมู่ที่ ๘ ต.ก้งแอน	น.ส.ศรินนา บินรวดเร็ว	พิการชื้อน
๓๘	ด.ช.สิทธิกร สอดศรีจันทร์	๖๙/๒ หมู่ที่ ๘ ต.ก้งแอน	นางศุภรัตติยา สอดศรีจันทร์	การเคลื่อนไหวก
๓๙	นายเลื่อน เฉลียวไว	๗๔ หมู่ที่ ๘ ต.ก้งแอน	นายเนือง เฉลียวไว	พิการชื้อน
๔๐	นายวิไลย รวดเร็ว	๕๙/๑ หมู่ที่ ๘ ต.ก้งแอน	น.ส.ศุภารมย์ รวดเร็ว	การเคลื่อนไหวก
๔๑	นางจอม ปิยะไพร	๖๔/๑ หมู่ที่ ๘ ต.ก้งแอน	-	การเคลื่อนไหวก
๔๒	น.ส.สมใจ ทรวงประโคน	๒๔/๓ หมู่ที่ ๘ ต.ก้งแอน	นางพงศ์ทิพย์ บาลโสง	การเคลื่อนไหวก
๔๔	นายดุสิต ปาละวงศ์	๒๓๔ หมู่ที่ ๘ ต.ก้งแอน	-	การเคลื่อนไหวก
๔๕	นายเดือน สมปอง	๑๔๕ หมู่ที่ ๑๖ ต.ก้งแอน	-	การเคลื่อนไหวก
๔๖	นายชูสิทธิ์ ปิยะไพร	๓๕ หมู่ที่ ๑๖ ต.ก้งแอน	-	การเคลื่อนไหวก
๔๗	นางช่วย ยิ่งมีดี	๒๑ หมู่ที่ ๑๖ ต.ก้งแอน	-	ดาบอด
๔๘	นายกิติ พิลางาม	๑๔๓/๑ หมู่ที่ ๑๖ ต.ก้งแอน	-	การเคลื่อนไหวก
๔๙	น.ส.สุดารัตน์ สมนิยาม	๗ หมู่ที่ ๑๖ ต.ก้งแอน	-	การเคลื่อนไหวก
๕๐	นายกฤษณะ บุญช่วย	๕๕ หมู่ที่ ๑๗ ต.ก้งแอน	นางเฉลิมพร บุญช่วย	การเคลื่อนไหวก
๕๑	นายจันทา มะลิศรี	๗๗ หมู่ที่ ๑๗ ต.ก้งแอน	ด.ต.กฤติเดชณัติเดชาชัย	การเคลื่อนไหวก
๕๒	นายพนา มะลิหอม	๑๑๑ หมู่ที่ ๑๗ ต.ก้งแอน	นางเพ็ญ มะลิหอม	พิการชื้อน

สตรีมีครรภ์

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	บ้านเลขที่	ผู้ดูแล/โทร.	หมายเหตุ
๑	-		-	

- หมายเหตุ ๑. ข้อมูลบัญชีรายชื่อบุคคลที่จะต้องอพยพก่อนเป็นลำดับแรก จะต้องมีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ
๒. เด็ก หมายถึง บุคคลที่มีอายุตั้งแต่ ๑๐ ปีลงมา
๓. คนชรา หมายถึง บุคคลที่มีอายุตั้งแต่ ๖๐ ปีขึ้นไป
๔. เนื่องจากข้อมูลบัญชีรายชื่อบุคคลที่จะต้องอพยพก่อนเป็นลำดับแรกเป็นข้อมูลส่วนตัวควรมอบให้เฉพาะผู้มีหน้าที่รับผิดชอบเท่านั้น เช่น กำนัน / ผู้ใหญ่บ้าน / ผู้นำชุมชน ฯลฯ

หน้า ๖๓

ภาคผนวก ข

บัญชีรายชื่อสถานที่สำคัญในเขตเทศบาลตำบลก้งแอน.

ลำดับที่	สถานที่	ที่ตั้ง	หมายเหตุ
๑	สถานีรถไฟ	-	
๒	สถานีขนส่งผู้โดยสาร	หมู่ที่ ๒ ถนนสุรินทร์-ช่องจอม	

๓	สนามบิน	-	
๔	สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอปราสาท โรงผลิตน้ำประปา	๓๖ หมู่ที่ ๓ ถนนสุรินทร์-ช่องจอม	
๕	ชุมสายโทรศัพท์ / เสาสัญญาณสื่อสาร	เทศบาลตำบลกังแอน	
๖	โรงพยาบาลปราสาท	๒๙๒ หมู่ที่ ๘ ถนนสุรินทร์-ช่องจอม	
๗	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล	๖๐๒ หมู่ที่ ๒ ถนนโชคชัย-เดชอุดม	
๘	ที่ว่าการอำเภอปราสาท	-	
๙	โรงเรียนประสาทวิทยาคาร	หมู่ที่ ๑ ถนนสุรินทร์-ช่องจอม	
๑๑	โรงเรียนอนุบาลปราสาทศึกษาคาร	หมู่ที่ ๑ ถนนสุรินทร์-ช่องจอม	
๑๒	โรงเรียนปราสาท	หมู่ที่ ๑ ถนนสุรินทร์-ช่องจอม	
๑๓	วัดสุวรรณวิจิตร	หมู่ที่ ๒ ถนนโชคชัย-เดชอุดม	
๑๔	โลตัสปราสาท	๑๐๕ หมู่ที่ ๑ ถนนสุรินทร์-ช่องจอม	
๑๕	บิ๊กซีปราสาท	๘๐/๑-๓ หมู่ที่ ๒ ถนนสุรินทร์-ช่องจอม	
๑๖	โรงงานสงวนเฟอร์นิเจอร์	๑๐๒/๒ หมู่ที่ ๒ ถนนโชคชัย-เดชอุดม	
๑๗		๖ หมู่ที่ ๑๗ ตำบลกังแอน	

ภาคผนวก ณ

แบบสำรวจศูนย์พักพิงชั่วคราว
เทศบาลตำบลกังแอน อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์
ข้อมูล ณ วันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑

สถานที่พักพิงชั่วคราว

เทศบาล ตำบล กิ่งแอน	ชื่อสถานที่	ค่าพิกัด GPS (ถ้ามี)	ที่อยู่				รองรับ ผู้อพยพได้ จำนวน (คน)	ผู้รับผิดชอบสถานที่		สิ่ง สาธารณูปโภค ที่มีอยู่ใน ปัจจุบัน
			เลขที่	หมู่บ้าน/ ชุมชน	ตำบล	อำเภอ		ชื่อ-สกุล /ตำแหน่ง	หมายเลข โทรศัพท์	
หมู่บ้าน ปะอาว /อังกัญ/ ครองธรรม	๑. โรงเรียน ประสาทวิทยา คาร	๑๔°๓๘' ๒๒.๐"N ๑๐๓°๒ ๔'๒๖.๗ "E	-	ปะอาว	กิ่งแอน	ปราสาท	๔,๕๐๐	ว่าที่ร้อยตรี บุญญิตี สมชอบ	๐๔๔- ๕๕๑๒๔๕	☒ ไฟฟ้า ☒ ประปา ☒ ห้องสุขา (จำนวน) ๑๐ ห้อง ☐ อื่น ๆ ... (ระบุ)...
หมู่บ้าน บู่เจก	๑. โรงเรียน ปราสาท	๑๔°๓๗' ๕๑.๖" N ๑๐๓°๒ ๔'๒๒.๑ "E	-	บู่เจก	กิ่งแอน	ปราสาท	๒,๐๐๐	นายสุทิศ чимทอง	๐๔๔- ๕๕๑๓๓๑	☒ ไฟฟ้า ☒ ประปา ☒ ห้องสุขา (จำนวน) ๔ ห้อง ☐ อื่น ๆ ... (ระบุ)...
หมู่บ้าน โคกมะกะ/ ทะเม็งตรัย	๑. โรงเรียน อนุบาลปราสาท ศึกษาการ	๑๔°๓ ๘'๓๓. ๕"N ๑๐๓° ๒๔'๒ ๐.๗"E	-	ปะอาว	กิ่งแอน	ปราสาท	๓,๕๐๐	นายธรรมบุญ บุญออก	๐๔๔- ๕๕๒๓๖๓	☒ ไฟฟ้า ☒ ประปา ☒ ห้องสุขา... (จำนวน) ๖ ห้อง ☐ อื่น ๆ ... (ระบุ)...

