

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เทศบาลตำบลก้งแอน อำเภอบราสาท จังหวัดสุรินทร์

๑. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลก้งแอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลก้งแอน มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อยู่ในระดับผ่านและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ที่มีค่าคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๙๕.๖๒ คะแนน

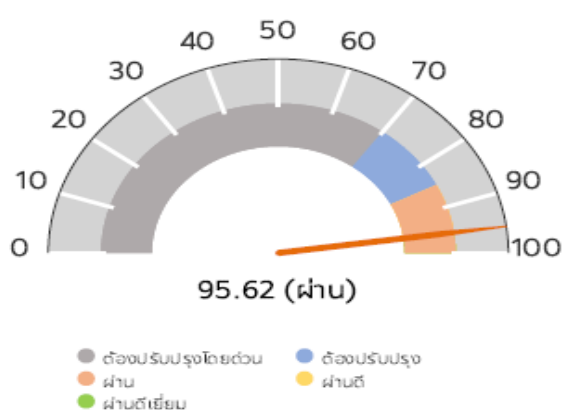


การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

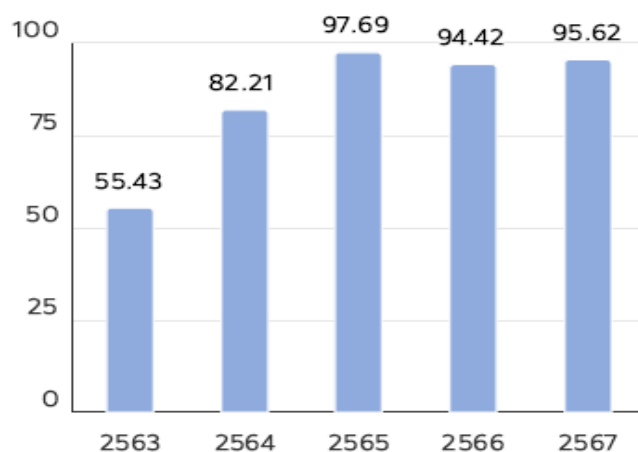
เทศบาลตำบลก้งแอน

ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ 892 ของหน่วยงานประเภท เทศบาลตำบล

ผลการประเมินในภาพรวม



ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



เมื่อพิจารณาตามตัวชี้วัดพบว่า คะแนนตัวชี้วัดสูงสุด ดังนี้

ลำดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน	หมายเหตุ
๑	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑๐๐.๐๐	
๒	การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐	
๓	การใช้งบประมาณ	๑๐๐.๐๐	
๔	การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐	
๕	การใช้อำนาจ	๑๐๐.๐๐	
๖	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	
๗	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๙๘.๘๙	
๘	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๓.๔๖	
๙	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๕.๖๑	
๑๐	การปรับปรุงการทำงาน	๖๗.๘๒	

ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ข้อปรับปรุง/รักษาระดับ
๑	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	IIT	๑๑	๑๐๐.๐๐	-ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง
			๑๒	๑๐๐.๐๐	
			๑๓	๑๐๐.๐๐	
		OIT	๐๗	๑๐๐.๐๐	-ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง
			๐๘	๑๐๐.๐๐	
			๐๙	๑๐๐.๐๐	
			๐๑๐	๑๐๐.๐๐	

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ข้อปรับปรุง/รักษาระดับ
๒	การให้บริการและระบบ E-Service	EIT	E๑	๙๒.๓๑	- ควรรักษามาตรฐานไว้และพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ E๙ หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นบริการของหน่วยงานและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง
			E๒	๙๔.๕๑	
			E๓	๑๐๐.๐๐	
			E๗	๙๕.๓๘	
			E๘	๙๒.๖๙	
			E๙	๓๐.๗๗	
		OIT	O๑๑	๑๐๐.๐๐	-ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง
			O๑๒	๑๐๐.๐๐	
			O๑๓	๑๐๐.๐๐	
			O๒๕	๑๐๐.๐๐	

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ข้อปรับปรุง/ รักษาระดับ
๓	ช่องทางและ รูปแบบการ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	EIT	E๔	๙๕.๗๗	-ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนา ประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง
			E๕	๙๓.๐๘	
			E๖	๙๑.๕๔	
		OIT	O๑	๑๐๐.๐๐	-ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนา ประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง
			O๒	๑๐๐.๐๐	
			O๓	๑๐๐.๐๐	
			O๔	๑๐๐.๐๐	
			O๕	๑๐๐.๐๐	
			O๖	๑๐๐.๐๐	

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ข้อปรับปรุง/ รักษาระดับ
๔	กระบวนการ กำกับดูแลการ ใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการ	IIT	๑๐	๙๘.๓๓	-ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนา ประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง
			๑๑	๙๘.๓๓	
			๑๒	๑๐๐.๐๐	

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ข้อปรับปรุง/ รักษาระดับ
๕	กระบวนการ สร้างความ โปร่งใสในการ ใช้งบประมาณ และการจัดซื้อ จัดจ้าง	IIT	๑๔	๑๐๐.๐๐	-ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนา ประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง
			๑๕	๑๐๐.๐๐	
			๑๖	๑๐๐.๐๐	
		OIT	O๑๔	๑๐๐.๐๐	-ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนา ประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง
			O๑๕	๑๐๐.๐๐	
			O๑๖	๑๐๐.๐๐	
			O๑๗	๑๐๐.๐๐	

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ข้อปรับปรุง/ รักษาระดับ
๖	กระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบการ ใช้อำนาจและ การบริหารงาน บุคคล	IIT	๑๗	๑๐๐.๐๐	-ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนา ประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง
			๑๘	๑๐๐.๐๐	
			๑๙	๑๐๐.๐๐	
		OIT	๐๑๕	๑๐๐.๐๐	-ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนา ประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง
			๐๑๘	๑๐๐.๐๐	
			๐๑๙	๑๐๐.๐๐	
			๐๒๐	๑๐๐.๐๐	
			๐๒๑	๑๐๐.๐๐	