หมายเหตุ : ๑. สถานที่พักพิงชั่วคราวควรเป็นพื้นที่ที่มีเพดานสูงระบายอากาศได้ดีและมีพื้นที่ส่วนตัวควรกว้างกว่า

๓.๕ ตารางเมตร/คน

๒. เส้นทางเข้าถึงที่พักพิงควรอยู่ห่างจากภัยอันตรายควรหลีกเลี่ยงบริเวณที่เปลี่ยนหรือเสี่ยงต่อการถูกคุกคาม
ด้านความปลอดภัย และควรหลีกเลี่ยงการใช้เส้นทางที่มีการกัดเซาะของดิน

หน้า ๖๕

ภาคผนวก ก

ตัวอย่างตารางมาตรฐานในการประมาณค่าความเสี่ยง

โอกาสหรือความถี่ ในการเกิดภัย	ระดับความรุนแรงของผลกระทบ				
	แทบไม่มี (๑)	เล็กน้อย (๒)	ปานกลาง (๓)	ร้ายแรง (๔)	วิกฤต (๕)

ระดับ ความเสี่ยง	ระดับ คะแนน	แทนด้วยแถบสี	ความหมาย
ต่ำ	1 – 3	สีเขียว 	Acceptable or Limited Focus - ระดับที่ยอมรับได้ โดยไม่ต้องควบคุมความเสี่ยง ไม่ ต้องมีการจัดการเพิ่มเติม
ปานกลาง*	4 – 9	สีเหลือง 	Tolerable but caution or Management Discretion/ Medium Risk - ระดับที่พอยอมรับได้ แต่ต้องมีการควบคุม เพื่อป้องกัน ไม่ให้ความเสี่ยงเคลื่อนย้ายไปยังระดับที่ยอมรับไม่ได้
สูง	10 – 16	สีส้ม 	Intolerable or Attention Required/High Risk - ระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้ โดยต้องจัดการความเสี่ยง เพื่อให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ต่อไป
สูงมาก	17 – 25	สีแดง 	Intolerable or Immediate Attention Require/High Risk - ระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้ จำเป็นต้องเร่งจัดการ ความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ทันที



คำสั่งกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลตำบลก้งแอน
เรื่อง การจัดตั้งกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลตำบลก้งแอน

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.๒๕๕๐ มาตรา ๑๕ และแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๘ บทที่ ๓ หลักการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัย ข้อ ๓.๒.๒ ระดับปฏิบัติการ (๖) (กรณีเทศบาล) ที่กำหนดให้มีการจัดตั้งกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลตำบลก้งแอน โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. นายกเทศมนตรีตำบลก้งแอน	ผู้อำนวยการ
๒. ปลัดเทศบาลตำบลก้งแอน	รองผู้อำนวยการ
๓. รองนายกเทศมนตรีตำบลก้งแอน	กรรมการ
๔. ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรปราสาท	กรรมการ
๕. ผู้แทนฝ่ายทหารในเขตพื้นที่	กรรมการ
๖. กำนันตำบลก้งแอน	กรรมการ
๗. ผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้าน	กรรมการ
๘. สาธารณสุขอำเภอปราสาท	กรรมการ
๙. ผู้แทนหน่วยงานภาครัฐในพื้นที่	กรรมการ
๑๐. ผู้แทนสถานศึกษาในพื้นที่	กรรมการ
๑๑. ผู้แทนองค์การสาธารณกุศลในพื้นที่	กรรมการ
๑๒. ผู้อำนวยการกองทุกกองของเทศบาลตำบลก้งแอน	กรรมการ
๑๓. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการและเลขานุการ
๑๔. หัวหน้าฝ่ายปกครอง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

๑. เทศบาลตำบลก้งแอนจัดทำแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและแผนเผชิญเหตุ เพื่ออำนวยการประสานงาน และปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของเทศบาลตำบลก้งแอน)
 ๒. กำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย การเตรียมพร้อมรับมือกับสาธารณภัยและการฟื้นฟูของกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลตำบลก้งแอน)
 ๓. เฝ้าระวัง ติดตาม ประเมิน และวิเคราะห์สถานการณ์สาธารณภัย เมื่อเกิดหรือคาดว่าจะเกิด สาธารณภัยขึ้นในเขตพื้นที่ ให้เสนอผู้อำนวยการท้องถิ่นจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน(เทศบาลตำบลก้งแอนเพื่อจัดการสาธารณภัยที่เกิดขึ้น
 ๔. สนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้องค์การบริหารส่วนตำบลก้งแอน หรือเขตพื้นที่อื่นเมื่อได้รับการร้องขอ
 ๕. รวบรวมและจัดทำคลังข้อมูลทรัพยากรในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่เทศบาลตำบลก้งแอน)
 ๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่นายอำเภอหรือกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอปราสาทมอบหมายหรือกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดสุรินทร์ ผู้ว่าราชการจังหวัดสุรินทร์
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางสมจินตนา เทพสุวรรณ)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลก้งแอน
ผู้อำนวยการท้องถิ่น

ภาคผนวก ก

หน้า ๖๘

**รายละเอียดแผนงาน/โครงการการลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย
โดยสอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔)**

**สำหรับ ประสานโครงการพัฒนาจังหวัด
เทศบาลก้งแอน อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์**

ก.ยุทธศาสตร์จังหวัดที่.....-.....

ข.ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดสุรินทร์

๑. ยุทธศาสตร์ ๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย.....

๑.๑ แผนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิต โครงการ)	งบประมาณและที่ผ่านมา				ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
				๒๕๖๑ (บาท)	๒๕๖๒ (บาท)	๒๕๖๓ (บาท)	๒๕๖๔ (บาท)			
๑	โครงการฝึกอบรมอปพร. ในเขตเทศบาล	เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้กับประชาชนในเขตเทศบาลและพื้นที่ใกล้เคียง	จัดฝึกอบรม อปพร. จำนวน ๓๐ นาย เพื่อเตรียมความพร้อมในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๕๐,๐๐๐	-	๕๐,๐๐๐	-	จำนวนอปพร. ที่ได้รับการฝึก	บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีความพร้อมในการป้องกันภัยให้กับประชาชน	สำนักปลัด
๒	โครงการฝึกซ้อมแผนสมมุติเหตุการณ์	เพื่อให้เกิดการคล่องตัวและให้ประชาชนและหน่วยงานใกล้เคียงที่รู้จักระมัดระวังไม่ให้เกิดเหตุ	จัดฝึกอบรมพนักงานดับเพลิงของเทศบาล	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	ประสิทธิภาพของพนักงาน	ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจในการป้องกันและระงับเพลิงไหม้ที่อาจจะเกิดขึ้น	สำนักปลัด
๓	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลต่างๆ	เพื่อเฝ้าระวังและลดอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นในช่วงเทศกาล	จัดตั้งจุดตรวจหรือจุดชะลอความเร็วในช่วงเทศกาล	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	จำนวนการเกิดอุบัติเหตุ	ลดความสูญเสียของชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน	สำนักปลัด
๔	โครงการติดตั้งสัญญาณไฟจราจรเตือนบริเวณจุดอันตราย	เพื่อช่วยลดอุบัติเหตุไม่ให้เกิดสัญญาณไฟจราจรเตือนของประชาชน	ติดตั้งสัญญาณไฟจราจรเตือนบริเวณจุดอันตรายในเขตเทศบาล	๑๐๐,๐๐๐	-	-	-	จำนวนการเกิดอุบัติเหตุ	ลดอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นกับคนในชุมชน	สำนักปลัด

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิต โครงการ)	งบประมาณและที่ผ่านมา				ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
				๒๕๖๑ (บาท)	๒๕๖๒ (บาท)	๒๕๖๓ (บาท)	๒๕๖๔ (บาท)			
๕	โครงการติดตั้ง กล่องวงจร ปิดภายใน ภายในเขต เทศบาล ตำบลก้ง แอน	เพื่อเป็นการป้อง ปราบอาชญากร ที่จะกระทำ ความผิดสร้าง ความปลอดภัย ในชีวิตและ ทรัพย์สินของ ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก	ติดตั้งกล่อง วงจรปิด บริเวณจุด เสี่ยงที่อาจ ก่อให้เกิด อันตรายต่อ ประชาชน	๘๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	จำนวน กล่อง วงจรปิด	ประชาชนมี ความ ปลอดภัยใน ชีวิตและ ทรัพย์สิน ของ ประชาชน	สำนักปลัด
๖	โครงการ ช่วยเหลือ ประชาชน ตามอำนาจ หน้าที่	เพื่อให้การ ช่วยเหลือ พี่นฟู เยียวยา ประชาชนผู้ที่ ได้รับความ เดือดร้อนและ ได้รับผลกระทบ จากพิบัติต่างๆที่ เกิดขึ้นในเขต เทศบาล	ให้ความ ช่วยเหลือ เยียวยา พี่นฟู ประชาชนที่ ได้รับความ เดือดร้อน จากเหตุภัย พิบัติต่างๆ เช่น อัคคีภัย อุทกภัย วาต ภัยและภัย อื่นๆเป็นราย ครัวเรือน	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	คุณภาพ ชีวิตของ ประชาชน ที่ได้รับ ความ เดือดร้อน	ประชาชน ได้รับความ เดือดร้อน จากภัยพิบัติ ได้รับการ ฟื้นฟู เยียวยา และ มีคุณภาพ ชีวิต และมี คุณภาพชีวิต ที่ดีขึ้น	สำนักปลัด
๗	โครงการ รณรงค์เพื่อ ป้องกันและ แก้ไข ปัญหา	เพื่อเป็น ค่าใช้จ่ายในการ รณรงค์และแก้ไข ปัญหายาเสพติด ของเยาวชนและ ประชาชนในเขต เทศบาลตำบลก้ง แอน	สนับสนุน ศูนย์ปฏิบัติ การต่อสู้เพื่อ เอาชนะยา เสพติด เทศบาล ตำบลก้ง แอน	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	จำนวนผู้ ติดยาเสพ ติด	จำนวนผู้ติดยา เสพติดใน ชุมชนลด น้อยลง	สำนักปลัด

**รายละเอียดแผนงาน/โครงการป้องกันและลดผลกระทบจากภัยพิบัติ
เทศบาลก้งแอน อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์**

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิต โครงการ)	งบประมาณและที่ผ่านมา		ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่ คาดว่าจะ ได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
				๒๕๖๔ (บาท)	๒๕๖๕ (บาท)			
๑	โครงการผันน้ำเติม อ่างสุวรรณภา	เพื่อแก้ไขปัญหา ภัยแล้ง	จัดติดตั้งเครื่อง สูบน้ำ	๑,๐๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐	มีน้ำเพื่อ อุปโภค พอเพียง	ประชาชน มีน้ำใช้ ตลอดปี	กองการ ประปา
๒	ขุดลอกอ่างสุวรรณภา พื้นที่ ไร่Xไร่	เพื่อมีจำนวนพื้นที่กัก เก็บน้ำ	เพื่อผลิต น้ำประปา	๕๐๐,๐๐๐	-	มีน้ำเพื่อ อุปโภค พอเพียง	ประชาชน มีน้ำใช้ ตลอดปี	กองการ ประปา
๓	โครงการขุดลอกอ่าง สุวรรณภาพื้นที่ จำนวน ๑๑ ไร่	เพื่อมีจำนวนพื้นที่กัก เก็บน้ำ	เพื่อผลิต น้ำประปา	๕,๐๐๐,๐๐๐	-	มีน้ำเพื่อ อุปโภค พอเพียง	ประชาชน มีน้ำใช้ ตลอดปี	กองช่าง
๔	ขุดลอกทางระบายน้ำ จากอ่างอำปิลกลง มาอ่างสุวรรณภา	เพื่อป้องกันและแก้ไข ปัญหาภัยแล้ง	เพื่อผลิต น้ำประปา	๒,๐๐๐,๐๐๐	-	มีน้ำเพื่อ อุปโภค พอเพียง	ประชาชน มีน้ำใช้ ตลอดปี	กองช่าง
๕.	ขุดลอกทางระบายน้ำ จากห้วยตาลกลงมา อ่างสุวรรณภา	เพื่อป้องกันและแก้ไข ปัญหาภัยแล้ง	เพื่อผลิต น้ำประปา	๑,๐๐๐,๐๐๐	-	มีน้ำเพื่อ อุปโภค พอเพียง	ประชาชน มีน้ำใช้ ตลอดปี	กองช่าง
๖.	ขุดลอกทางระบายน้ำ ธรรมชาติรอบอ่าง สุวรรณภา	เพื่อเปิดทางระบาย น้ำลงสาอ่างสุวรรณ ภา	เพื่อผลิต น้ำประปา	๑,๐๐๐,๐๐๐	-	มีน้ำเพื่อ อุปโภค พอเพียง	ประชาชน มีน้ำใช้ ตลอดปี	กองช่าง
๗.	ขุดลอกหนองน้ำ สาธารณะในเขต เทศบาล จำนวน ๕ แห่ง	เพื่อกักเก็บน้ำสำรอง ไว้ใช้อุปโภคบริโภค	จำนวน ๕ แห่ง	๕,๐๐๐,๐๐๐	-	มีน้ำเพื่อ อุปโภค พอเพียง	ประชาชน มีน้ำใช้ ตลอดปี	กองช่าง
๘.	จัดซื้อเครื่องสูบน้ำ ชนิดเครื่องยนต์ ขนาด ๑๐ นิ้ว จำนวน ๓ เครื่อง	เพื่อใช้ผันและสูบน้ำ	มีเครื่องมือ เครื่องใช้	๒,๔๐๐,๐๐๐	-	มีน้ำเพื่อ อุปโภค พอเพียง	ประชาชน มีน้ำใช้ ตลอดปี	กองการ ประปา
๙.	จัดซื้อ/จ้างเหมา บริการรถแบ็คโฮ/รถ ต่างๆ	เพื่อขุดลอกเปิดทาง น้ำ	ให้มีน้ำผลิต น้ำประปา	๒๐๐,๐๐๐	-	มีน้ำเพื่อ อุปโภค พอเพียง	ประชาชน มีน้ำใช้ ตลอดปี	กอง สาธารณสุข
๑๐.	จัดซื้อท่อ พีวีซี/สาย ยาง ขนาด ๖ นิ้ว จำนวน ๕๐๐ ท่อน	เพื่อในการส่งน้ำ	ให้มีน้ำผลิต น้ำประปา	๒๐๐,๐๐๐	-	มีน้ำเพื่อ อุปโภค พอเพียง	ประชาชน มีน้ำใช้ ตลอดปี	กองการ ประปา
๑๑.	จ้างเหมาบริการ แรงงานคน	เพื่อดำเนินการ ป้องกันและแก้ไข ปัญหาภัยแล้ง	ไม่มีคนว่างงาน	๒๐๐,๐๐๐	-	มีน้ำเพื่อ อุปโภค พอเพียง	ประชาชน มีน้ำใช้ ตลอดปี	กอง สาธารณสุข
๑๒.	เจาะบ่อบาดาล/ พร้อมอุปกรณ์ ขนาด ๔ นิ้ว จำนวน ๑๐ บ่อ	เพื่อดำเนินการ ป้องกันและแก้ไข ปัญหาภัยแล้ง	เพื่อผลิต น้ำประปา	๔๐๐,๐๐๐	-	มีน้ำเพื่อ อุปโภค พอเพียง	ประชาชน มีน้ำใช้ ตลอดปี	กอง สาธารณสุข