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ข้อปรับปรุง/ รักษาระดับ
๗	กลไกและ มาตรการใน การแก้ไขและ ป้องกันการ ทุจริตภายใน หน่วยงาน	IIT	๑๓๓	๑๐๐.๐๐	-ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนา ประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง
			๑๓๔	๑๐๐.๐๐	
			๑๓๕	๑๐๐.๐๐	
		OIT	๐๒๒	๑๐๐.๐๐	-ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนา ประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง
			๐๒๓	๑๐๐.๐๐	
			๐๒๔	๑๐๐.๐๐	
			๐๒๖	๑๐๐.๐๐	
			๐๒๗	๑๐๐.๐๐	
			๐๒๘	๑๐๐.๐๐	
			๐๒๙	๑๐๐.๐๐	
			๐๓๐	๑๐๐.๐๐	
			๐๓๑	๑๐๐.๐๐	
			๐๓๒	๑๐๐.๐๐	
			๐๓๓	๑๐๐.๐๐	
			๐๓๔	๑๐๐.๐๐	
			๐๓๕	๑๐๐.๐๐	

๒. การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ประเด็น	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑.กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม เพื่อสร้างจิตสำนึกของข้าราชการที่ดีตอบสนองต่อการประพฤติตนให้เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวมในการให้บริการประชาชน	๑.จัดกิจกรรมเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงานให้บุคลากรมีทัศนคติและค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ ๒.กำกับและสั่งการโดยผู้บริหารในทุกระดับอย่างเคร่งครัดเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามมาตรฐานประมวลจริยธรรมตลอดจนกฎระเบียบหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	ต.ค.-ธ.ค.๒๕๖๗	ทุกหน่วยงาน
	๒.กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการสะดวกรวดเร็ว	๑.ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานและคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา ๒.เผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุงพัฒนาอย่างชัดเจนให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ข่าวประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เป็นต้น	ต.ค.-ธ.ค.๒๕๖๗	ทุกหน่วยงาน

ประเด็น	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๒.การให้บริการและระบบ E-Service	๑.กำกับดูแลให้มีการพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นบริการหลักของหน่วยงาน	๑.ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นบริการหลักของหน่วยงานและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ (E-Service) ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง	ต.ค.-ธ.ค.๖๗	ทุกหน่วยงาน
	๒.เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน	๑.ทบทวนประกาศสัดส่วนประชาคมท้องถิ่นระดับตำบลเพื่อจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลก้งแอนให้เป็นปัจจุบัน ๒.ทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลก้งแอนให้เป็นปัจจุบัน ๓.แต่งตั้งคณะกรรมการจากภาคส่วนต่างๆ เพื่อดำเนินการในกิจกรรมของเทศบาล	ต.ค.-ธ.ค.๖๗	สำนักปลัด ทต.

ประเด็น	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๓.ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	๑.ปรับปรุงและพัฒนาช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบอย่างทั่วถึง	๑.เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลาย และอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน	ต.ค.-ธ.ค.๖๗	สำนักปลัด ทต.

ประเด็น	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๔.กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑.กำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว	๑.กำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ ๒.ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม	ต.ค.-ธ.ค.๖๗	สำนักปลัด ทต.
๕.กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๑.กำกับดูแลให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบวิธีการงบประมาณและระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด	๑.พัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายในและเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	ม.ค.-มี.ค.๖๘	ทุกหน่วยงาน

ประเด็น	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		๒.จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ๓.แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำราคากลางและคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปารายการงานก่อสร้าง ๔.แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	ม.ค.-มี.ค.๖๘	ทุกหน่วยงาน

ประเด็น	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๖.กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	๑.กำกับดูแลและควบคุมการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของเจ้าหน้าที่และการเลื่อนเงินเดือนเพื่อให้เกิดความเป็นธรรม	๑.ประเมินผลการปฏิบัติงาน ๒.แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติงาน ๓.ประกาศผลการประเมินให้เจ้าหน้าที่ทราบ ๔.แต่งตั้งคณะกรรมการเลื่อนเงินเดือน	เมษายนและตุลาคม	สำนักปลัด ทต.
	๒.ส่งเสริมการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑.จัดทำแผนอัตรากำลัง ๒.จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๓.จัดทำกิจกรรมเพื่อส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร	ก.พ.-มี.ค.๖๘	สำนักปลัด ทต.

ประเด็น	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	๑. กำกับดูแลและส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามนโยบายการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	๑.จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ	ต.ค.-ธ.ค. ๒๕๖๗	สำนักปลัด ทต.
		๒.รายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนทราบ	มี.ค. ๒๕๖๘	สำนักปลัด ทต.
		๓.ประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ๔. จัดกิจกรรมอบรมโครงการคุณธรรมและความโปร่งใส	ต.ค. ๒๕๖๗	สำนักปลัด ทต.

๓. การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๑. ข้อจำกัดด้านบุคลากร

-ขาดบุคลากรที่รับผิดชอบงานที่ตรงกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๒. ข้อจำกัดด้านงบประมาณ

-ไม่มี

๓. ข้อจำกัดด้านเทคโนโลยี

-ไม่มี

๔. ข้อจำกัดด้านสภาพพื้นที่

-ไม่มี

๕. ข้อจำกัดด้านเศรษฐกิจ วัฒนธรรม การดำรงชีวิตของคนในพื้นที่

-ไม่มี



(นายโรจนินทร์ หิรัญโชคอนันต์)

นายกเทศมนตรีตำบลก้างแอน