แบบประเมินภัยพิบัติขั้นต้นด้านความต้องการช่วยเหลือผู้ประสบภัยจากภัยพิบัติ ระยะที่ ๑
(Initial Disaster Assessment Form)

๑. สถานที่ที่ทำการประเมิน

สถานที่	หมู่ที่
ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน	ตำบล
อำเภอ	จังหวัด
พิกัด (GPS) ละติจูด (๑ AT)	ลองจิจูด (๑ ONG)

๒. ทีมประเมินอย่างรวดเร็ว (DANA Team) ประกอบด้วย

ที่	ชื่อ-นามสกุล	หน่วยงาน	ตำแหน่ง	โทรศัพท์	E-mail/ID LINE
๑					
๒					
๓					
๔					

๓. ข้อมูลภัยพิบัติ

๓.๒ ระยะเวลาการเกิดภัยพิบัติ

๓.๑ ประเภทและลักษณะของภัย

ประเภทของภัย	ลักษณะของภัย
อุทกภัย	() น้ำท่วมฉับพลัน () น้ำท่วมขัง () น้ำล้นตลิ่ง () น้ำไหลหลาก () น้ำทะเลหนุน () น้ำป่าไหลหลาก () วาตภัย () อื่นๆ ระบุ
ดินโคลนถล่ม	() การร่วงหล่น (Falls) () การลื่นไถล (Slides) () การไหล (Flows)

ข้อมูลเพิ่มเติมลักษณะของภัย _____

๓.๒ ระยะเวลาการเกิดภัยพิบัติ

- () ณ วันที่ทำการประเมิน ภัยพิบัติได้สิ้นสุดลงแล้ว
ภัยพิบัติ เกิดขึ้นวันที่ เดือน พ.ศ. เวลาประมาณ น
สิ้นสุดวันที่ เดือน พ.ศ. เวลาประมาณ น
- () ณ วันที่ทำการประเมิน ภัยพิบัติยังไม่สิ้นสุด
ภัยพิบัติ เกิดขึ้นวันที่ เดือน พ.ศ. เวลาประมาณ น

๓.๓ สถานที่เกิดภัยพิบัติ

หมู่บ้าน/ชุมชน _____ หมู่ที่ _____
ตำบล _____ อำเภอ _____
จังหวัด _____
พิกัด GPS ละติจูด (LAT) _____ ลองจิจูด (LONG) _____

๓.๔ ระดับการจัดการสาธารณสุข

- () สาธารณภัยขนาดเล็ก โดยมีผู้อำนวยการอำเภอ ผู้อำนวยการท้องถิ่น ควบคุมและสั่งการ
- () สาธารณภัยขนาดกลาง โดยมี ผู้อำนวยการจังหวัด ควบคุม สั่งการและบัญชาการ
- () สาธารณภัยขนาดใหญ่ โดยมีผู้บัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ ควบคุม สั่งการ และบัญชาการ
- () สาธารณภัยร้ายแรงอย่างยิ่ง โดยมีนายกรัฐมนตรีหรือรองนายกรัฐมนตรีซึ่งนายกรัฐมนตรีมอบหมาย ควบคุม สั่งการและบัญชาการ

๔. ข้อมูลประชากรในพื้นที่ภัยพิบัติ

๔.๑ ประชาชนในพื้นที่

๔.๑.๑	ประชาชนรวม	จำนวน	คน	จำนวน	ครัวเรือน
๔.๑.๒	ประชาชนที่ได้รับผลกระทบ	จำนวน	คน	จำนวน	ครัวเรือน
๔.๑.๓	ประชาชนที่ต้องอพยพ	จำนวน	คน		
๔.๑.๔	ประชาชนที่เสียชีวิต	จำนวน	คน		
๔.๑.๕	ประชาชนที่บาดเจ็บ	จำนวน	คน		
๔.๑.๖	ประชาชนที่สูญหาย	จำนวน	คน		

๔.๒ ประชากรแฝง

- () มี () ไม่มี () ไม่ทราบ
- () ประชากรแฝงทั้งหมด จำนวน คน
- () ประชากรแฝงที่ได้รับผลกระทบ จำนวน คน

๔.๓ ประชากรกลุ่มเสี่ยง/เปราะบาง (ได้แก่ ผู้สูงอายุ เด็กที่ไม่มีผู้ดูแล คนพิการที่ช่วยเหลือตนเองไม่ได้ ผู้ป่วยเรื้อรัง ผู้ป่วยติดเตียง ผู้ป่วยจิตเวช คนเร่ร่อน)

- () มี () ไม่มี () ไม่ทราบ
- () ประชากรกลุ่มเสี่ยง/เปราะบาง ทั้งหมดจำนวน _____ คน
- () ประชากรกลุ่มเสี่ยง/เปราะบาง ที่ได้รับผลกระทบจำนวน _____ คน

๕. สาธารณูปโภค

๕.๑ การเดินทางเข้าพื้นที่ที่ประสบภัย

- () เดินเท้า () รถจักรยานยนต์
- () รถยนต์ () ๔ ล้อ () ขับเคลื่อนสี่ล้อ () ๖ ล้อ () ๑๐ ล้อ
- () รถแทรกเตอร์ / รถที่ใช้ในการเกษตร () รถไฟ
- () เรือ ระบุประเภท _____
- () อากาศยาน ระบุประเภท _____
- () อื่นๆ ระบุ _____

๕.๒ ระบบสาธารณูปโภค

รายการ	การใช้งาน		
	ใช้งานได้ปกติ	ไม่ปกติแต่ทำงานได้เป็นระยะๆ	เสียหายใช้งานไม่ได้
ถนน			
ระบบไฟฟ้า			
ระบบประปา			
โทรศัพท์พื้นฐาน			
โทรศัพท์มือถือ			
วิทยุสื่อสาร			
ระบบอินเทอร์เน็ต			
อื่นๆ ระบุ			

๖. บ้านเรือน/อาคารที่อยู่อาศัยที่ได้รับผลกระทบ

- | | | |
|--|-------|------|
| () เสียหายบางส่วนสามารถอยู่ได้ | จำนวน | หลัง |
| () เสียหายบางส่วน และไม่สามารถอยู่ได้ | จำนวน | หลัง |
| () เสียหายทั้งหมด | จำนวน | หลัง |

๗. ความต้องการความช่วยเหลือเพื่อบรรเทาความเดือดร้อน (โปรดลำดับความต้องการแต่ละด้าน)

๗.๑ ความต้องการความช่วยเหลือเครื่องมือ/อุปกรณ์ที่ใช้ในการค้นหาและกู้ชีพกู้ภัย

- | | | |
|----------------------------|-------|---------|
| () รถบรรทุก | จำนวน | คัน |
| () รถกู้ภัย | จำนวน | คัน |
| () เรือท้องแบน/ แพยาง | จำนวน | ลำ |
| () เครื่องปั่นไฟ | จำนวน | เครื่อง |
| () รถปั่นไฟ | จำนวน | คัน |
| () รถบรรทุกยกสูง/รถบรรทุก | จำนวน | คัน |
| () รถขุดตัก | จำนวน | คัน |
| () รถผลิตน้ำดื่ม | จำนวน | คัน |
| () รถประกอบอาหาร | จำนวน | คัน |
| () วิทยุสื่อสาร | จำนวน | เครื่อง |
| () โดรน | จำนวน | เครื่อง |
| () เรือผลักดันน้ำ | จำนวน | ลำ |
| () อุปกรณ์กู้ภัยทางน้ำ | | |
| () เสื้อชูชีพ | จำนวน | อัน |
| () อื่นๆ ระบุ | จำนวน | อัน |
| () รถไฟฟ้าส่องสว่าง | จำนวน | คัน |
| () เครื่องสูบน้ำระยะไกล | จำนวน | เครื่อง |
| () เครื่องสูบน้ำ | จำนวน | เครื่อง |
| () รถสื่อสาร | จำนวน | คัน |
| () อื่นๆ ระบุ | จำนวน | |

๗.๒ ความต้องการความช่วยเหลือด้านอุปกรณ์บริโภค

- | | |
|---|-----------------------|
| () ถุงยังชีพ | จำนวน _____ ชุด |
| () ข้าวกล่อง | จำนวน _____ ชุด |
| () น้ำดื่ม | จำนวน _____ ลิตร/ขวด |
| () เสื้อผ้า | จำนวน _____ ชุด |
| () ยารักษาโรค | จำนวน _____ ชุด |
| () อาหาร / เครื่องใช้สำหรับเด็กอ่อน | จำนวน _____ ชุด |
| () สุขาคเคลื่อนที่ | จำนวน _____ ห้อง |
| () ของใช้ส่วนตัว(สบู่ แชมพู ยาสีฟัน แปรงสีฟัน) | จำนวน _____ ชุด |
| () ไฟฉาย | จำนวน _____ ชุด |
| () ยากันยุง | จำนวน _____ ชุด |
| () ผ้าอนามัย | จำนวน _____ ชุด |
| () ชุดชั้นในชาย | จำนวน _____ ชุด |
| () ชุดชั้นในหญิง | จำนวน _____ ชุด |
| () กระดาษชำระ | จำนวน _____ ชุด |
| () น้ำมันเชื้อเพลิง | จำนวน _____ ชุด |
| () ถุงดำสำหรับขั้วถ่าย | จำนวน _____ ชุด |
| () ชุดปฐมพยาบาลเบื้องต้น | จำนวน _____ ชุด |
| () เต็นท์สนาม | จำนวน _____ ชุด |
| () ครุภัณฑ์/โรงประกอบอาหาร/โรงประกอบเลี้ยง ผลิตได้ | จำนวน _____ กล้อง/วัน |
| () อุปกรณ์เคลื่อนย้ายผู้ป่วย คนชรา คนพิการ | จำนวน _____ ชุด |
| () ชุดเครื่องนอน (หมอน ผ้าห่ม เสื้อ มุ้ง) | จำนวน _____ ชุด |
| () อื่นๆ | ระบุ _____ จำนวน |

๗.๓ ความต้องการความช่วยเหลือด้านสาธารณประโยชน์

- | | |
|--------------------------------------|------------------|
| () สะพานเหล็กชั่วคราว Bailey bridge | จำนวน _____ แห่ง |
| () ถนน | จำนวน _____ สาย |
| () อื่นๆ | ระบุ _____ จำนวน |

๗.๔ ความต้องการความช่วยเหลือเร่งด่วน ระบุ _____

๘. ความต้องการด้านบุคลากร

- | | |
|--------------------------|-------------------|
| () ทีมค้นหา | จำนวน _____ คน |
| () พร้อมสุนัขกู้ภัย | จำนวน _____ ตัว |
| () แพทย์พยาบาลฉุกเฉิน | จำนวน _____ คน |
| () ชุดประสานงาน | จำนวน _____ คน |
| () หน่วยแพทย์เคลื่อนที่ | จำนวน _____ หน่วย |
| () ตำรวจ/ตชด./ทหาร | จำนวน _____ คน |
| () อื่นๆ | ระบุ _____ จำนวน |

ผู้ประเมิน _____ ตำแหน่ง _____

วัน/เดือน/ปี _____ เวลา _____

ภาคผนวก ๗

แบบประเมินความเสียหายและความต้องการระยะที่ ๒
(Multi Cluster Initial and Rapid Assessment - MIRA)

๑. สถานที่ทำการประเมิน

สถานที่	หมู่ที่
ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน	ตำบล
อำเภอ	จังหวัด
พิกัด (GPS) I AT	I ONG

๒. ทีมประเมินอย่างรวดเร็ว (DANA Team)

ที่	ชื่อ-นามสกุล	หน่วยงาน	ตำแหน่ง	โทรศัพท์	E-mail/ID LINE
๑					
๒					
๓					
๔					
๕					

๓. ข้อมูลภัยพิบัติ

คำชี้แจง กรุณาใส่เครื่องหมาย ^ ในช่องว่างที่เตรียมไว้ให้และ/ หรือเขียนข้อความ ตามความเป็นจริง

๓.๑ ประเภทและลักษณะของภัย

ประเภทของภัย	ลักษณะของภัย
อุทกภัย	() น้ำท่วมฉับพลัน () น้ำท่วมขัง () น้ำล้นตลิ่ง () น้ำไหลหลาก () น้ำทะเลหนุน () น้ำป่าไหลหลาก () วาตภัย () อื่นๆ ระบุ
ดินโคลนถล่ม	() การร่วงหล่น (Falls) () การสไลด์ (Slides) () การไหล (Flows)

ข้อมูลเพิ่มเติมลักษณะของภัย

ระยะเวลาการเกิดภัยพิบัติ

() ณ วันที่ทำการประเมิน ภัยพิบัติได้สิ้นสุดลงแล้ว

ภัยพิบัติ เกิดขึ้นวันที่ เดือน พ.ศ. เวลาประมาณ น.

สิ้นสุดวันที่ เดือน พ.ศ. เวลาประมาณ น.

() ณ วันที่ทำการประเมิน ภัยพิบัติยังไม่สิ้นสุด

ภัยพิบัติ เกิดขึ้นวันที่ เดือน พ.ศ. เวลาประมาณ น.

๓.๓ สถานที่เกิดภัยพิบัติ

หมู่บ้าน/ชุมชน หมู่ที่

ตำบล อำเภอ

จังหวัด

พิกัด (GPS) ละติจูด (LAT) ลองจิจูด (LONG).

๓.๔ ระดับการจัดการสาธารณภัย

() สาธารณภัยขนาดเล็ก โดยมีผู้อำนวยการอำเภอ และ/หรือ ผู้อำนวยการท้องถิ่น ควบคุม และสั่งการ

() สาธารณภัยขนาดกลาง โดยมี ผู้อำนวยการจังหวัด ควบคุม สั่งการและ บัญชาการ

() สาธารณภัยขนาดใหญ่ โดยมีผู้บัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ ควบคุม สั่งการและ บัญชาการ

() สาธารณภัยร้ายแรงอย่างยิ่ง โดยมีนายกรัฐมนตรีหรือรองนายกรัฐมนตรีซึ่งนายกรัฐมนตรี มอบหมาย ควบคุม สั่งการและบัญชาการ

๓.๕ การเดินทางเข้าพื้นที่ที่ประสบภัย

() เดินเท้า () รถจักรยานยนต์

() รถยนต์ () ๔ ล้อ () ขับเคลื่อนสี่ล้อ () ๖ ล้อ () ๑๐ ล้อ

() รถแทรกเตอร์ / รถที่ใช้ในการเกษตร () รถไฟ

() เรือ ระบุประเภท

() อากาศยาน ระบุประเภท

() อื่นๆ ระบุ

๔. ข้อมูลประชากรที่ได้รับผลกระทบจากภัยพิบัติ

๔.๑ ประชาชนในพื้นที่

ประชาชน	จำนวน (คน)			จำนวนครัวเรือน (ครัวเรือน)
	รวม	ชาย	หญิง	
ประชาชนในพื้นที่				
ประชาชนที่ได้รับผลกระทบ				
ประชาชนที่ต้องอพยพ				
ประชาชนที่เสียชีวิต				
ประชาชนที่บาดเจ็บ				
ช่วยเหลือตนเองได้				
ช่วยเหลือตนเองไม่ได้				
ประชาชนที่สูญหาย				

๔.๒ ประชากรแฝง

ประชากรแฝง	จำนวน (คน)			จำนวนครัวเรือน (ครัวเรือน)
	รวม	ชาย	หญิง	
ประชากรแฝงในพื้นที่				
ประชากรแฝงที่ได้รับผลกระทบ				
ประชากรแฝงที่ต้องอพยพ				
ประชากรแฝงที่เสียชีวิต				
ประชากรแฝงที่บาดเจ็บ ช่วยเหลือตนเองได้ ช่วยเหลือตนเองไม่ได้				
ประชากรแฝงที่สูญหาย				

๔.๓ ประชากรกลุ่มเสี่ยง/เปราะบาง

ประชากรกลุ่มเสี่ยง/เปราะบาง	จำนวน (คน)		
	รวม	ชาย	หญิง
ผู้สูงอายุ			
ผู้เยาว์ที่ไม่มีผู้ดูแล			
คนพิการ			
ผู้ป่วยเรื้อรัง			
ผู้ป่วยติดเตียง			
ผู้ป่วยจิตเวช			
สตรีตั้งครรภ์			
อื่นๆ ระบุ			
รวม (คน)			

๔.๔ อาชีพหลักของประชาชน (เรียงลำดับ ๑ ถึง ๓ อาชีพหลัก)

- () เกษตรกรรม
 () ปศุสัตว์
 () ประมง
 () แรงงานในภาคเกษตรกรรม (รวมทั้งปศุสัตว์ ประมง)
 () แรงงานนอกภาคเกษตรกรรม (แรงงานในภาคอุตสาหกรรม การค้าและบริการ)
 () ข้าราชการ รัฐวิสาหกิจ เจ้าหน้าที่ของรัฐ
 () พนักงานบริษัท
 () เจ้าของกิจการ ผู้ประกอบการ
 () แม่บ้าน
 () ว่างาน
 () อื่นๆ ระบุ

๕. พื้นที่ที่ได้รับผลกระทบ

๕.๑ ทรัพย์สินที่ได้รับความเสียหายจากภัยพิบัติ

๕.๑.๑ บ้านเรือนที่เสียหาย

() เสียหายบางส่วน สามารถอยู่ได้	จำนวน	หลัง
() เสียหายบางส่วน ไม่สามารถอยู่ได้	จำนวน	หลัง
() เสียหายทั้งหมด	จำนวน	หลัง

๕.๑.๒ อาคารและสถานที่

อาคารพาณิชย์	() เสียหายบางส่วน สามารถอยู่ได้	จำนวน	หลัง
	() เสียหายบางส่วน ไม่สามารถอยู่ได้	จำนวน	หลัง
	() เสียหายทั้งหมด	จำนวน	หลัง
โรงงาน	() เสียหายบางส่วน	จำนวน	หลัง
	() เสียหายทั้งหมด	จำนวน	หลัง
โรงแรม	() เสียหายบางส่วน สามารถอยู่ได้	จำนวน	หลัง
	() เสียหายบางส่วน ไม่สามารถอยู่ได้	จำนวน	หลัง
	() เสียหายทั้งหมด	จำนวน	หลัง
ตลาด	() เสียหายบางส่วน	จำนวน	หลัง
	() เสียหายทั้งหมด	จำนวน	หลัง

๕.๑.๓ ทรัพย์สินในการประกอบอาชีพ

() ยานยนต์	จำนวน	คัน
() เรือประมง	จำนวน	ลำ
() ปศุสัตว์	จำนวน	ตัว
() สัตว์ปีก	จำนวน	ตัว
() พื้นที่การเกษตร		
() พืชไร่	จำนวน	ไร่
() พืชสวน	จำนวน	ไร่
() นาข้าว	จำนวน	ไร่
() บ่อปลา/กึ่ง/สัตว์น้ำ	จำนวน	บ่อ
() เครื่องมือประกอบอาชีพ	จำนวน	อัน
() อื่นๆ ระบุ	จำนวน	

๕.๒ สาธารณประโยชน์ที่ได้รับความเสียหายจากภัยพิบัติ

() ถนน	จำนวน	สาย
() สะพาน/คอสะพาน	จำนวน	แห่ง
() ทำนบกั้นน้ำ	จำนวน	แห่ง
() ฝาย	จำนวน	แห่ง
() เหมือง	จำนวน	แห่ง
() ศาสนสถาน	จำนวน	แห่ง
() สถาบันการศึกษา	จำนวน	แห่ง
() สถานพยาบาล	จำนวน	แห่ง
() สถานที่ราชการ ระบุ	จำนวน	แห่ง
() ศาลาประชาคม /ศาลาอเนกประสงค์	จำนวน	แห่ง
() บ่อน้ำ / อ่างเก็บน้ำ	จำนวน	แห่ง
() ท่อระบายน้ำ	จำนวน	แห่ง
() โบราณสถาน	จำนวน	แห่ง
() อื่นๆ ระบุ	จำนวน	

รายการ	จำนวน
๑. น้ำดื่ม (ครัวเรือนละ ๒๐ - ๔๐ ลิตร)	
๒. อุปกรณ์และวัสดุเพื่อการประกอบอาหารที่เหมาะสม	
๓. วัสดุเพื่อสุขอนามัยของผู้หญิง (เช่น ผ้าอนามัย)	
๔. เครื่องใช้ประจำวัน (เช่น สบู่ ผงซักฟอก แชมพูสระผม ยาสีฟัน)	
๕. เครื่องนอน (เช่น หมอน ผ้าผืน เสื้อผ้าห่ม)	
๖. เสื้อผ้า คนละ ๒ ชุด	
๗. ยาสามัญประจำบ้าน	
๘. เครื่องผลิตน้ำดื่ม	
๙. การจัดการพื้นที่อพยพสัตว์เลี้ยง	
๑๐. การจัดการของเสียและขยะ	

๗. น้ำและสุขาภิบาล

๗.๑ ประเภทแหล่งน้ำที่สามารถเข้าถึงได้ ในช่วงเกิดภัยพิบัติ

- () ชื่อน้ำ () กระจายส่วนภูมิภาค () กระจายชุมชน
() บ่อน้ำบาดาล/น้ำใต้ดิน () อื่นๆ ระบุ

๗.๒ ประเภทห้องสุขาที่ต้องการ ในช่วงเกิดภัยพิบัติ

- () สุขาส่งรูป () สุขาเคลื่อนที่
() สุขาประจำที่/สุขาที่สร้างขึ้นใหม่ในชุมชน
() อื่นๆ ระบุ

๘. สุขภาพ

๘.๑ การบริการสาธารณสุขที่ยังเปิดให้บริการได้ ในช่วงเกิดภัยพิบัติ

- () โรงพยาบาลรัฐ () โรงพยาบาลเอกชน () คลินิก/สถานพยาบาล
() รพ.สต. () ร้านขายยา () อื่นๆ ระบุ

๘.๒ จำนวนบุคลากรทางการแพทย์ที่ปฏิบัติหน้าที่ ในช่วงเกิดภัยพิบัติ

() แพทย์	จำนวน	คน
() ทันตแพทย์	จำนวน	คน
() จิตแพทย์	จำนวน	คน
() เภสัชกร	จำนวน	คน
() พยาบาล	จำนวน	คน
() เจ้าหน้าที่สาธารณสุข	จำนวน	คน
() อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.)	จำนวน	คน
() อื่นๆ ระบุ	จำนวน	คน

๘.๓ ปัญหาสุขภาพ ในช่วงเกิดภัยพิบัติ

- () โรคอุจจาระร่วง () โรคหวัดและทางเดินหายใจ () สุขภาพจิต
() การบาดเจ็บจากการเกิดภัยพิบัติ () เจ็บป่วยเรื้อรัง () โรคน้ำกัดเท้า
() อื่นๆ ระบุ

๙. อาหาร

๙.๑ อาหารหลัก ในช่วงเกิดภัยพิบัติ

- | | |
|---|---------------------------------------|
| ☐ ข้าวสาร / อาหารกึ่งสำเร็จรูป | ☐ อาหารกระป๋อง |
| ☐ ไข่ | ☐ อาหารปรุงสด |
| ☐ อาหารฮาลาล | ☐ อื่นๆ ระบุ |

๙.๒ แหล่งอาหาร ในช่วงเกิดภัยพิบัติ

- | | |
|---|---|
| ☐ ตลาดท้องถิ่น | ☐ ร้านขายอาหาร |
| ☐ เพาะปลูก / เลี้ยงสัตว์ | ☐ ครึ่งกลาง |
| ☐ ได้รับแจกอาหาร | ☐ หาอาหารเอง เช่น จับปลา |
| ☐ อื่นๆ ระบุ | |

๑๐. ศูนย์พักพิง (Shelter)

๑๐.๑ ลักษณะการอพยพ

☐ ประชาชนที่ไม่ยอมอพยพ	จำนวน	คน
☐ ประชาชนอพยพไปที่ศูนย์พักพิง	จำนวน	คน
☐ ประชาชนอพยพไปอยู่ที่อื่นที่ไม่ใช่ศูนย์พักพิง	จำนวน	คน

๑๐.๒ เหตุผลในการอพยพ

- ☐ ไม่ปลอดภัยหลังเกิดภัยพิบัติ
- ☐ บ้านเสียหายไม่สามารถอยู่อาศัยได้
- ☐ การคมนาคมถูกตัดขาดไม่สามารถเข้าชุมชนได้
- ☐ ระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ ได้รับความเสียหายไม่สามารถใช้ได้
- ☐ เกิดโรคระบาด
- ☐ อื่นๆ ระบุ

๑๐.๓ จำนวนศูนย์พักพิง	จำนวน	แห่ง
-----------------------	-------	------

๑๑. การศึกษา

๑๑.๑ สถานการณ์การศึกษาที่ได้รับผลกระทบ

จำนวนสถานการศึกษาที่ได้รับผลกระทบ	จำนวน	แห่ง
จำนวนสถานการศึกษาที่ได้รับผลกระทบ แต่เปิดการเรียนการสอนได้	จำนวน	แห่ง
จำนวนสถานการศึกษาที่ได้รับผลกระทบ แต่เปิดการเรียนการสอนไม่ได้	จำนวน	แห่ง

๑๑.๒ ผลกระทบต่อสถานศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้อง

- | | |
|--|---|
| ☐ ไม่มีผู้สอน | ☐ ถูกใช้เพื่อเป็นศูนย์พักพิง |
| ☐ นักเรียนไม่ปลอดภัยที่จะเข้าไปเรียน | ☐ วัสดุและอุปกรณ์ชำรุด/ได้รับความเสียหาย |
| ☐ ผู้ปกครองยังต้องการให้เด็กอยู่กับครอบครัว | ☐ ระบบการคมนาคมขนส่งถูกตัดขาด |
| ☐ อื่นๆ ระบุ | |

๑๒. การคุ้มครอง

๑๒.๑ จำนวนเด็กในพื้นที่ประสบภัย (อายุต่ำกว่า ๑๘ ปี)

จำนวนเด็กในพื้นที่ทั้งหมด	จำนวน	คน	หญิง	คน	ชาย	คน
เด็กที่พ่อแม่/ผู้ปกครอง	จำนวน	คน	หญิง	คน	ชาย	คน
เด็กพลัดหลง	จำนวน	คน	หญิง	คน	ชาย	คน
อื่นๆ โปรดระบุ						

๑๒.๒ ภัยคุกคามที่มีโอกาสเกิดขึ้นต่อเด็ก (อายุต่ำกว่า ๑๘ ปี) ในช่วงเกิดภัยพิบัติ

- | | | |
|---------------------------------------|-------------------------------------|--|
| ☐ การค้ามนุษย์ | ☐ แรงงานเด็ก | ☐ ความรุนแรงกับเด็ก |
| ☐ ยาเสพติด | ☐ โรคติดต่อ | ☐ การคุกคามทางเพศ |
| ☐ เด็กสูญหาย | ☐ อื่นๆ ระบุ | |

๑๓. ข้อมูลข่าวสาร

๑๓.๑ แหล่งข้อมูลข่าวสาร

แหล่งข้อมูลข่าวสาร	ก่อนเกิดภัย	ระหว่างเกิดภัย / หลังเกิดภัย
โทรทัศน์		
โทรศัพท์มือถือ		
วิทยุ		
อินเทอร์เน็ต		
เสียงตามสาย		
หนังสือพิมพ์		
สื่อสิ่งพิมพ์จากหน่วยงานรัฐ		
อื่นๆ ระบุ		

๑๓.๓ อุปสรรคในการเข้าถึงแหล่งข้อมูลข่าวสารในช่วงเกิดภัยพิบัติ

- () ไม่มีไฟฟ้า () ไม่มีสัญญาณโทรศัพท์ / อินเทอร์เน็ต
() เส้นทางคมนาคมตัดขาด () อื่นๆ ระบุ

๑๔. ภาพรวมของความต้องการความช่วยเหลือ

๑๔.๑ การจัดลำดับความต้องการความช่วยเหลือเร่งด่วน

รายการ	ระดับความต้องการ (เร่งด่วน)		
	มาก	ปานกลาง	น้อย
ที่พักพิง			
อาหาร ข้าวสาร อาหารแห้ง			
น้ำดื่ม/น้ำใช้			
อุปกรณ์ยังชีพ/ถุงยังชีพ			
เวชภัณฑ์และยารักษาโรค			
สุขอนามัย การกำจัดสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย			
การให้บริการด้านการศึกษา			
สัตว์เลี้ยง (อาหารและการขนย้าย)			
รายการที่ไม่ใช่อาหาร *รายละเอียดตามข้อ ๖			
ระบบไฟฟ้า			
ระบบประปา			
ระบบสื่อสาร			
การคมนาคมขนส่ง			
การรักษาความปลอดภัยของชุมชน			
อื่นๆ โปรดระบุ...			

๑๔.๑ การช่วยเหลือจากหน่วยงาน ในช่วงเกิดภัยพิบัติ

- ๑๔.๑.๑ ด้านโครงสร้างถนน ระบุชื่อหน่วยงาน
๑๔.๑.๒ ด้านไฟฟ้า ระบุชื่อหน่วยงาน
๑๔.๑.๓ ด้านประปา ระบุชื่อหน่วยงาน
๑๔.๑.๔ ด้านการสื่อสาร ระบุชื่อหน่วยงาน
๑๔.๑.๕ ด้านอาหาร ถุงยังชีพ ระบุชื่อหน่วยงาน
๑๔.๑.๖ ด้านสิ่งของเครื่องใช้ที่ไม่ใช่อาหาร ระบุชื่อหน่วยงาน
๑๔.๑.๗ ด้านสุขภาพ ระบุชื่อหน่วยงาน
๑๔.๑.๘ ด้านที่พักพิง/ที่อพยพชั่วคราว ระบุชื่อหน่วยงาน

- ๑๔.๑.๙ ด้านสุขภาพ ระบุชื่อหน่วยงาน
๑๔.๑.๑๐ ด้านการศึกษา ระบุชื่อหน่วยงาน
๑๔.๑.๑๑ ด้านการคุ้มครอง ระบุชื่อหน่วยงาน
๑๔.๑.๑๒ อื่นๆ ระบุชื่อหน่วยงาน

ผู้ประเมิน _____ ตำแหน่ง _____
วัน/เดือน/ปี _____ เวลา _____

รายละเอียดศูนย์พักพิง

(๑) ข้อมูลศูนย์พักพิงผู้ประสบภัย

ชื่อศูนย์พักพิงผู้ประสบภัย _____

หมู่บ้าน _____ ตำบล _____

อำเภอ _____ จังหวัด _____

พิกัด (GPS) LAT _____ LONG _____

ผู้ประสานที่พักพิง _____ เบอร์ติดต่อ _____

หัวหน้าศูนย์พักพิง _____ เบอร์ติดต่อ _____

(๒) ประเภท

() ศาสนสถาน

() สถาบันการศึกษา

() ชุมชน

() สนามกีฬา

() พื้นที่ทหาร

() สถานสงเคราะห์

() อื่นๆ ระบุ _____

(๓) ขนาดพื้นที่ใช้สอย _____ ตารางเมตร

(๔) ศักยภาพที่รับผู้ประสบภัยได้ _____ คน จำนวนที่อยู่จริง จำนวน _____ คน

(๕) ระบบการบริหารจัดการภายในศูนย์พักพิงผู้ประสบภัย

รายการ	มี (ปริมาณ/ขนาด)	ไม่มี
๑. สถานที่นอน		
- เครื่องนอน/พูก		
- มุ้ง		
- เสื่อ		
- ผ้าห่ม		
- เตาหุงต้ม		
๒. ห้องสุขา		
- หญิง		
- ชาย		
๓. ห้องอาบน้ำ		
- หญิง		
- ชาย		
๔. โรงครัว		
- อุปกรณ์ทำครัว		
- จาน/ช้อน/ถ้วย		
๕. ฉากกั้น		
๖. พื้นที่ส่วนกลาง		
๗. จุดพยาบาล		

รายการ	มี (ปริมาณ/ขนาด)	ไม่มี
๘. จุดลงทะเบียนผู้ประสบภัย		
๙. จุดรับบริจาคและคลังเก็บ		
๑๐. จุดดูแลกลุ่มเปราะบาง เช่น เด็กเล็ก คนพิการ ผู้สูงอายุสตรีมีครรภ์		
๑๑. ที่จอดรถ		
๑๒. พื้นที่กิจกรรมทางศาสนา ระบุ		
๑๓. พื้นที่บริการคนพิการ (วีลแชร์) หรือผู้ที่ต้องการบริการพิเศษ		
๑๔. พื้นที่จัดการขยะ		
๑๕. มุมล้นหนาการ/มุมให้คำปรึกษา		
๑๖. พื้นที่ซักล้าง		
๑๗. พื้นที่สำหรับสัตว์เลี้ยง		
๑๘. การรักษาความปลอดภัยในศูนย์พักพิงผู้ประสบภัย		
๑๙. อื่นๆ ระบุ		

หมายเหตุ : มาตรฐานศูนย์พักพิง (องค์การสหประชาชาติ)

รายการ	จำนวน/ประชากร
สุขา	๑ : ๒๐
ระยะทางจากสุขาถึงที่พัก	๕-๕๑ เมตร
เจ้าหน้าที่หลักดูแล	๑:๑๐๐
อาสาสมัครช่วยเหลือ	๔:๑๐๐
น้ำส่วนตัว	๑๕-๒๐ ลิตร/คน/วัน
น้ำสำหรับครัวในศูนย์ฯ	๒๐-๓๐ ลิตร/คน/วัน
น้ำสำหรับหน่วยแพทย์/พยาบาล	๔๐-๖๐ ลิตร/คน/วัน
อาหาร	๒๑๐๐ Kca ๑/คน/วัน
พื้นที่	๓.๕ ตารางเมตร/คน
ขนาดพื้นที่ศูนย์ฯ	๓๐ ตารางเมตร/คน